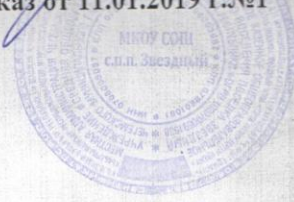


«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №3
от 11.01.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управления совета
МКОУ
«СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от
от 11.01.2019 г. №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ»
с.п.п. Звездный
Г.Б.Зинченко
Приказ от 11.01.2019 г. №1



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от 11.01.2019 г. №3

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный
Протокол от 11.01.2019 г. №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ»
с.п.п. Звездный
Г.Б.Зинченко
Приказ от 11.01.2019 г. №1

Положение
об обеспечении питанием обучающихся в
МКОУ СОШ с.п.п. Звездный
Чегемского муниципального Кабардино-Балкарской Республики

2019г.

1. Основные положения

- 1.1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МКОУ «СОШ» с.п.п. Звездный (далее Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации сбалансированного и качественного питания детей, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулиующими вопросами организации питания детей:
 - Закон Российской Федерации «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 07.05.2013 г., с изменениями от 27.06.2013 г.) гл. 4, ст. 19 и 20;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Правительства КБР от 02.11.2006 г. № 300-ПГ;
 - Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 7 октября 2016 г. N 352 «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района»;
 - Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 11 декабря 2017 г. N 1022-па «О внесении изменений в постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 7 октября 2016 г. N 352».
 - Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 9 ноября 2018 г. N 1273-па «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района»
- 1.4. Действие настоящего договора Положение распространяется на всех обучающихся в школе.

- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимает и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди воспитанников и обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка детей из льготной категории семей;

модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.2. Питание школьников в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный обеспечивается за счет средств бюджета Чегемского района и внебюджетных средств. Питание обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с Управлением образования местной администрации Чегемского муниципального района и территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Ответственность за обеспечение питанием в МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный возлагается на директора школы.

3.5. Организации и предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3.6. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.7. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал учета фактической посещаемости воспитанников и учащихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал проведения витаминизации третьих блюд;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

копии примерного недельного меню;

ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);

книга отзывов и предложений.

3.9. Администрация общеобразовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями по организации питания.

3.10. Режим питания определяется:

в школе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального

образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.11. Примерное меню утверждается директором школы, согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в структурных подразделениях и в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных актов РФ».

3.13. Поставка продуктов питания производится на основе муниципальных контрактов.

3.14. Качество товара должно соответствовать установленным в РФ государственным стандартом и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых образовательным учреждением, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.17. Директор школы и заведующие структурными подразделениями являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

3.18. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания школьников на текущий учебный год.

3.19. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, учет за оборотом денежных средств, осуществляет главный бухгалтер образовательного учреждения.

3.20. Обеспечение бесплатным питанием школьников осуществляется на основании заявки социального педагога, курирующего данный вопрос с указанием численности учащихся начальных классов (1- 4 кл.) и детей из льготной категории.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

4.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта:

- на одноразовое питание (завтраки) 20 рублей в день для одного обучающегося начальной школы и для детей из малоимущих семей;
- на двухразовое питание (завтраки и обеды) 40 рублей в день на одного обучающегося категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- на обеспечение компенсации или сухим пайком, по выбору родителей (законных представителей) 40 рублей в день детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ОВЗ, получающих образование на дому.

4.2. Субсидия из муниципального бюджета для питания обучающихся носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.3. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет муниципальных средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5. Порядок предоставления питания

5.1. Бесплатное одноразовое питание (завтраки) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- учащимся 1-4 классов;
- учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из семей родителей инвалидов, из семей беженцев, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Бесплатное льготное двухразовое питание (завтраки, обеды) предоставляется категориям дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

5.3. Учет обучающихся из льготных категорий осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы с предоставлением подтверждающих документов. Списки обучающихся из льготной категории утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.4. Обеспечение компенсацией за питание или сухим пайком, по выбору родителей (законных представителей) детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ОВЗ, получающих образование на дому.

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

6.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья воспитанников и обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

6.4. Фактическое меню в школе утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, главным бухгалтером, кладовщиком и медсестрой и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей и сотрудников образовательного учреждения.

6.6. Ответственный за организацию питания в школе:

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки главному бухгалтеру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся, охват бесплатным питанием;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в школу;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

6.7. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;

- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение

в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за обеспечением питания воспитанников и обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

социальный педагог школы;

ответственный за организацию питания;

медицинский работник;

представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 2 раз в год, по результатам проверок составляются акты, справки.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания детей лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;

принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания воспитанников и обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания: количество обучающихся, охваченных питанием;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых (пищеблока), повысивших квалификацию в текущем году;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Орган государственно-общественного управления ежегодно заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, отчетов.