

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕГЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» КБР**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.п. ЗВЕЗДНЫЙ КБР**

ПРИНЯТА
На заседании Педагогического Совета

Протокол от «27» июня 2025г. №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ СОШ с.п.п. Звездный



Г.Б. Зинченко
Решение от «28» июня 2025г. №91

**АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ
(с нарушением слуха)
«ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО»**

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый

Вид программы: модифицированный

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год, 36 часов

Форма обучения: очная

Автор: Жанатаева М.В.-педагог
дополнительного образования

**с.п.п. Звездный
2025г.**

Пояснительная записка.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – АДООП) «Издательское дело» для обучающихся с нарушением слуха реализуется в очном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по социально- гуманитарной направленности и разработана в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Национальный проект «Образование».

3. Конвенция ООН о правах ребенка.

4. Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.04.2019 г. №170 «Об утверждении методики расчёта показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

6. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».

7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».

8. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (новые места в дополнительном образовании).

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).

10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №АБ-3935/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»).

11. Протокол заочного заседания Рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха от 22.03.2023г. №Д06-23/06пр.

12. Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

13. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по

проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

14.Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

15.Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

16.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

17.Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (вступает в силу с 1 сентября 2025г).

18.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

19.Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

20.Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).

21.Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».

22.Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

23.Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

24.Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

25.Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

26.Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

27.Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

28.Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015г. №778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

29.Постановление Правительства КБР от 22.04.2020г. №85-ПП «О межведомственном совете по внедрению и реализации в Кабардино-Балкарской Республике целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».

30.Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».

31.Приказ Минпросвещения КБР от 18.09.2023г. №22/1061 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

32.Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).

33.Постановление от 10 октября 2023 г. №_1079-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей Чегемском муниципальном районе.

34.Устав ОУ.

35.Иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

36. Примерная адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями слуха;

37. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09

«О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

38. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

39. Письмо от 31.01.2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

40. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело» (утв. Приказом Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 511) (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021 г.).

Актуальность.

Разработка АДОП «Издательское дело» была продиктована потребностью современных школьников в формировании умения грамотно работать с любой информацией и быть подготовленными к жизни в информационном обществе в различных сферах деятельности: экономика, промышленность, бизнес, наука, культура и образование.

Реализация программы позволит обучающимся сформировать достаточный уровень информационной культуры, чтобы подготовить и выпустить печатное издание (памятку, газету, журнал) по алгоритму: разработать концепцию, подготовить к изданию материал и сверстать его.

АДОП «Издательское дело» ориентирована на решение задач социокультурной реабилитации, социализации и социальной адаптации лиц с ОВЗ с нозологией «Дети с нарушением слуха». За счет реализации данной программы возможно решать задачи по профессиональному самоопределению детей с нарушением слуха. Данная программа формирует у обучающихся интерес к профессиям журналиста, дизайнера, верстальщика.

Педагогическая целесообразность.

Профессии, связанные с издательским делом, относятся к наиболее доступным для людей с нарушениями слуха. Для этой сферы деятельности наличие 100% слуха не является сколько-нибудь значимым. В связи с этим, особую роль приобретает ранняя профориентация детей с нарушением слуха по данному направлению человеческого труда.

Тем не менее реализация АДОП «Издательское дело» требует создания особых условий для обучающихся с нарушениями слуха, а также целесообразного применения следующих педагогических технологий:

- технологии развития критического мышления;
- технологии организации самостоятельной работы;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности.

Все представленные технологии могут использоваться с целью коррекционного воздействия на личность слабослышащего ребёнка.

Цель *технологии развития критического мышления* перекликается с целью АДОП «Издательское дело» – развитие интеллектуальных умений обучающихся, необходимых не только в учебе, но и в обычной жизни (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией, анализировать различные стороны явлений и др.). Для детей с нарушением слуха особенно важна данная технология, так как в рамках образовательного процесса обучающийся проходит три стадии «вызов – осмысление – рефлексия», которые помогают ему самому определять цели обучения,

осуществлять продуктивную работу с информацией и размышлять о том, что он узнал. Все занятия построены в логике трёх стадий.

Технология организации самостоятельной работы также оказывает коррекционно-развивающее влияние: способствует развитию устной и письменной речи, высших психических функций, оказывает положительное влияние на формирование личностных качеств, таких как активность, целеустремленность, настойчивость, уверенность в собственных силах. При этом на занятиях необходимо обеспечить доступный для самостоятельного выполнения обучающимися уровень практических работ.

В рамках технологии организации самостоятельной работы с обучающимися с нарушениями слуха используются следующие методы самостоятельной работы:

- наблюдение за единичными объектами (обучающимися);
- сравнительно-аналитические наблюдения;
- работа с различными источниками информации;
- исследовательская деятельность.

В связи с этим, важное значение приобретает создание на занятии специальных ситуаций, способствующих достижению детьми даже незначительных успехов в различных видах деятельности. Ситуация успеха позволяет обеспечить постепенное продвижение и развитие каждого ребёнка в зависимости от его индивидуальных особенностей. Применяются методы и приемы создания ситуации успеха:

- доступность понимания изучаемого материала;
- доступное объяснение материала;
- обязательное использование наглядности;
- поощрение за любые достижения;
- создание благоприятной среды;
- словесная поддержка;
- установка на позитивное решение проблемы.

Формы и виды учебной деятельности, рекомендуемые для организации занятий по АДОП «Издательское дело», основываются на сочетании различных методов обучения:

- словесных, которые наиболее успешно решают задачу формирования теоретических и фактических знаний, а их применение способствует развитию логического мышления, речевых умений и эмоциональной сферы личности;

- наглядных, которые наиболее успешно решают задачу развития образного мышления, познавательного интереса, воспитания художественного вкуса и формирования культурной эрудиции;

- практических, проблемно-поисковых и методах самостоятельной работы, применение которых необходимо для закрепления теоретических знаний и способствует совершенствованию умений практической деятельности в конкретной сфере, развитию самостоятельности мышления и познавательного интереса;

- репродуктивных, необходимых для получения фактических знаний, развития наглядно-образного мышления, памяти;

- индуктивных и дедуктивных, оптимальное чередование которых (с преобладанием индуктивных) обеспечит сохранение логики содержания и будет способствовать развитию логического и предметного мышления.

Применение перечисленных методов обучения в их оптимальном сочетании при

реализации АДООП «Издательское дело» обеспечит практическую направленность образовательного процесса, будет способствовать созданию реальных возможностей для получения обучающимися новых знаний, создаст условия для применения их в практической деятельности, исключит формальный подход и механическое усвоение фактов.

Направленность программы – социально-гуманитарная.

Особенности реализации программы.

Особенностью АДООП «Издательское дело» является то, что подростки с нарушениями слуха не просто учатся вёрстке, но и одновременно практикуются, выполняя конкретные задания-проекты. Главное – дать обучающемуся необходимые знания и навыки, чтобы по окончании освоения программы он мог создать проект (газету).

Освоив компьютерную вёрстку, обучающиеся самостоятельно смогут верстать и тиражировать отдельные виды полиграфической продукции.

Реализация АДООП «Издательское дело» организована в отдельных группах при совместном обучении с обучающимися, имеющими аналогичное нарушение здоровья. Для обеспечения освоения обучающимися с нарушениями слуха АДООП «Издательское дело» используется сетевая форма обучения. Сетевым партнёром выступает ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска», взаимодействие осуществляется на основе Договора о сетевом взаимодействии.

Реализация АДООП «Издательское дело» может быть организована в группах совместно с нормативно развивающимися обучающимися при наличии специальных условий для слабослышащих детей.

Целевая аудитория: дети с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно имплантированные) в возрасте 14–15 лет, не имеющие инвалидности, демонстрирующие готовность к освоению АДООП

«Издательское дело» за нормативный срок обучения при создании специальных условий, учитывающих их особые образовательные потребности.

Язык обучения: русский.

Психолого-педагогическая характеристика.

АДООП «Издательское дело» разработана для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, которые имеют уровень общего и речевого развития, близкий или соответствующий возрастной норме, имеют положительный опыт общения со слышащими сверстниками, могут при специальной психолого-педагогической помощи получать дополнительное образование, сопоставимое по конечным достижениям с образованием слышащих нормально развивающихся сверстников, в те же календарные сроки. Реализация АДООП «Издательское дело» предусматривает учёт особых образовательных потребностей адресной группы обучающихся, включая потребности в:

- использовании доступных обучающемуся средств коммуникации, опираясь на ресурсы и потенциал в овладении устной, письменной речью, в том числе естественные жесты, мимику и пантомимику, средства русского жестового языка;
- создании специальных условий, обеспечивающих необходимую успешность и комфорт обучающемуся в общении с окружающими детьми и

взрослыми, в том числе специальных технических устройств усиления громкости звучащей речи;

- организации специальной помощи в разьяснении неизвестных, но важных для решения задач обучения по данной программе, слов и выражений в речи педагога и других детей;

- специальных подходах к адаптации речевого материала, а именно в соблюдении педагогом речевого регламента.

Уровень программы – базовый.

Объем – 36 часов (занятия один раз в неделю по 1 часу, продолжительностью по 40 минут).

Срок освоения программы – 1 год (36 недель).

Форма обучения – очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательный контент размещается на платформе СДО Moodle по адресу: <https://do.e-school67.ru/>.

