

КЪЪБЪРДЫЙ-БЪЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКЪМ
ШЪДЖЪМ МУНИЦИПАЛЪНЪ КУЕИМ
ЗВЕЗДНЪ КЪУАЖЪ ДЪТ МУНИЦИПАЛЪНЪ
КАЗЕННЪ ГЪУХУЦАПНЪ «КУРЫТЪ ЕДЖАПНЪ»

КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ РАЙОНУНУ ТОЛУ БИЛИМ БЕРГЕН
МУНИЦИПАЛ КАЗНА МЕКЪАМЫ ЗВЕЗДНЪЙ ЭЛНН
«ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.п. ЗВЕЗДНЫЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361430, КБР, Чегемский район, с.п.п.Звёздный, ул.Ленина, №16, тел.8(86630) 7-20-04 E-mail: shzvezdnyy@ya.ru

ПРИКАЗ № 185

Об утверждении Положения
об использовании
сети Интернет в
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный

31.08.2018г.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденными Минобрнауки России 11.05.2011 года №АФ-12/07 вв, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативно-правовых документов по использованию сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный, положения об официальном Web-сайте МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании сети Интернет в образовательном учреждении (приложение 1)

Директор школы:



Г.Б.Зинченко

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звёздный**

Согласовано

Протокол заседания Совета учащихся
от 30.08.2018г. № 1
протокол заседания Совета родителей
от 30.08.2018г. № 1
протокол заседания общего собрания
работников
от 29.08.2018г. № 1

Утверждаю:



**Положение
об использовании сети Интернет в образовательном учреждении**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный.
- 1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный.

2. Организация использования сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный.

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательной деятельности рассматриваются на педагогическом совете школы. Положение вводится в действие приказом директора школы.
- 2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;

опытом целесообразной и эффективной организации учебной деятельности с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами обучающихся;
- целями образовательной деятельности;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный., а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательной деятельности к сети Интернет в соответствии с установленным в школе Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Заместитель директора школы по УВР:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;
- дает руководителю школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют ответственный за организацию доступа к ресурсам сети Интернет, определенные приказом его руководителя.

2.8. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательной деятельности. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе Положением обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный, без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный.

3.1. Использование сети Интернет в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный, осуществляется, как правило, в целях образовательной деятельности.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы; иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию доступа к ресурсам сети Интернет.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательной деятельности;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МКОУ СОШ С.П.П.ЗВЁЗДНЫЙ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной деятельностью.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет в Управление Образования Чегемского района свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.10. При получении электронного сообщения оператор:

2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный или в случае указания непосредственно адресату.

2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.