

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета школы
Протокол № 1
от 30.08.2017г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МКОУ
«СОШ»с.п.п.Звездный
Протокол от
30.08.2017 г. №1


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ»
с.п.п.Звездный
Зинченко Г.В.
Приказ от 31.08.2017. № 107

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
МКОУ СОШ с.п.п.Звездный
Протокол от 30.08.2017г.
№1

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МКОУ СОШ
с.п.п.Звездный
Протокол от
30.08.2017г. № 1

**Положение о приеме
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.п.Звёздный Чегемского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.п. Звездный Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее МКОУ СОШ с.п.п. Звездный), разработано на основании следующих законов и нормативных актов:

Конституция Российской Федерации (пп. 1, 2 ст. 43);

Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Законы Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ;
- «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1;
- «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1;
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 ФЗ;
- «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.
- Закон Кабардино-Балкарской Республики «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике» от 29.07.1999г. № 59-РЗ
- Приказ министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Письмо министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения утвержденном приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082;

- Приказ министерства образования и науки РФ «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 29.02.2016 г. № 56-па) .

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

- установления порядка приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

1.3. Правила приема граждан в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории Чегемского муниципального района, закрепленной местной администрацией Чегемского муниципального района за МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Правила приема граждан в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный и иными законодательными актами в области образования, определяется МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный самостоятельно.

2. Правила приема на обучение

2.1. Общие положения

2.1.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. В первую очередь МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный (далее - закрепленная территория).

2.1.4. В приеме в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест для обучения в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.6. МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.6. В целях поступления в ОУ заявители представляют определенный перечень документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

-заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с формой (приложение 4);

Родители (законные представители) ребенка предъявляют

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять

- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в организацию на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.

При отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень освоения образовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения образовательных программ устанавливается организацией самостоятельно.

2.1.8. Сотрудники МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.1.9. Зачисление детей при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в течение 3-х рабочих дней после предоставления необходимого пакета документов.

2.1.10. Для предоставления получения образования по освоению общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный:

а) медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;

б) заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучается в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

в) для детей вновь поступающих в образовательную организацию действуют правила, предусмотренные данным Положением.

2.1.11. В МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный могут быть зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом зачисленным в организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

- распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Основанием для отказа в приеме документов является не предоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному данным Положением;

2.1.13. Основания для отказа зачисления в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный:

- отсутствие мест в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, для детей, не проживающих на территории, закрепленной местной администрацией Чегемского муниципального района за МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

В этом случае муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечивает прием всех детей, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня;

- отсутствие согласования с Управлением образования, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев.

2.1.14. Процедура приема детей в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный является бесплатной.

2.1.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов - 15 минут в рабочие дни.

Зачисление детей при переводе из одной образовательной организации в другую осуществляется в течение 3-х рабочих дней после предоставления необходимого пакета документов.

Зачисление в 1 класс образовательных организаций осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в 10 класс образовательных организаций осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами приема в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

2.1.16. Регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления в течение рабочего дня.

2.1.17. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены стульями, столами, телефоном;
- соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям;

Информационные стенды с информацией о правилах приема размещаются в доступном для получателя услуги месте, на них размещаются копия устава, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, перечень основных образовательных программ, реализуемых в организации, а также перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в образовательную организацию, образец заявления для зачисления в образовательную организацию, сведения об органе ответственном за оказание данной услуги (телефон, сайт, электронный адрес).

2.1.18. Показателем доступности и качества является полное удовлетворение запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) процедурой приема в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

2.1.19. Основными требованиями являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.19. Требования к приему документов от граждан в электронной форме.

Для получения информации (или консультации) гражданин обращается на официальный сайт муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» www.uo.chegem.ru и (или) сайт МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный <https://zvezdnysosh.edu07.ru>, а также может использовать телефонную связь 886630-7-20-04 или электронную почту школы shzvezdniy@yandex.ru.

2.2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;
- формирует комиссию по организации приема в

первый класс;

- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.2.2. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории лиц, подача документов начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный оформляется приказом директора МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля, при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный не позднее 10 дней с момента издания постановления местной администрации Чегемского муниципального района о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных лиц, а также информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.2.5. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный вправе разрешить приём детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.6.1. Приём в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев.

Предусмотрены следующие правила приёма в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев:

- родители (законные представители) обращаются в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный с просьбой о поступлении в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев;
- МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный доводит до сведения родителей правила зачисления в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев;
- МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный предоставляет возможность родителям написать заявление на имя начальника Управления образования

местной администрации Чегемского муниципального района на получение разрешения зачисления ребёнка в первый класс;

- в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный издается приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога (в случае отсутствия такой единицы в штатном расписании следует ввести в состав комиссии, по согласованию, педагога-психолога другой школы);

- директор МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный получает заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе;

- проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, при положительной оценке готовности, оформляется заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

В Управление образования направляются:

- заявление на имя начальника Управления, написанное родителями;
- ходатайство МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный на имя начальника Управления образования, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления ребенка в 1 класс и наличие условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев (готовность ребёнка к обучению и готовность общеобразовательной организации предоставить условия для обучения данного ребёнка);
- заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

Процедура подачи пакета документов в Управление образования по детям не достигшим 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет проводится с 1 февраля по 28 августа.