Удаленный режим применяется в случае невозможности посещения занятий обучающимися в связи с болезнью или в связи с карантином (включая новую коронавирусную инфекцию). При этом продолжительность занятий в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» уменьшается до 30 минут.

Особенности организации образовательного процесса.

Реализация АДОП «Издательское дело» требует особой организации образовательного процесса в части его материально-технического обеспечения, а именно, организации образовательного пространства, рабочего места слабослышащего, позднооглохшего и глухого ребенка, обеспечения дополнительными техническими средствами.

Организация образовательного пространства имеет цель создания комфортных условий для слухозрительного и слухового восприятия устной речи детьми с нарушениями слуха.

Требования к созданию комфортной среды для детей с нарушениями слуха:

- расположение обучающегося в помещении, таким образом, чтобы он мог видеть лицо педагога;

- продуманность освещенности лица говорящего и фона за ним, использование современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратуры, а также аппаратуры, позволяющей лучше видеть происходящее на расстоянии (проецирование на большой экран), регулирование уровня шума в помещениях и другие;

- наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия приборов, кабинетов и мастерских, облегчающих самостоятельную ориентировку в пространстве образовательной организации;

- в помещениях для занятий необходимо предусмотреть специальные места для хранения FM-систем, слуховых аппаратов, зарядных устройств, батареек.

Сидящий подросток должен видеть лицо педагога и большинства сверстников. Рабочее место должно быть хорошо освещено.

В учебной комнате должны быть коммуникационные системы (системы РМ-

радио), программно-аппаратные комплексы, видео- и аудиосистемы, технические средства для формирования произносительной стороны устной речи, в том числе позволяющие подростку осуществлять визуальный контроль за характеристиками собственной речи.

Учитывая особые образовательные потребности детей с нарушениями слуха, педагог должен быть готов к выполнению обязательных правил:

- сотрудничать с сурдопедагогом и родителями ребёнка;
- стимулировать полноценное взаимодействие глухого/слабослышащего ребёнка со сверстниками и способствовать скорейшей и наиболее полной адаптации его в детском коллективе;
- соблюдать необходимые методические требования (месторасположение относительно ученика с нарушенным слухом; требования к речи взрослого; наличие наглядного и дидактического материала на всех этапах занятия; контроль понимания ребёнком заданий и инструкций до их выполнения и т.д.);
- организовать рабочее пространство обучающегося с нарушением слуха (подготовить его место; проверить наличие исправных слуховых аппаратов/кохлеарного импланта; проверить индивидуальные дидактические пособия и т.д.);
- включать глухого/слабослышащего ребёнка в обучение на занятии, используя специальные методы, приёмы и средства, учитывая возможности обучающегося и избегая гиперопеки, не задерживая при этом темп проведения занятия;
- решать ряд задач коррекционной направленности в процессе занятия (стимулировать слухозрительное внимание; исправлять речевые ошибки и закреплять навыки грамматически правильной речи; расширять словарный запас; оказывать специальную помощь при применении ребёнком пересказов);
- каждое занятие с обучающимся, имеющим ту или иную потерю слуха, требует четкой проработки психологической стороны обучения. Особенностью занятия со слабослышащими и глухими детьми является подача материала слухозрительно.

Цель: формирование у обучающегося высокого уровня информационной культуры и готовности к жизни в информационном обществе в различных сферах деятельности посредством обучения издательскому делу.

Задачи:

Обучающие:

- дать представление об издательской деятельности, основных объектах работы при подготовке макета;
- познакомить с технологией создания, редактирования текста, правилами вёрстки в программе Scribus;
- формировать информационную культуру.

Воспитательные:

- формировать интерес к профессиям в сфере издательского дела;
- воспитывать чувства общественного долга и гражданской ответственности;
- формировать потребность в саморазвитии и самосовершенствовании, профессиональном самоопределении;
- формировать личностную целеустремленность к овладению видами деятельности в соответствии с собственными психофизическими возможностями,

знаниями, умениями и интересами.

Развивающие:

- развивать умение самостоятельно работать с текстами разных стилистических типов и жанров;
- развивать умение межличностного общения, планирования времени, готовность к взаимодействию в коллективе;
- развивать способность самостоятельно обратиться к педагогу в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса.

Планируемые результаты обучения:

Предметные:

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в интернете, умения соблюдать нормы информационной этики;
- формирование представлений о технологических требованиях при разработке издательских проектов; принципах и структуре издательского производства, формы предоставления и управления информацией в издательском деле; необходимых способах проектирования, создания, вёрстки печатного продукта;
- формирование представлений о видах изданий; инструментарию программы вёрстки; основах композиции газеты; особенностях вёрстки различных публицистических жанров;
- формирование умения находить, сохранять и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения; проектировать и верстать газету на заданную тему; работать с изученными программами (Scribus, Gimp); применять при создании своего проекта основные принципы дизайна.

Личностные:

- развитие у обучающихся основ эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира; понимание важности соблюдения языковой культуры и систематического чтения как средства познания мира и себя в нем;
- сформированность заинтересованности в расширении знаний об устройстве мира и общества; интереса к самопознанию; к творческой деятельности; готовности к саморазвитию и самообразованию; способность к адаптации в динамично изменяющейся социальной и информационной среде; освоение основ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, общественной практики и индивидуальному своеобразию обучающихся;

- стремление к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования с учетом многообразия мира профессий, профессиональных предпочтений и участия в профориентационной деятельности; сформированность уважения к людям труда и их трудовым достижениям, к результатам труда других людей, в том числе уважительного отношения к труду на основе опыта заинтересованного участия в социально значимом труде.

Метапредметные:

- способность самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение осуществлять контроль по образцу и вносить необходимые коррективы;
- способность адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения поставленной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- умение устанавливать причинно-следственные связи; строить логические рассуждения, умозаключения и выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаково- символические средства, модели и схемы для решения познавательных задач;
- способность организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы.

Коррекционные:

- планомерное расширение пассивного словаря в речи обучающегося;
- положительные изменения в развитии навыков встречной активности при восприятии устной речи собеседника;
- обогащен личный положительный опыт взаимодействия со взрослыми и сверстниками в условиях новых форм деятельности;
- обучающийся осмысленно выбирает и использует имеющиеся коммуникативные средства для решения практических задач;
- в специальных доступных условиях коммуникации обучающийся демонстрирует вербальную и/или невербальную активность, применяя доступные средства коммуникации.

Учебный план:

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Введение				
1.1.	Печатное дело и его развитие за рубежом	1	1	0	Устный опрос
1.2.	Печатное дело и его развитие на Руси	1	1	0	Творческая работа, тестирование
1.3.	Начало выпуска газет. Начало	2	1	1	Практическа

	журнальной эры				я работа
1.4.	Книга будущего	2	1	1	Опрос, творческое задание
1.5.	Кто делает книги?	2	1	1	Тестирование
1.6.	Профессии издательского дела	2	1	1	Опрос
2.	Раздел 2. Компьютерная графика в издательском деле				
2.1.	Виды компьютерной графики	1	1	0	Тестирование
2.2.	Компьютерная графика и иллюстрации в печатных изданиях. Виды иллюстративного материала	2	1	1	Практическая работа
2.3.	Фотография. Правила создания выразительного снимка	2	1	1	Творческая работа
2.4.	Создание растровых изображений. Работа в программе Gimp.	2	1	1	Практическая работа
2.5.	Создание векторных изображений. Работа в программе Inkscape. Инфографика	2	1	1	Практическая работа, тестирование
3.	Раздел 3. Основы вёрстки				
3.1.	Виды печатной продукции	1	1	0	Устный опрос
3.2.	Технология допечатных процессов	2	1	1	Проект «Моя газета»
3.3.	Внешний вид и производство печатной продукции	2	1	1	Проект «Моя газета»
3.4.	Особенности вёрстки материалов различных публицистических жанров	2	1	1	Проект «Моя газета»
3.5.	История появления шрифтов. Культура шрифтового оформления	1	1	0	Устный опрос
3.6.	Дизайн газеты. Шрифты и заголовки	2	1	2	Проект «Моя газета»
3.7.	Знакомство с вёрсткой. Набор текста с элементами вёрстки	2	1	1	Проект «Моя газета»
3.8.	Элементы планирования газетной полосы.	2	0	2	Проект «Моя газета»
3.9.	Соотношение текста и иллюстрации. Композиция газетной полосы	2	1	1	Проект «Моя газета»
3.10.	Защита проекта	1	0	1	Защита проекта «Моя газета»
Итого		36	20	16	

Содержание программы

1. Раздел. Введение

1.1. Печатное дело и его развитие за рубежом

Теория: Правила техники безопасной работы на занятии с использованием ПК. Развитие допечатной книги. Развитие книгопечатания за рубежом. Би Шен. Иоганн Гуттенберг.

Текущий контроль[†]: устный опрос.

1.2. Печатное дело и его развитие на Руси

Теория: Как создавались первые русские рукописные книги? История книгопечатания на Руси. Издательское дело в России в XVIII–XIX веках.

Практика: Творческая работа «Создаем буквицу».

Текущий контроль: оценка творческих работ обучающихся, тестирование «Появление письменности», тестирование «Развитие книгопечатания».

1.3. Начало выпуска газет. Начало журнальной эры

Теория: Начало выпуска газет в Европе. Начало выпуска газет в России.

Журнал как тип издания.

