Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звездный Чегемского муниципального района КБР

ПРИКАЗ

06.04.2020 с.п.п. Звездный № 45

Об организации работы МКОУ СОШ с.п.п.Звездный в период с 6 по 30 апреля 2020г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 03 апреля 2020 года №22-01-05/3482 «О внесении изменений в приказ от 20 марта 2020 г. №22-01-05/3054 «Об осуществлении образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики», письмом МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» КБР №450 от « 03 » апреля 2020 г., в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Приостановить работу МКОУ СОШ с.п.п. Звездный с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.
- 2.Обеспечить сотрудникам МКОУ СОШ с.п.п.Звездный сохранение заработной платы на указанный период времени.
- 3.Обеспечить с 06.04.2020г. по 30.04.2020 г. обучение в дистанционной форме с применением электронных ресурсов со 100% охватом ученического контингента, включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью. Утвердить план ДО (Приложение 1), Положение об электронном (дистанционном) обучении (Приложение 2)
- 4. Обеспечить реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 5.Обеспечить контактную работу по взаимодействию педагогов и обучающихся в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. исключительно в электронной информационно-образовательной среде без применения очной и очно-заочной формы.
- 6.Образовательный контент, созданный учителями школы размещать на сайте школы или личных сайтах учителей.
- 7. Педагогическим работникам МКОУ СОШ с.п.п.Звездный использовать рекомендованый Минпросвещения России список открытых ресурсов:
 - государственная образовательная платформа "Российская электронная школа",
 - Интернет-сервис "Яндекс. Учебник";
 - образовательный Интернет-ресурс "ЯКласс",
 - российская онлайн-платформа "Учи.ру",
 - московский онлайн-сервис "Мои достижения",

- электронный сервис "Олимпиум";
- образовательная платформа от Сбербанка;
- интерактивные образовательные материалы издательств «Просвещение», «Русское слово»; Lecta и др.
- электронная система «Маркетплейс образовательных услуг»,
- онлайн-школа Фоксфорд,
- видеопортал InternetUrok,
- онлайн-школа английского языка Skyeng,
- открытые платформы МГУ, МФТИ, ВШЭ;
- социальная сеть «ВКонтакте»,
- профориентационный портал «Билет в будущее», образовательный сервис Google Classroom,
- веб-серверы Skype, ZOOM и др.

8.Заместителям директора по УВР и ВР:

- -Оказывать учителям методическую и технологическую помощь педагогам в использовании цифровых образовательных ресурсов;
- -Обеспечить ежедневный мониторинг:
- реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме;
- -своевременности заполнения ЭЖ и накопляемости оценок;
- -посещаемости электронных учебных занятий с указанием причин пропусков;
- -организовывать регулярные онлайн-совещания МО учителей по обмену опытом дистанционного образования;
- -осуществлять контроль за использованием дидактических требований, предъявляемых к цифровым образовательным ресурсам, используемым в дистанционном обучении;
- -обеспечить выполнение Правила дистанционного обучения и Памятки о продолжительности непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором во время электронного обучения, Инструкции (Приложение 3) (ответственное лицо –Баймурадова А.О., заместитель по УВР)
- Контролировать продолжительность уроков в соответствии с п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10.Продолжительность непрерывного нахождения с ПК во время дистанционных занятий составляет: для учащихся 1 2-х классов не более 20 минут, для учащихся 3 4 классов не более 25 минут, для учащихся 5 6 классов не более 30 минут, для учащихся 7 11 классов 35 минут. Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5 11 классах 10 минут);

9.Учителям-предметникам:

- наладить обратную связь с учениками посредством электронного журнала/дневника либо электронной почты с сохранением истории коммуникаций;
- выполнять дидактические требования, предъявляемые к электронно-образовательным ресурсам, используемым в дистанционном обучении;
- напоминать школьникам о необходимости учета продолжительности времени работы за компьютером (см. Памятка на главной странице школьного сайта);
- организовать групповые задания, проекты и творческие работы обучающихся, предусматривающие совместную работу в общем (конечном) документе;

10.Классным руководителям:

- обеспечить ежедневный контроль за процессом электронного обучения школьников и накопляемостью оценок в электронном журнале с 6.04.2020г. по 30.04.2020г.;

_

- проводить онлайн-опросы по качеству технической связи в семьях, качеству образовательного контента;
- наладить активное взаимодействие с родителями класса через организацию регулярной коммуникации посредством электронной почты (сохранять историю переписки) и общение в социальной группе, которую ведет классный руководитель;
- активизировать воспитательную работу посредством во время самоизоляции в рамках дорожной карты мероприятий, реализуемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.Социально-психологической службе:

- -организовать страничку в соцсетях для контакта с родителями и сотрудниками на время самоизоляции с целью консультирования, обучающихся и родителей с целью получения обратной связи о возможностях и сложностях дистанционного обучения;
- -организовать мониторинг активности учащихся, родителей и педагогов в эффективном использовании различных возможностей дистанционного обучения;
- -регулировать более активное вовлечение родителей к дистанционной работе с младшими школьниками;

12.Педагогу-библиотекарю Кадацкой Т.А.:

-разработать и утвердить план (дорожную карту) дистанционных мероприятий;

-предложить школьникам и их родителям (законным представителям) список он лажн

ресурсов для использования с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звездный

Г.Б.Зинченко

С приказом ознакомлены:

			John Wall and St.	
№п/п	Ф.И.О.	Подпись в ознакомлении	Larant	
	· ·			
			**	