Срок рассмотрения Управлением образования документов на выдачу разрешения зачисления детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет составляет 7 дней.

Управление образования направляет письменное разрешение на обучение ребёнка в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

После получения письменного разрешения Управления образования о разрешении зачислить ребенка в 1 класс, в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный проводится процедура приема, согласно административному регламенту.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2.6.2. Приём в первый класс детей старше 8 лет.

При зачислении детей старше 8 лет необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребёнка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.7. Детям, зарегистрированным на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.2.8. Зачисление в 1 класс МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Правила приема на обучение в 10 класс

2.3.1. Зачисление в 10 классы осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный и другими локальными актами, регламентирующими прием в 10 класс.

В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование и желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3.2. В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании, комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений;

2.3.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный и граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

2.3.3. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест (менее 25 обучающихся).

2.3.4. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

2.3.5. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения, соответствующую уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а при комплектовании профильных классов - определения профиля обучения.

2.3.6. Конкурсный прием на третий уровень обучения не допускается.

2.3.7. Выпускники девятых классов, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых директор МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный совместно с МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

2.3.8. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3.9. Для зачисления в десятый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный
- аттестат об основном общем образовании

Обучающиеся, прибывшие из других образовательных организаций, кроме вышеуказанных документов сдают:

- медицинскую карту
- личное дело обучающегося
- предъявляют паспорт с указанием места жительства.

2.3.10. Зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный

2.4. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую проводится в течение учебного года по свободному графику.

3. Отказ в приеме документов и зачисления в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный

3.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный является непредоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному данным положением.

3.2. Перечень оснований для отказа в зачислении в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный:

- отсутствие мест, для детей, не проживающих на территории, закрепленной местной администрацией Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.
- отсутствие согласования с Управлением образования, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев;

4. Административные процедуры

4.1. Прием документов от граждан осуществляется работником МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, ответственным за их прием и проверку наличия всех документов.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

Регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления в течение рабочего дня.

4.3. При приеме гражданина МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.7.Общий максимальный срок приема документов от физических лиц не должен превышать 15 минут.

4.8.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10. При наличии оснований для отказа в приеме документов и зачислении, МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный готовит уведомление. Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение должно содержать причину отказа.

4.11. Сроки издания приказа директором МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный о зачислении:

- для поступающих в 1,10 класс – в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- для поступивших в течение учебного года в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный – в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов;

4.12. Требования к порядку приема в электронной форме:

Для получения информации (или консультации) гражданин обращается на официальный сайт МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» и (или) сайт МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, а также может использовать телефонную связь или электронную почту МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

Родителю (законному представителю) необходимо:

- ознакомиться с информацией об МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный на официальном сайте;
- заполнить заявление о приеме ребенка в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный;
- собрать пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный;
- узнать на сайте МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный график приема документов при поступлении в 1-й, 10-й класс, график приема посетителей директором МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в иных случаях.
- ознакомиться с информацией о предварительном комплектовании 1-х, 10-х классов; о комплектовании других классов на сайте МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный.

Требуемый пакет документов для зачисления ребенка в образовательную организацию предоставляется лично родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

4.13. Если информация, полученная в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде, по телефону или лично

обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации муниципального района» (далее – Управление образования)

по адресу: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе, д.26, по телефонам: (86630)41031, (86630)41077.

4.15. Работники, осуществляющие индивидуальное информирование граждан, должны принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлечь других работников.

4.16. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить обратиться гражданину за необходимой информацией в письменном виде, по электронной почте или назначить другое удобное для гражданина время для ответа по телефону или на личном приеме.

Письменное обращение граждан, в том числе и по электронной почте, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Управлении образования.

5. Ответственность.

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) работников МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в связи с рассмотрением вопроса о приеме документов и зачислении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой устно, письменно, либо по телефону к начальнику Управления образования по адресу: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе 26, телефон: (86630)41077.

Вышестоящие организации:

местная администрация Чегемского муниципального района:
361401, г.Чегем, ул.Баксанское шоссе 3,

Е- mail: chegemsky_r@mail.ru , <http://www.cd.adm-kbr.ru>

тел./факс (86630)41267;

министерство образования и науки КБР:

по адресу: 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, факс (8662) 47-20-34, тел. (8662) 473702, 40-20-35, 40-66-10, <http://www.edukbr.ru/>, E-mail: monkbr@mail.ru, kbr.kontrol@mail.ru

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный по согласованию.