Практика: выполнение мини-исследования «Первая русская печатная газета «Ведомости».

Текущий контроль: анализ эссе на тему «Начало выпуска газет».

1.4. Книга будущего

Теория: Project Gutenberg и библиотека Мошкова. Apple Newton: первая попытка создания КПК (карманного компьютера). Электронная книга.

Практика: Творческое задание – мини-сочинение на тему «Книга будущего. Какая она?».

Текущий контроль: опрос по контрольным вопросам, самооценка творческого задания с использованием оценочного листа.

1.5. Кто делает книги?

Теория: Кто делает книги: редакционный коллектив, редакционная коллегия, секретариат.

Практика: самостоятельный поиск материалов в сети Интернет (ЭБС) и составление сообщения о деятельности журналистов и фотокорреспондентов.

Текущий контроль: тестирование по теме «Развитие книгопечатания».

1.6. Профессии издательского дела

Теория: Журналист. Издатель, выпускающий редактор, художественный редактор. Корректор, брошюровщик, печатник, редактор,

[†] Содержание форм текущего, промежуточного и итогового контроля см. в разделах «Оценочные материалы», «Методические материалы», Приложения 1-9, на Яндекс.Диске.

рерайтер.

Практика: исследование на тему «Какая профессия исследовательского дела мне подходит», устная презентация исследования.

Промежуточный контроль: опрос «Самая интересная профессия издательского дела».

2. Раздел. Компьютерная графика в издательском деле

2.1. Виды компьютерной графики

Теория: Растровая графика. Векторная графика. Трехмерная и фрактальная графика.

Текущий контроль: тестирование по теме «Компьютерная графика», самооценка с использованием оценочного листа.

2.2. Компьютерная графика и иллюстрации в печатных изданиях.

Виды иллюстративного материала

Теория: Иллюстрации в печатных изданиях. Функции иллюстраций.

Искусство иллюстрации. Искусство книжной иллюстрации в России.

Практика: Коллективное обсуждение вопросов «Иллюстрации в печатных изданиях» Выполнение практического задания «Анализ иллюстраций в региональных газетах».

Текущий контроль: анализ и оценка выполнения практического задания «Анализ иллюстраций в региональных газетах».

2.3. Фотография. Правила создания выразительного снимка

Теория: Правила создания выразительного снимка.

Практика: выполнение и презентация творческой работы по созданию фотографий различных жанров.

Текущий контроль: анализ и оценка творческих работ.

2.4. Создание растровых изображений. Работа в программе Gimp.

Теория: Растровый редактор GIMP. Интерфейс программы.

Практика: выполнение практического задания по рисованию в графическом редакторе GIMP.

Текущий контроль: анализ и оценка практических работ обучающихся.

2.5. Создание векторных изображений. Работа в программе Inkscape.

Инфографика

Теория: Векторный редактор Inkscape. Интерфейс программы.

Практика: выполнение практического задания по рисованию в векторном редакторе Inkscape.

Текущий контроль: анализ и оценка работ обучающихся.

Теория: Что такое инфографика. Преимущества инфографики. Как создать инфографику.

Практика: Исследовательское задание «Мир инфографики», выполнение практического задания по созданию инфографики. Обсуждение идеи, замысла проекта «Моя газета».

Промежуточный контроль: анализ и оценка работ обучающихся, тестирование знаний по разделу (Критерии оценки выполнения практической работы см. в Приложении 9, тестирование по разделу «Компьютерная графика в издательском деле» см. в разделе «Оценочные материалы», п.2).

Раздел 3. Основы верстки

3.1. Виды печатной продукции

Теория: Виды полиграфической продукции.

Текущий контроль: устный опрос.

3.2. Технология допечатных процессов

Теория: История допечатных процессов. Современная технология допечатных процессов.

Практика: Видеоэкскурсия «Технология допечатных процессов».

Текущий контроль: оценка материалов, собранных обучающимися для выполнения проекта «Моя газета».

3.3. Внешний вид и производство печатной продукции

Теория: Внешний вид печатного издания. Основные этапы изготовления печатной продукции. Послепечатная обработка.

Практика: Видеоэкскурсия «Послепечатная подготовка».

Выполнение творческого задания по созданию журналистских и фотоматериалов для проекта «Моя газета».

Текущий контроль: самооценка выполнения творческого задания с использованием оценочного листа.

3.4. Особенности верстки материалов различных публицистических жанров

Теория: Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Особенности их вёрстки.

Практика: выполнение вёрстки газеты «Моя газета» в программе Scribus.

Текущий контроль: анализ и оценка качества вёрстки материалов газеты.

3.5. История появления шрифтов. Культура шрифтового оформления

Теория: История появления шрифтов. Славянские шрифты.

Текущий контроль: устный опрос по теме «История возникновения шрифтов».

Теория: Печатные шрифты. Основы типографики.

Практика: выполнение практического задания по подбору шрифтов заголовков и основного текста для газеты «Моя газета».

Текущий контроль: оценка выполнения практического задания по подбору шрифтов.

3.6. Дизайн газеты. Шрифты и заголовки

Теория: Шрифты и заголовки. Плоская и объемная верстка, многоколоночная верстка.

Практика: выполнение исследовательского задания «Ищем ошибки в дизайне газеты».

Текущий контроль: анализ и оценка выполнения практического задания.

3.7. Знакомство с версткой. Набор текста с элементами верстки

Теория: Знакомство с версткой

Практика: Выполнение анализа вёрстки, обнаружение ошибок.

Вёрстка газеты «Моя газета»: подбор шрифтов для заголовков и газетных текстов, использование линеек, вёрстка иллюстраций, завёрстка подвала.

Текущий контроль: самооценка деятельности при помощи оценочного листа.

Теория: Текстовая страница. Модульная страница. Подзаголовки,

списки, таблицы.

Практика: выполнение набора заголовков, текста, работа с иллюстрациями в программе Scribus.

Текущий контроль: оценка качества внесения обучающимися материалов на газетные страницы.

3.8. Элементы планирования газетной полосы

Теория: Значение различных частей полосы. Элементы планирования газетной полосы.

Практика: внесение материалов на страницы газеты в программе Scribus.

Текущий контроль: оценка качества внесения обучающимися материалов на газетные страницы, самооценка с использованием оценочного листа.

3.9. Соотношение текста и иллюстрации. Композиция газетной полосы

Теория: Соотношение текста и иллюстрации. Варианты размещения иллюстраций в тексте.

Практика: творческое задание по размещению иллюстраций на газетной полосе в программе Scribus.

Текущий контроль: оценка качества внесения обучающимися материалов на газетные страницы, самооценка с использованием оценочного листа.

3.10. Защита проекта. Итоговое занятие

Практика: Защита проектов «Моя газета».

Итоговый контроль: самооценка и взаимооценка проектов. Рефлексия.

Календарный учебный график программы:

№	Дата начала	Дата окончания	Кол-во часов в неделю	Количество учебных недель
1	01.09.2025	31.05.2026	1	36

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Содержание и формы организации образовательно-коррекционного процесса при реализации АДОП «Издательское дело» с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями слуха предполагают более широкое включение учебного сотрудничества и совместной деятельности, разновозрастного сотрудничества, а также использование таких организационных форм как дискуссии, освоение культуры аргументации, рефлексия, педагогическое общение, лекции, информационно-методическое обеспечение познавательной и практической деятельности.

Основные организационные формы психолого-педагогического сопровождения включают: диагностику, направленную на определение

особенностей статуса обучающегося с нарушенным слухом в конце каждого учебного года; консультирование обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) с учётом результатов диагностики.

Педагог, работающий со слабослышащими детьми, должен руководствоваться следующими принципами и правилами образовательно-коррекционной деятельности:

- осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся в большей

степени, чем требуется для нормотипичного ребёнка;

- использовать методы, активизирующие познавательную деятельность, развивающие устную речь и формирующие необходимые практические навыки.

Для предотвращения возникающего утомления следует чередовать умственную и практическую деятельность, преподносить материал небольшими дозами, использовать интересный дидактический материал и средства наглядности, включать в материал занятий игровые ситуации; дидактические игры, которые связаны с поиском видовых и родовых признаков предметов.

Дети с нарушениями слуха имеют хорошую зрительную память, прекрасно считывают с губ, особенно когда привыкают к артикуляции педагога, поэтому педагогу нужно, обращаясь к ребёнку, говорить чётко и внятно, не поворачиваться при разговоре к нему спиной. При ответах других детей слабослышащему обучающемуся можно разрешать оборачиваться, чтобы видеть лицо говорящего человека. Более полному и глубокому осмыслению осваиваемого материала на занятиях способствует применение различных средств наглядности, опорных схем, таблиц, алгоритмов действий, речевых образцов и алгоритмов речевых высказываний.

Обучающиеся, имеющие нарушения слуха, могут иметь индивидуальные слуховые аппараты. В этом случае педагогу нужно следить, чтобы аппараты были в рабочем состоянии и оснащены элементами питания.

На занятиях необходимо активизировать речевое общение детей за счёт диалога, учить слушать речь разных людей с разной манерой и тембром голоса (педагог, дефектолог, психолог, обучающиеся), что позволяет формировать навыки восприятия речи и готовит ребёнка к общению с широким кругом людей, что важно для его адаптации в обществе.

