

П Р И К А З

с.п.п.Звездный

31.08.2021г.

№ 165

**Об участии МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный
в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2021-22 уч.году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа МКУ «Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района» КБР от 24.02.2021г. №45 «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Чегемском муниципальном районе и Регламента проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Синюкову Татьяну Николаевну, Курашеву Марьям Абдуллаевну;
 - в 5 классах Таркоеву Фатиму Магомедовну, Накову Алину Эриковну;
 - в 6 классе Калайтанову Наталью Владимировну, Биттирову Халимат Хамангериевну;
 - в 7 классе Кардангушеву Инну Аслановну, Рылькову Оксану Васильевну;
 - в 8 классе Жазаеву Эльмиру Маликовну, Денисенко Елену Васильевну;
 - в 11 классе Зинченко Галину Борисовну.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 18.03.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (27 человек) «4кл-15 кабинет»;
 - по математике (27 человек) «4кл-15 кабинет»;
 - по окружающему миру(27 человек) «4кл-15 кабинет».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 15.03.2022 на 2 уроке(5а,5б классы);

- по русскому языку 17.03.2022-на 3 уроке(5б класс);
18.03.2022-на 2 уроке(5а класс);
- по истории 05.04.2022 на 3 уроке(5б класс);
06.04.2022 на 2 уроке(5а класс);
- по биологии 04.04.2022 на 3 уроке(5а класс);
06.04.2022 на 3 уроке(5б класс).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (33 человек) 5а-19 кабинет, 5б-29 кабинет;
- по биологии (33 человек) 5а-19 кабинет, 5б-29 кабинет;
- по математике (33 человек) 5а-19 кабинет, 5б-29 кабинет;
- по русскому языку (33 человек) 5а-19 кабинет, 5б-29 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 18.03.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 16.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке(6а класс);
16.03.2022 на 3 уроке (6б класс);
- по математике 17.03.2022 на 2 уроке(6а класс);
17.03.2022 на 4 уроке(6б класс);

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет;
- по истории (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет ;
- по биологии (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет;
- по обществознанию (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет;
- по русскому языку (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет;
- по математике (37 человек) 6а класс - 21кабинет, 6б класс-27 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2022 на 3 уроке;
- по биологии 18.03.2022 на 3 уроке;
- по обществознанию 19.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2022 на 3 уроке;
- по физике 04.04.2022 на 2 уроке;
- по иностранному языку 06.04.2022–07.04.2022 на 2-4 уроках;
- (9.03.22) – по географии 08.04.2022 на 2 уроке;
- по истории 15.04.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (25 человек) 7 класс-22 кабинет;
- по обществознанию (25 человек) 7 класс-17 кабинет;
- по русскому языку(25 человек) 7 класс-17 кабинет;
- по биологии (25 человек) 7 класс-17 кабинет;
- по географии (25 человек) 7 класс -17 кабинет;
- по математике (25 человек) 7 класс-17 кабинет;

- по физике (25 человек) 7 класс-17 кабинет;
- по истории (25 человек) 7 класс-17 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.03.2022 на 3 уроке;
- по обществознанию 19.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2022 на 4 уроке;
- по физике 04.04.2022 на 3 уроке;
- по истории 06.04.2022 на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2022 на 4 уроке;
- по географии 08.04.2022 на 4 уроке;
- по химии 12.04.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по биологии (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по физике (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по географии (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по математике (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по русскому языку (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по истории (25 человек) 8 класс - 26 кабинет;
- по химии (25 человек) 8 класс - 26 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по географии 02.03.2022 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по географии (10 человек) 10 класс-25 кабинет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 03.03.2022 на 3 уроке;
- по физике 01.03.2022 на 3 уроке;
- по английскому языку 04.03.2022 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (3 человека) 11 класс-28 кабинет;
- по физике (4 человека) 11 класс – 28 кабинет;
- по английскому языку (4 человека) 11 класс- 28 кабинет.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Баймурадову Асият Оразаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Баймурадовой Асият Оразаевне, заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля

доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Баймурадова Асият Оразаевна – председатель комиссии;
	5	Рылькова Оксана Васильевна- член комиссии;;
	6	Биттирова Фатимат Юриевна – член комиссии;
	7	Калайтанова Наталья Владимировна - член комиссии.
	8	Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
Математика	4	Баймурадова Асият Оразаевна – председатель комиссии;
	5	Синюкова Татьяна Николаевна– член комиссии;
	6	Жолаева Аминат Абусаламовна- член комиссии;
	7	Хаджиев Хасан Сулейманович- член комиссии;
	8	Арчакова Лейла Мухаметовна- член комиссии.
Окружающий мир Биология	4	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии;
	5	Курашева Марьям Абдуллаевна- член комиссии;
	6	Старовойтова Ольга Александровна- член комиссии;
	7	Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
	8	
История	5	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии;
	6	Каширгова Марита Валерьевна- член комиссии;
	7	Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
	8	
	11	
Обществознание	6	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии;
	7	Каширгова Марита Валерьевна- член комиссии;
	8	Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
География	6	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии;
	7	Хочуева Танзиля Заурбековна- член комиссии;
	8	Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
Физика	7	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии;
	8,11	Хаджиев Хасан Сулейманович- член комиссии; Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.
Химия	8	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии; Старовойтова Ольга Александровна- член комиссии.
Иностранный (английский) язык	7, 11	Баймурадова Асият Оразаевна– председатель комиссии; Воропай Андрей Александрович- член комиссии; Кардангушева Инна Аслановна- член комиссии.

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15 кабинет – Денисенко Елена Васильевна

17 кабинет - Каширгова Марита Валерьевна;

Калайтанова Наталья Владимировна;

Старовойтова Ольга Александровна;

Арчакова Лейла Мухаметовна;

Хочуева Танзиля Заурбековна;

Хаджиев Хасан Сулейманович.

19 кабинет - Калайтанова Наталья Владимировна;

Старовойтова Ольга Александровна;

Хаджиев Хасан Сулейманович;

Каширгова Марита Валерьевна.

21 кабинет - Биттирова Фатимат Юриевна;

Жолаева Аминат Абусаламовна

Старовойтова Ольга Александровна;

Каширгова Марита Валерьевна;

22 кабинет - Воропай Андрей Александрович

Кардангушева Инна Аслановна;

26 кабинет - Жолаева Аминат Абусаламовна;

Биттирова Фатимат Юриевна;

Старовойтова Ольга Александровна;

Каширгова Марита Валерьевна;

Хочуева Танзиля Заурбековна;

Хаджиев Хасан Сулейманович;

27 кабинет - Биттирова Фатимат Юриевна;

Арчакова Лейла Мухаметовна;

Старовойтова Ольга Александровна;
Каширгова Марита Валерьевна;
28 кабинет- Хаджиев Хасан Сулейманович;
Каширгова Марита Валерьевна;
Баймурадову Асият Оразаевну.

29 кабинет- Калайтанова Наталья Владимировна;
Жолаева Аминат Абусаламовна;
Старовойтова Ольга Александровна;
Каширгова Марита Валерьевна;

16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в МКОУ СОШ с.п.п. Звёздный в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

16.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023г.

16.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 15, 17, 21, 22, 26, 27, 28, 29 кабинеты, в которых необходимо дежурство (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников):

- Кадацкую Татьяну Александровну;
- Биттирову Лейлу Салиховну;
- Накову Алину Эриковну;
- Таркоеву Фатиму Магомедовну.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.п.Звёздный
С приказом ознакомлены:



Г.Б.Зинченко

А.О.Баймурадова
А.О.Баймурадова
Х.Х.Биттирова
Т.А.Кадацкая
Т.А.Кадацкая
Н.В.Калайтанова
Н.В.Калайтанова
Ф.Ю.Биттирова
Ф.Ю.Биттирова
А.А.Воропай
А.А.Воропай
Э.М.Жазаева
Э.М.Жазаева
Т.З.Хочуева
Т.З.Хочуева
Х.С.Хаджиев
Х.С.Хаджиев
О.А.Старовойтова
О.А.Старовойтова
И.А.Кардангушева
И.А.Кардангушева
О.В.Рылькова
О.В.Рылькова
М.А.Курашева
М.А.Курашева
Т.Н.Синюкова
Т.Н.Синюкова
Е.В.Денисенко
Е.В.Денисенко
Л.М.Арчакова
Л.М.Арчакова
М.В.Каширгова
М.В.Каширгова