Эффективным приемом коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу детей с нарушениями слуха является организация взаимопомощи слышащих слабослышащим детям, поощрение даже за малейшие успехи в обучении и положительные поступки, которое способствует развитию в них веры в собственные силы и возможности. Педагог должен соблюдать профессиональную этику, не использовать замечания в некорректной форме, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если это может нанести ребёнку вред.

Материально-техническое обеспечение.

Для реализации дополнительного образования для детей с нарушениями слуха в образовательной организации должна присутствовать созданная информационная образовательная среда (далее – ИОС).

Основные элементы ИОС:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным

требованиям в рамках дистанционного формата ведения занятий и сетевого взаимодействия образовательных организаций.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; цифровой фотоаппарат/цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; оборудование компьютерной сети; технические средства, обеспечивающие оптимальные условия для восприятия устной речи при повышенном уровне шума (коммуникационные системы РМ- радио, программно-аппаратные комплексы, видео- и аудиосистемы, технические средства для формирования произносительной стороны устной речи).

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; текстовый редактор для работы с русскими текстами; редактор подготовки презентаций; графический редактор Gimp, компьютерная издательская система Scribus; среда для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия Moodle; среда для интернет-публикаций; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Отображение образовательного процесса в информационной образовательной среде:

- размещаются задания (текстовая формулировка, презентации, шаблоны изображений, фотографии);
- этапы и результаты выполнения творческих работ обучающихся;
- отображение связи педагога, обучающихся, родителей (законных представителей);
- методическая поддержка обучающихся и их родителей (законных представителей).

Компоненты на бумажных носителях:

- пошаговые инструкции для выполнения практических работ;
- учебный материал для освоения теоретических знаний;
- информация на стендах (объявления, расписание, техника безопасности, рекомендации и пр.)
- наглядно-иллюстративные материалы.

Материально-технические условия, созданные в образовательной организации, обеспечивают:

- достижение обучающимися результатов освоения АДОП;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм по отношению к санитарно-бытовым и социально-бытовым условиям, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- беспрепятственный доступ обучающихся к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации;
- размещение текстовой информации (в печатной и/или электронной форме), содержащей сведения о потенциальных опасностях, об изменениях режима обучения.

В здании образовательной организации имеются комфортные кабинеты для индивидуальных и групповых занятий.

В учебных кабинетах с учётом рекомендаций врача-сурдолога и учителя-дефектолога (сурдопедагога) применяется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

Размещение звукоусиливающей аппаратуры позволяет обучающимся

свободно передвигаться в помещении во время занятий, иметь достаточно рабочего места на столах и др.

Возможно использование обучающимися индивидуальных средств слухопротезирования – индивидуальных слуховых аппаратов и/или кохлеарных имплантов на протяжении занятий в соответствии с рекомендациями врача-сурдолога и сурдопедагога.

Требования к организации рабочих мест обучающихся:

- рабочее место, за которым размещается обучающийся, позволяет ему видеть не только лицо педагога, но и лица большинства обучающихся, что способствует (при использовании звукоусиливающей аппаратуры) слухозрительному восприятию устной речи при коммуникации, а также находящийся за педагогом фон;
- рабочее место обучающего оснащено персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, с возможностью вывода информации на печать, получения отсканированных изображений, на котором установлена операционная система и программное обеспечение (текстовый редактор, графический редактор для обработки растровых изображений Gimp, компьютерная издательская система Scribus).

Информационное обеспечение:

1. Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам. – [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm (дата обращения: 22.06.2022).
2. Журнал «Костер». – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kostyor.ru> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Информационный портал «Детские страницы». – [Электронный ресурс]. – URL: <http://childpages.ru/category/fotoreportazhi-2/> (дата обращения: 22.06.2022).
4. Портал об издательском деле и редактировании. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.redaktoram.ru/articles1.php> (дата обращения: 22.06.2022).
5. Журнал о шрифте и типографике, языке и времени, людях и визуальных традициях. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://typejournal.ru/> (дата обращения: 22.06.2022).
6. Каган Б.В. Словарь полиграфических терминов [Текст] / Б.В. Каган. – М.: Репроцентр М, 2021.

Кадровое обеспечение.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе АДОП «Издательское дело» осуществляется с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

В кадровый состав, необходимый для реализации АДОП «Издательское дело», может входить *учитель-дефектолог (сурдопедагог)*. Он должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование в области сурдопедагогики (бакалавриат / магистратура / специалитет) или соответствующую профессиональную переподготовку на базе высшего педагогического образования.

Реализацию образовательно-коррекционной работы с кохлеарно имплантированными обучающимися может осуществлять учитель-логопед. В

случае привлечения учителя-логопеда к работе с глухими, слабослышащими позднооглохшими и кохлеарно имплантированными обучающимися требуется прохождение профессиональной переподготовки в области сурдопедагогики.

Также возможно привлечение ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Промежуточная аттестация: при завершении обучения по каждому разделу АДОП «Издательское дело» проводится промежуточная аттестация в форме тестирования или устного опроса обучающихся. При проведении устного опроса обучающихся с нарушениями слуха педагог оценивает не только правильность и полноту знаний, но и динамику речевого развития, качества речи: правильность произношения и осмысленность употребления слов, полноту словарного запаса.

Дополнительно по усмотрению педагога возможно применение модифицированных методик оценки качеств личности и уровня освоения обучающимся дополнительной образовательной программы Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В. Данные методики содержат параметры и шкалу оценивания личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (см. Приложение, пункт 2, 3).

Текущий контроль.

При реализации АДОП «Издательское дело» текущий контроль осуществляется на каждом занятии в следующих формах: анализ выполнения проекта, практических или творческих работ, устный опрос, анализ письменной работы (эссе), оценка материалов, собранных обучающимися, самооценка и взаимооценка обучающимися друг друга.

Дополнительно по усмотрению педагога возможно применение модифицированных методик оценки качеств личности и уровня освоения обучающимся дополнительной образовательной программы Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В. Данные методики содержат параметры и шкалу оценивания личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (см. Приложение, пункт 2, 3).

Итоговый контроль.

При завершении обучения по АДОП «Издательское дело» проводится итоговый контроль в форме защиты проектов, выполненных обучающимися индивидуально или в малых группах. При этом используется взаимооценка обучающимися работ друг друга и оценивание педагогом. Педагог использует метод рефлексии (просьба к обучающимся выразить свои впечатления от защиты проекта), который позволяет оценить динамику коррекционного развития обучающегося по программе.

Дополнительно по усмотрению педагога возможно применение модифицированных методик оценки качеств личности и уровня освоения обучающимся дополнительной образовательной программы Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В. Данные методики содержат параметры и шкалу оценивания

личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (см. Приложение, пункт 2, 3).

Оценочные материалы.

1. Контрольные вопросы по темам АДОП «Издательское дело»

Печатное дело. Его развитие за рубежом

Внимательно прочитай вопросы и подумай над ответами:

1. Какие способы передачи информации существовали в древности?
2. Какие книги были в библиотеке Ашшурбанипала?
3. Почему родиной папируса стал древний Египет?
4. Из чего изготавливали пергамент?
5. Кто изобрел первый печатный станок?
6. Назовите хранилища информации, которые вы знаете
7. Какие вы знаете носители информации, кроме книги?
8. Почему не погибла от пожара библиотека царя Ашшурбанипала?
9. Кто изобрел первый печатный станок?
10. Что лучше компьютер или книга? Почему?

Основы издательского дела.

Дайте ответ на вопросы:

1. Кто дает задание корреспондентам?
2. Кто собирает информацию, задает вопросы разным людям?
3. Что делает фотограф?
4. Кто обрабатывает материал, который собрали корреспонденты?
5. Что такое издательство?
6. Что подразумевает издательская деятельность?
7. Что такое издание?
8. Что понимается под средствами массовой информации?
9. Назовите основные виды СМИ
10. Каковы наиболее типичные последствия влияния СМИ на человека?
2. Тестовые задания для промежуточной аттестации по разделу «Компьютерная графика в издательском деле»

Задание 1

Вопрос:

Какие виды компьютерной графики существуют?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) векторная;
- 2) растровая;
- 3) фрактальная;
- 4) трехмерная;
- 5) двухуровневая;
- 6) фактическая;
- 7) практическая.

Задание 2

Вопрос:

Что такое компьютерная графика?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) специальная область информатики, которая изучает методы и способы

создания и обработки изображений;

2) комплекс программного обеспечения для подготовки иллюстрированного материала;

3) специальная область информатики, изучающая способы и методы кодирования информации;

4) способ кодирования графической информации с использованием вычислительной техники.

Задание 3

Вопрос:

Какую форму имеет пиксель?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) квадрат;
- 2) круг;
- 3) овал;
- 4) треугольник.

Задание 4

Вопрос:

Как называется эффект, который наблюдается при увеличении масштаба растрового изображения?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) деформация;
- 2) растеризация;
- 3) пикселизация;
- 4) векторизация;
- 5) визуализация.

Задание 5

Вопрос:

Что такое разрешение?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) это количество точек в изображении;
- 2) это количество точек, приходящееся на единицу длины;
- 3) это количество пикселей по горизонтали и вертикали;
- 4) это минимальный элемент растрового изображения;
- 5) это минимальный элемент векторного изображения.

Задание 6

Вопрос:

Что такое dpi?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) количество точек на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала;
- 2) количество пикселей на экране по горизонтали и вертикали, в них измеряется разрешение экранного изображения;
- 3) количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала;
- 4) количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение печатного изображений.

Задание 7

Вопрос:

что такое ЛИНИАТУРА?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) это единица измерения разрешения оригинала (dpi);
- 2) это единица измерения частоты сетки печатного изображения (lpi);
- 3) это единица измерения разрешения экранного изображения;
- 4) это не имеет отношения к компьютерной графике.

Задание 8

Вопрос:

Можно ли вычислить объем графического файла, зная его разрешение?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) можно;
- 2) нет, необходимо еще знать количество используемых цветов;
- 3) нет, необходимо еще знать степень сжатия;
- 4) нет, необходимо еще знать, сколько свободного места на диске;
- 5) нет, необходимо еще знать, какой графический адаптер используется.

Задание 9

Вопрос:

Как называется минимальный элемент рисунка в растровой графике?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) пиксель;
- 2) сегмент;
- 3) узел;
- 4) линия;
- 5) формула.

Задание 10

Вопрос:

Когда проявляется эффект пикселизация?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) при увеличении масштаба;
- 2) при уменьшении масштаба;
- 3) при сохранении изображения в другом формате;
- 4) при открытии одновременно нескольких изображений.

Задание 11

Вопрос:

Где используется растровая графика?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) для хранения и обработки фотографий;
- 2) в полиграфии;
- 3) при создании ландшафта;
- 4) в web-дизайне;
- 5) в машиностроении, металлургии.

Задание 12

Вопрос:

Где используется векторная графика?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) для хранения и обработки фотографий;

- 2) в полиграфии;
- 3) при создании ландшафта;
- 4) в web-дизайне;
- 5) в машиностроении, металлургии.

Задание 13

Вопрос:

Недостатки растровой графики.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) сложность в обработке;
- 2) фотореалистичность;
- 3) большой объем;
- 4) простота в обработке;
- 5) пикселизация.

Задание 14

Вопрос:

Достоинства растровой графики.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) простота в обработке;
- 2) маленький объем;
- 3) фотореалистичность;
- 4) большой объем;
- 5) нет пикселизации.

Задание 15

Вопрос:

Достоинства векторной графики.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) фотореалистичность;
- 2) маленький объем;
- 3) нет пикселизации;
- 4) простота в обработке;
- 5) сложность в обработке.

Задание 16

Вопрос:

Недостатки векторной графики.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) маленький объем;
- 2) пикселизация;
- 3) большой объем;
- 4) сложность в обработке;
- 5) нет пикселизации.

Задание 17

Вопрос:

В каких видах графики для хранения изображения используется математическая формула?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) растровой;

- 2) векторной;
- 3) фрактальной;
- 4) трехмерной.

Задание 18

Вопрос:

Что такое цветовая модель?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) это система описания цвета в зависимости от применения;
- 2) это количественно измеряемые физические характеристики;
- 3) это средство управления вниманием человека;
- 4) это средство усиления зрительного впечатления и повышения информационной насыщенности изображения.

Задание 19

Вопрос:

Базовые цвета модели RGB

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) красный, желтый, синий;
- 2) красный, синий, зеленый;
- 3) голубой, желтый, пурпурный;
- 4) синий, желтый, красный.

Задание 20

Вопрос:

Выберите форматы, которые позволяют хранить растровое изображение

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) pcd;
- 2) gif;
- 3) dxf;
- 4) psx;
- 5) wmf.

Задание 21

Вопрос:

Выберите форматы, которые позволяют хранить векторное изображение

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) cdr;
- 2) psd;
- 3) jpeg;
- 4) dxf;
- 5) wmf.

Задание 22

Вопрос:

Какой вид графики используется в изображении, представленном на рисунке?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) растровая;
- 2) векторная;
- 3) фрактальная;
- 4) трехмерная.

Задание 23

Вопрос:

Какой вид графики используется в изображении, представленном на рисунке?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) растровая;
- 2) векторная;
- 3) фрактальная;
- 4) трехмерная.

Ответы:

- 1) (1 балл) Верные ответы: 1; 2; 3; 4;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 11) (1 б.) Верные ответы: 1; 4;
- 12) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 13) (1 б.) Верные ответы: 3; 5;
- 14) (1 б.) Верные ответы: 1; 3;
- 15) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 16) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 17) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 18) (1 б.) Верные ответы: 1;

- 19) (1 б.) Верные ответы: 2;
20) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
21) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
22) (1 б.) Верные ответы: 2;
23) (1 б.) Верные ответы: 4.

3. Оценочные материалы для итогового контроля достижения коррекционных результатов обучения в форме рефлексии.

Обучающемуся даётся задание по итогам выставки в устной форме выразить свои впечатления об увиденном. Педагог выслушивает и оценивает высказывания обучающихся с нарушениями слуха. Интерпретация результатов может проводиться при участии учителя-дефектолога (сурдопедагога).

Методика оценивания. Проводится простая балльная оценка (от 0 до 3 баллов), где:

0 баллов – отсутствие позитивной динамики в развитии коммуникативных навыков по возрасту с учётом объективной доступности разных форм речи при определенных ограничениях здоровья;

1 балл – незначительная положительная динамика, отдельные эпизодические положительные изменения в формировании и развитии доступных форм коммуникации;

2 балла – наличие устойчивых положительных изменений, ребёнок демонстрирует прирост в овладении коммуникативными умениями и навыками (с учётом особенностей возраста и здоровья, индивидуальных особенностей);

3 балла – значительный прирост в развитии доступных навыков коммуникации, появление новых слов и выражений и/или невербальных средств, которые ребёнок использует для достижения цели деятельности (при общении и обучении).

Для текущего контроля используются тестовые задания (см. Приложение) и оценка педагогом выполнения обучающимися практических и творческих заданий. Ведущий метод организации оценки – наблюдение за техникой выполнения практической работы и обсуждение творческих работ (групповое и индивидуальное).

Аналогично организованы процедуры промежуточного контроля.

4. Критерии оценки устных индивидуальных ответов:

- активность участия,
- умение собеседника прочувствовать суть вопроса,
- искренность ответов, их развернутость, образность, аргументированность,
- самостоятельность,
- оригинальность суждений.

5. Критерии оценивания защиты проектов «Моя газета» см. в Приложении 4.

Методические материалы

1. [Материалы к занятиям \(для обучающихся\).](#)

2. *Творческая работа*

1. Создайте буквицу начальной буквы вашего имени или придумайте свой способ печатания и напечатайте любую пословицу о книге помощью этого способа.

2. Задание выполните в рабочей тетради или в любом графическом редакторе.

3. *Задание «Современные проблемы издательского дела»*

Расскажите, какие социальные и технологические проблемы издательского дела актуальны на сегодняшний момент?

4. *Творческая работа*

1. Создайте буквицу начальной буквы вашего имени или придумайте свой способ печатания и напечатайте любую пословицу о книге с помощью этого способа.

2. Задание выполните в рабочей тетради или в любом графическом редакторе.

5. *Задание «Начало выпуска газет»*

Подумайте, что послужило причиной начала выпуска газет? Каковы особенности подачи материала в газетах в отличие от книг?

6. *Творческое задание*

Немного пофантазируйте и напишите мини-сочинение, в котором постарайтесь ответить на вопрос: «Книга будущего. Какая она?»

7. *Творческое задание «Художники-иллюстраторы»*

Найдите 5 художественных работ и их авторов, которые «оживили» известных всем литературных персонажей.

Создайте мини-презентацию на тему «Художники-иллюстраторы».

8. *Задание «Компьютерная графика»*

- Дайте развернутые ответы на вопросы:
- Какие виды информации по способу представления вы знаете?
- Приведите примеры графической информации.
- В чем преимущество графической информации?
- Как вы думаете, а что означает словосочетание «компьютерная графика»?
- Как вы думаете, какие функции выполняет компьютерная графика в печатных изданиях?

9. *Практическая работа.*

При помощи любого графического редактора определите, какой цвет записан в модели RGB:

(255, 0, 0)

(0, 255, 0)

(0, 0, 255)

(255, 255, 255)

(0, 0, 0)

10. *Задание «Создаем фотографию»*

После изучения основных правил построения снимка попробуйте создать 3 фотографии различных жанров. Свои фотографии покажите педагогу.

11. *Задание*

Приведите примеры интернет-газет с иллюстрациями различных жанров. Образец: «Смоленская газета» (<http://smolgazeta.ru/photo/45497-smolyane-otmechayut-den-goroda-i-80-letie.html>) фоторепортаж.

Список литературы:

1. Абрамов В.А. Борисенко Т.В., Гаврилов Э.П. и др. Памятная книжка редактора // – М.: – Книга, 2018.
2. Биеске К. Малоформатная офсетная печать / К. Биеске, В. Берст, В. Гентцель, и др.. – М.: – Книга, 2019.
3. Джиго, А.А. Стандарты по издательскому делу / А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ; Издание 3-е, 2020.
4. Дистанционное образование: педагогу о школьниках с ограниченными возможностями здоровья / Под ред. И.Ю. Левченко, И.В. Евтушенко, И.А. Никольской. – М., 2016.
5. Евтушенко А.И., Евтушенко И.В. Роль дополнительного образования в социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья на различных возрастных этапах // Современные проблемы науки и образования. – 2017. – № 6. – URL: <http://www.science-education.ru/article/view?id=27126> (дата обращения: 22.06.2022).
6. Евтушенко И.В., Симонов А.П., Хузина Л.Р. и др. Создание специальных условий дополнительного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями // Современные наукоемкие технологии. – 2019. – № 7. – С. 157–163.
7. Жилин, А.Н. Подготовка рукописи к изданию: в помощь автору, редактору, корректору. – М.: Трансжелдориздат, 2022.
8. Зорин Эстамп. Руководство по графическим и печатным техникам // – М.: – АСТ, 2018.
9. Каган Б. Стефанов С. Словарь полиграфических терминов. – М.: Репроцентр М, 2021.
10. Книгопечатание как искусство. Типографы и издатели XVIII-XX веков о секретах своего ремесла. – М.: Книга, 2021.
11. Кононов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.
12. Романо Фрэнк. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. – М.: Центр Американских Полиграфических Технологий, 2020.
13. Цигельман Т.Е., Сидорова А.В., Таль Г.А. Справочник полиграфиста // – М.: Книга, 2018.
14. Чегодаева М. Пути и итоги: Русская советская художественная иллюстрация 1945-1980 гг. // – М.: Книга, 2021.
15. Шицгал А.Г. Шрифтовое оформление современной книги СССР и зарубежных стран // – М.: Москва, 2020.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Тест коммуникативных умений Л. Михельсона.

Цель: Определение уровня коммуникационной компетентности и качества сформированности основных коммуникационных умений.

Инструкция: мы просим Вас внимательно прочитать каждую из описанных ситуаций и выбрать один вариант поведения в ней. Это должно быть наиболее характерное для Вас поведение, то, что Вы действительно делаете в таких случаях, а не то, что, по-вашему, следовало бы делать.

Тестовый материал:

1. Кто-либо говорит Вам: "Мне кажется, что Вы замечательный человек". Вы обычно в подобных ситуациях:

- а) Говорите: "Нет, что Вы! Я таким не являюсь".
- б) Говорите с улыбкой: "Спасибо, я действительно человек выдающийся". в) Говорите: "Спасибо".
- г) Ничего не говорите и при этом краснеете.
- д) Говорите: "Да, я думаю, что отличаюсь от других и в лучшую сторону".

2. Кто-либо совершает действие или поступок, которые, по Вашему мнению, являются замечательными. В таких случаях Вы обычно:

- а) Поступаете так, как если бы это действие не было столь замечательным, и при этом говорите: "Нормально!".
- б) Говорите: "Это было отлично, но я видел результаты получше". в) Ничего не говорите.
- г) Говорите: "Я могу сделать гораздо лучше".
- д) Говорите: "Это действительно замечательно!".

3. Вы занимаетесь делом, которое Вам нравится, и думаете, что оно у Вас получается очень хорошо. Кто-либо говорит: "Мне это не нравится!" Обычно в таких случаях Вы:

- а) Говорите: "Вы – болван!".
- б) Говорите: "Я все же думаю, что это заслуживает хорошей оценки". в) Говорите: "Вы правы", хотя на самом деле не согласны с этим.
- г) Говорите: "Я думаю, что это выдающийся уровень. Что Вы в этом понимаете".
- д) Чувствуете себя обиженным и ничего не говорите в ответ.

4. Вы забыли взять с собой какой-то предмет, а думали, что принесли его, и кто-то говорит Вам: "Вы такой растяпа! Вы забыли бы и свою голову, если бы она не была прикреплена к плечам". Обычно Вы в ответ:

- а) Говорите: "Во всяком случае, я толковее Вас. Кроме того, что Вы в этом понимаете!".
- б) Говорите: "Да, Вы правы. Иногда я веду себя как растяпа". в) Говорите: "Если кто-либо растяпа, то это Вы".
- г) Говорите: "У всех людей есть недостатки. Я не заслуживаю так оценки только за то, что забыл что-то".
- д) Ничего не говорите или вообще игнорируете это заявление.

5. Кто-либо, с кем Вы договорились встретиться, опоздал на 30 минут,

и это Вас расстроило, причем человек этот не дает никаких объяснений своему опозданию. В ответ Вы обычно:

а) Говорите: "Я расстроен тем, что Вы заставили меня столько ожидать". б) Говорите: "Я все думал, когда же Вы придете".

в) Говорите: "Это был последний раз, когда я заставил себя ожидать Вас". г) Ничего не говорите этому человеку.

д) Говорите: "Вы же обещали! Как Вы смели так опаздывать!".

6. Вам нужно, чтобы кто-либо сделал для Вас одну вещь. Обычно в таких случаях Вы:

а) Никого ни о чем не просите.

б) Говорите: "Вы должны сделать это для меня".

в) Говорите: "Не могли бы Вы сделать для меня одну вещь?", после этого объясняете суть дела.

г) Слегка намекаете, что Вам нужна услуга этого человека. д)

Говорите: "Я очень хочу, чтобы Вы сделали это для меня".

7. Вы знаете, что кто-то чувствует себя расстроенным. Обычно в таких ситуациях Вы:

а) Говорите: "Вы выглядите расстроенным. Не могу ли я помочь?".

б) Находясь рядом с этим человеком, не заводите разговора о его состоянии.

в) Говорите: "У Вас какая-то неприятность?".

г) Ничего не говорите и оставляете этого человека наедине с собой. д)

Смеясь, говорите: "Вы просто как большой ребенок!".

8. Вы чувствуете себя расстроенным, а кто-либо говорит: "Вы выглядите расстроенным". Обычно в таких ситуациях Вы:

а) Отрицательно качаете головой или никак не реагируете. б)

Говорите: "Это не Ваше дело!".

в) Говорите: "Да, я немного расстроен. Спасибо за участие". г)

Говорите: "Пустяки".

д) Говорите: "Я расстроен, оставьте меня одного".

9. Кто-либо порицает Вас за ошибку, совершенную другими. В таких случаях Вы обычно:

а) Говорите: "Вы с ума сошли!".

б) Говорите: "Это не моя вина. Эту ошибку совершил кто-то другой". в) Говорите: "Я не думаю, что это моя вина".

г) Говорите: "Оставьте меня в покое, Вы не знаете, что Вы говорите". д)

Принимаете свою вину или не говорите ничего.

10. Кто-либо просит Вас сделать что-либо, но Вы не знаете, почему это должно быть сделано. Обычно в таких случаях Вы:

а) Говорите: "Это не имеет никакого смысла, я не хочу это делать". б)

Выполняете просьбу и ничего не говорите.

в) Говорите: "Это глупость; я не собираюсь этого делать".

г) Прежде, чем выполнить просьбу, говорите: "Объясните, пожалуйста, почему это должно быть сделано".

д) Говорите: "Если Вы этого хотите...", после чего выполняете просьбу.

11. Кто-то говорит Вам, что, по его мнению, то, что Вы сделали, великолепно. В так случаях Вы обычно:

а) Говорите: "Да, я обычно это делаю лучше, чем большинство других людей".

б) Говорите: "Нет, это не было столь здорово".

в) Говорите: "Правильно, я действительно это делаю лучше всех". г)

Говорите: "Спасибо".

д) Игнорируете услышанное и ничего не отвечаете.

12. Кто-либо был очень любезен с Вами. Обычно в таких случаях Вы:

а) Говорите: "Вы действительно были очень любезны по отношению ко мне".

б) Действуете так, будто этот человек не был столь любезен к Вам, и говорите: "Да, спасибо".

в) Говорите: "Вы вели себя в отношении меня вполне нормально, но я заслуживаю большего.

г) Игнорируете этот факт и ничего не говорите.

д) Говорите: "Вы вели себя в отношении меня недостаточно хорошо".

13. Вы разговариваете с приятелем очень громко, и кто-либо говорит Вам: "Извините, но Вы ведете себя слишком шумно". В таких случаях Вы обычно:

а) Немедленно прекращаете беседу.

б) Говорите: "Если Вам это не нравится, проваливайте отсюда".

в) Говорите: "Извините, я буду говорить тише", после чего ведется беседа приглушенным голосом.

г) Говорите: "Извините" и прекращаете беседу.

д) Говорите: "Все в порядке" и продолжаете громко разговаривать.

14. Вы стоите в очереди, и кто-либо становится впереди Вас. Обычно в таких случаях Вы:

а) Негромко комментируете это, ни к кому не обращаясь, например: "Некоторые люди ведут себя очень нервно".

б) Говорите: "Становитесь в хвост очереди!". в)

Ничего не говорите этому типу.

г) Говорите громко: "Выйди из очереди, ты, нахал!".

д) Говорите: "Я занял очередь раньше Вас. Пожалуйста, станьте в конец очереди".

15. Кто-либо делает что-нибудь такое, что Вам не нравится и вызывает у Вас сильное раздражение. Обычно в таких случаях Вы:

а) Выкрикиваете: "Вы болван, я ненавижу Вас!".

б) Говорите: "Я сердит на Вас. Мне не нравится то, что Вы делаете".

в) Действуете так, чтобы повредить этому делу, но ничего этому типу не говорите.

г) Говорите: "Я рассержен. Вы мне не нравитесь".

д) Игнорируете это событие и ничего не говорите этому типу.

16. Кто-либо имеет что-нибудь такое, чем Вы хотели бы пользоваться. Обычно в таких случаях Вы:

а) Говорите этому человеку, чтобы он дал Вам эту вещь. б)

Воздерживаетесь от всяких просьб.

в) Отбираете эту вещь.

г) Говорите этому человеку, что Вы хотели бы пользоваться данным предметом, и затем просите его у него.

д) Рассуждаете об этом предмете, но не просите его для пользования.

17. Кто-либо спрашивает, может ли он получить у Вас определенный предмет для временного пользования, но так как это новый предмет, Вам не хочется его одалживать. В таких случаях Вы обычно:

а) Говорите: "Нет, я только что достал его и не хочу с ним расставаться; может быть когда-нибудь потом".

б) Говорите: "Вообще-то я не хотел бы его давать, но Вы можете попользоваться им".

в) Говорите: "Нет, приобретайте свой!".

г) Одалживаете этот предмет вопреки своему нежеланию. д)

Говорите: "Вы с ума сошли!".

18. Какие-то люди ведут беседу о хобби, которое нравится и Вам, и Вы хотели бы присоединиться к разговору. В таких случаях Вы обычно:

а) Не говорите ничего.

б) Прерываете беседу и сразу же начинаете рассказывать о своих успехах в этом хобби.

в) Подходите поближе к группе и при удобном случае вступаете в разговор.

г) Подходите поближе и ожидаете, когда собеседники обратят на Вас внимание.

д) Прерываете беседу и тотчас начинаете говорить о том, как сильно Вам нравится это хобби.

19. Вы занимаетесь своим хобби, а кто-либо спрашивает: "Что Вы делаете?". Обычно Вы:

а) Говорите: "О, это пустяк". Или: "Да ничего особенного". б)

Говорите: "Не мешайте, разве Вы не видите, что я занят?". в)

Продолжаете молча работать.

г) Говорите: "Это совсем Вас не касается".

д) Прекращаете работу и объясняете, что именно Вы делаете.

20. Вы видите споткнувшегося и падающего человека. В таких случаях В

ы: а) Рассмеявшись, говорите: "Почему Вы не смотрите под ноги?".

б) Говорите: "У Вас все в порядке? Может быть, я что-либо могу для Вас

сделать?".

в) Спрашиваете: "Что случилось?".

г) Говорите: "Это все колдобины в тротуаре". д)

Никак не реагируете на это событие.

21. Вы стукнулись головой о полку и набили шишку. Кто-либо говорит: "С Вами все в порядке?" Обычно Вы:

а) Говорите: "Я прекрасно себя чувствую. Оставьте меня в покое!". б)

Ничего не говорите, игнорируя этого человека.

в) Говорите: "Почему Вы не занимаетесь своим делом?".

г) Говорите: "Нет, я ушиб свою голову, спасибо за внимание ко мне". д)

Говорите: "Пустяки, у меня все будет о'кей".

22. Вы допустили ошибку, но вина за нее, возложена на кого-либо др. Обычно в таких случаях Вы:

а) Не говорите ничего.

б) Говорите: "Это их ошибка!".

в) Говорите: "Эту ошибку допустил Я".

г) Говорите: "Я не думаю, что это сделал этот человек". д)

Говорите: "Это их горькая доля".

23. Вы чувствуете себя оскорбленным словами, сказанными кем-либо в Ваш адрес. В так случаях Вы обычно:

а) Уходите прочь от этого человека, не сказав ему, что он расстроил Вас. б) Заявляете этому человеку, чтобы он не смел больше этого делать.

в) Ничего не говорите этому человеку, хотя чувствуете себя обиженным. г) В свою очередь оскорбляете этого человека, называя его по имени.

д) Заявляете этому ч-ку, что Вам не нравится то, что он сказал, и что он не должен этого делать снова.

24. Кто-либо часто перебивает, когда Вы говорите. Обычно в таких случаях Вы:

а) Говорите: "Извините, но я хотел бы закончить то, о чем рассказывал". б) Говорите: "Так не делают. Могу я продолжить свой рассказ?".

в) Прерываете этого человека, возобновляя свой рассказ.

г) Ничего не говорите, позволяя другому человеку продолжать свою речь. д) Говорите: "Замолчите! Вы меня перебили!".

25. Кто-л просит Вас сделать что-л, что помешало бы Вам осуществить свои планы. В этих условиях Вы обычно:

а) Говорите: "Я действительно имел другие планы, но я сделаю то, что Вы хотите.

б) Говорите: "Ни в коем случае! Поищите кого-нибудь еще". в) Говорите: "Хорошо, я сделаю то, что Вы хотите".

г) Говорите: "Отойдите, оставьте меня в покое".

д) Говорите: "Я уже приступил к осуществлению других планов. Может быть, когда-нибудь потом".

26. Вы видите кого-либо, с кем хотели бы встретиться и познакомиться. В этой ситуации Вы обычно:

а) Радостно окликаете этого человека и идете ему навстречу.

б) Подходите к этому человеку, представляетесь и начинаете с ним разговор.

в) Подходите к этому человеку и ждете, когда он заговорит с Вами.

г) Подходите к этому человеку и начинаете рассказывать о крупных делах, совершенных Вами.

д) Ничего не говорите этому человеку.

27. Кто-л, кого Вы раньше не встречали, останавливается и окликает Вас возгласом "Привет!" В таких случаях Вы обычно:

а) Говорите: "Что Вам угодно?". б) Не говорите ничего.

в) Говорите: "Оставьте меня в покое".

г) Произносите в ответ "Привет!", представляетесь и просите этого человека представиться в свою очередь.

д) Киваете головой, произносите "Привет!" и проходите мимо.

Все вопросы разделены авторами на 5 типов коммуникативных ситуаций:

– ситуации, в которых требуется реакция на положительные высказывания партнера (вопросы 1, 2, 11, 12);

– ситуации, в которых подросток (старшеклассник) должен реагировать на отрицательные высказывания (вопросы 3, 4, 5, 15, 23, 24);

– ситуации, в которых к подростку (старшекласснику) обращаются с просьбой (вопросы 6, 10, 14, 16, 17, 25);

– ситуации беседы (13, 18, 19, 26, 27);

– ситуации, в которых требуется проявление эмпатии (понимание чувств и состояний другого человека (вопросы 7, 8, 9, 20, 21, 22).

Обработка и анализ результатов: Отметьте, какой способ общения Вы выбрали (зависимый, компетентный, агрессивный) в каждой предложенной ситуации в соответствии с ключом. Проанализируйте результаты: какие умения у Вас сформированы, какой тип поведения преобладает?

Блоки умений:

1. Умение оказывать и принимать знаки внимания (комплименты) от сверстника – вопросы 1, 2, 11, 12.

2. Реагирование на справедливую критику – вопросы 4, 13.

3. Реагирование на несправедливую критику – вопросы 3, 9.

4. Реагирование на задевающее, провоцирующее поведение со стороны собеседника – в-ы 5, 14, 15, 23, 24.

5. Умение обратиться к сверстнику с просьбой – вопросы 6, 16.

6. Умение ответить отказом на чужую просьбу, сказать "нет" - вопросы 10, 17, 25.

7. Умение самому оказать сочувствие, поддержку – вопросы 7, 20.

8. Умение самому принимать сочувствие и поддержку со стороны сверстников – вопросы 8, 21.

9. Умение вступить в контакт с другим человеком, контактность – вопросы 18, 26.

10. Реагирование на попытку вступить с тобой в контакт – вопросы 19, 27.

1. Методика оценки уровня освоения дополнительной образовательной программы обучающимся (модификация методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.).

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженно сти оцениваемо го качества	Контроль			Методы диагностик и
			Текущий	Промежуточ	Итоговый	
1.Теоретическая подготовка детей: 1.1. Теоретические знания	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	- минимальный уровень (овладели менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний);				Опрос, тестирование, наблюдение, оценка
(по основным разделам учебного плана программы)		- средний уровень (объем освоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$);				выполнения практических работ
		- максимальный уровень (освоили практически весь объем знаний по программе)				
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования	- минимальный уровень (избегают употреблять специальные термины);				Беседа, опрос, тестирование, наблюдение
		- средний уровень (сочетают специальную терминологию с бытовой);				
		- максимальный уровень (термины употребляют осознанно и в полном соответствии с их содержанием)				
2. Практическая подготовка детей:	Соответствие практичес	- минимальный уровень (овладели менее чем $\frac{1}{2}$				Наблюдение, рефлексия,

2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам)	ких умений и навыков программным требованиям	предусмотренных умений и навыков);				оценка выполнения практических и творческих работ
		- средний уровень (объем освоенных умений и навыков составляет более 1/2);				
		- максимальный уровень (овладели практически всеми умениями и навыками по программе)				
2.2. Творческие навыки	Креативность в выполнении творческих заданий	- начальный (элементарный, выполняют лишь простейшие задания);				Наблюдение, анализ выполнения практических и творческих работ, рефлексия
		- репродуктивный (выполняют задания на основе образца);				
		- творческий (выполняют задания с элементами творчества)				
3. Общеучебные умения и навыки ребенка: 3.1. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1.1. Умение подбирать и анализировать	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	- минимальный (испытывают серьезные затруднения, нуждаются в помощи и контроле педагога);				Наблюдение, беседа, анализ письменной работы обучающегося
		- средний (работают с литературой с помощью педагога				
специальную литературу		и родителей);				

		- максимальный (работают самостоятельно)				
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании	- минимальный (испытывают серьезные затруднения, нуждаются в помощи и контроле педагога);				Опрос, наблюдение, оценка выполнения практических работ, рефлексия
		- средний (работают с помощью педагога и родителей);				
		- максимальный (работают самостоятельно)				
3.2. Учебно-коммуникативные умения: 3.2.1. Умение слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение другого	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Наблюдение, опрос, выполнение практических работ
		- средний;				
		- максимальный				
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи подготовленной информации	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Наблюдение
		- средний;				
		- максимальный				
3.2.3. Умение участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Наблюдение, рефлексия
		- средний;				
		- максимальный				
3.3. Учебно-организационные умения и навыки: 3.3.1. Умение организовать свое рабочее место	Самостоятельно готовят и убирают рабочее место	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Наблюдение, оценка выполнения практических работ
		- средний;				
		- максимальный				

3.3.2. Умение планировать и организовывать работу, распределять время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Наблюдение, оценка выполнения практических и творческих работ
		- средний;				
		- максимальный				
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	- удовлетворительно;				Наблюдение, оценка выполнения практических и творческих работ
		- хорошо;				
		- отлично				
3.4. <i>Цифровая грамотность</i>	Владение цифровой грамотностью,	Аналогия с п. 3.1.1. - минимальный;				Тестирование, опрос
		- средний;				
	цифровыми навыками и информационными компетенциями	- максимальный				
4. Итоговый показатель	Итоговое освоение программы	- минимальный уровень (освоили программу менее чем на ½ объема);				Наблюдение, рефлексия, оценка выполнения творческих работ
		- средний уровень (объем освоения более ½);				
		- максимальный уровень (освоили практически весь объем)				

2. Методика оценки развития качеств личности обучающегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы (модификация методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.).

ФИО обучающегося _____

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженно сти оцениваемо го качества	Начало обучения	Конец обучения	Методы диагностик и
Организационно-волевые качества: 1. Терпение	Способность выдерживать нагрузки, преодолевать трудности	-терпения хватает меньше, чем на ½ занятия;			Наблюдение, беседа
		- терпения хватает больше, чем на ½ занятия;			
		- терпения хватает на все занятие			
2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	- волевые усилия побуждаются извне;			Наблюдение, беседа
		- иногда самими детьми;			
		- всегда самими детьми			
3. Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки	- находятся постоянно под воздействием контроля извне;			Наблюдение, беседа, дискуссии
		- периодически контролируют себя сами;			
		- постоянно контролируют себя сами			
4. Ответственность	Умение проявлять ответственность, брать ее на себя	- не берет ответственность за свои поступки, перекладывает на других;			Наблюдение, беседа, анализ воспитательных и проблемных ситуаций
		- периодически проявляет ответственность;			

		- понимает свою ответственность за свои поступки и решения, готов ее брать на себя			
Ориентационные качества: 1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	- завышенная;			Наблюдение, беседа
		- заниженная;			
		- нормальная			
2. Интерес к занятиям в творческом объединении	Осознанное участие детей в освоении образовательной программы	- интерес продиктован извне;			Наблюдение, посещаемость, вопросы к педагогу, активность
		- интерес периодически поддерживается самим;			
		- интерес постоянно поддерживается самостоятельно			
3. Готовность к саморазвитию, самообразованию	Понимание необходимости и работать над собой, стремление изменить себя, повысить свои знания, умения	- отсутствует интерес к саморазвитию и самообразованию;			Наблюдение, беседа, рефлексия, беседа с родителями
		- периодически возникает интерес к саморазвитию и самообразованию, но поверхностный;			
		- желание измениться, развивать качества, яркий интерес к методам саморазвития, к повышению знаний			

		и умений			
Поведенческие качества: 1. Конфликтность	Отношение детей к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия	- периодически провоцируют конфликты;			Наблюдение, совместная работа, беседа
		- в конфликтах не участвуют, стараются их избегать;			
		- пытаются самостоятельно уладить			
2. Тип сотрудничества (отношение детей к общим делам)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- избегают участия в общих делах;			Наблюдение, совместная работа, беседа
		- участвуют при побуждении извне;			
		- инициативны в общих делах			
3. Профессиональное самоопределение	Готовность к самостоятельному, осознанному определению профессионального пути	- не готовность к выбору профессии, серьезно не задумывался об этом;			Наблюдение, беседа, профориентационные тесты
		- задумался о проф. будущем, но представления поверхностные, несерьезные;			
		- готов к выбору профессии, серьезно размышляет об			

		этом, делает взвешенные шаги. Или уже есть готовый адекватный проф. план			
--	--	---	--	--	--

Коммуникативные качества 1. Умение входить в контакт, поддерживать его	Умение входить в контакт, поддерживать его, быть тактичным	- избегают общения, с трудом налаживают контакт;			Наблюдение, совместная работа, беседа
		- общаются по мере необходимости;			
		- легко входят в контакт, проявляют инициативность в общении			
2. Умение слушать	Умение слушать, не перебивать, быть внимательным	- не умеют слушать, постоянно перебивают;			Наблюдение, совместная работа, беседа, дискуссии
		- слушают, если интересно, прилагают усилия;			
		- слушают внимательно, не перебивают			
3. Умение сотрудничать, взаимодействовать	Умение взаимодействовать с другими, вести диалог, находить общие цели, заниматься совместной деятельностью	- не умею сотрудничать, работать в группе, избегают коллективных дел;			Наблюдение, совместная работа, беседа
		- могут совместно работать под контролем, но без желания;			
		- умеют сотрудничать, плодотворно работать в группе, находить общий язык			

3. Критерии оценивания проектов «Моя газета» (лист само- и взаимооценки).

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка другими обучающимися
Актуальность тематики газеты	Насколько интересна тематика?	От 0 до 1		
	Новизна тематики.	От 0 до 1		
Особенности верстки газеты	Способ верстки соответствует выбранной жанровой тематике	2		
	Шрифтовое оформление соответствует выбранной жанровой тематике	2		
	Соблюдение технологии верстки	1		
Качество содержания газеты	Оригинальность материалов	1		
	Соответствие материалов тематике	2		
	Оригинальность иллюстраций	1		
	Уместность иллюстраций и соответствие тематике	2		
	Правильность размещения материалов по тематическим разделам	2		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите проекта	Четкие представления о целях работы, критическая оценка работы	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос	От 0 до 2		

	не касается непосредственно проделанной работы).			
--	--	--	--	--

4. Лист самооценки и взаимооценки в работе над проектом.

Фамилия, имя обучающегося _____

Критерий	Моя оценка	Оценка группы	Комментарий педагога
Я внесла большой вклад в работу группы			
Я умею выслушивать аргументы своих товарищей, принимать другую точку зрения			
Я умею объяснять свою точку зрения, приводить доводы и убеждать			
Я отстаиваю свое мнение корректно			
Я готов принимать новые идеи			
Я умею формулировать проблему и разбивать ее на отдельные задачи			
Я умею работать в команде, вести вербальные коммуникации (со своими товарищами и педагогом)			

Критерии оценивания (за каждый критерий – от 0 до 5 баллов).

5. Варианты самооценивания выполнения проекта.

Самооценка проекта (закончи предложения).

1. В начале работы над проектом у меня была цель

2. Особенно хорошо мне удалось

3. В следующий раз надо ещё лучше

4. Свой результат могу оценить как

Вопросы для самооценивания	
1. Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось) потому, что	
2. Наиболее трудным мне показалось	
3. Я думаю, это потому, что	
4. Самым интересным было	
5. Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы по-другому сделал следующее	
6. Я бы хотел попросить своего педагога)	

6. Лист самооценки (заполняется по результатам выполнения практической работы).

Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось) потому, что

Наиболее трудным мне показалось

Я думаю, это потому, что

Самым интересным было

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы сделал

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы по-другому сделал

Я бы хотел попросить своего педагога

7. Лист самооценки написанного мини-сочинения (рассказа, эссе).

Критерии оценки (утверждения)	«+» / «-»	Как исправить ошибку (рекомендации педагога)
1. Моя работа действительно соответствует заданной теме		
2. Моя работа действительно имеет начало, основную часть и выводы		
3. В моей работе действительно нет ни одной грамматической ошибки		
4. Мне никто не помогал, эта работа написана мною лично		
5. В работе я показываю свое отношение к описываемому событию (персонажу)		
6. В моей работе есть необычный сюжет		
7. В моей работе действительно описаны несколько вариантов развития события (решения проблемы, признаков персонажа, явления и др.)		

8. Критерии оценивания выполнения практической работы по инфографике.

Критерии	3 балла	2 балла	1 балл
Организация информации	Точная, систематизированная и хорошо организованная информация	Информация точная, но не систематизирована	Информация неточная и плохо организована
Внятное и интересное объяснение темы	Представлены текстовый контент, таблицы и графика	Представлены текстовый контент, и графика	Представлена только графика
Сложность выполненной работы	Высокая	Средняя	Низкая

Ошибки	Иллюстрация не содержит лексических, грамматических ошибок или опечаток	Иллюстрация содержит незначительные грамматические ошибки или опечатки	Иллюстрация содержит грубые лексических, грамматические ошибки и опечатки
Авторские права	Работа авторская	Работа содержит корректные ссылки	Не указаны ссылки или ссылки не работают

Максимальный балл – 15.