ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета школы
Протокол № 3
от 27.10.2026г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный
Протокол от 27.10.2026г. №3

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора
МКОУ СОШ с.п.п. Звездный
_____ А.О. Баймурадова
(Приказ от 28.10.2026 №237)

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Совета родителей
МКОУ «СОШ»
с.п.п.Звездный
Протокол
от 26.10.2026. №2

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
МКОУ «СОШ» с.п.п.Звездный
Протокол от 26.10.2026г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ СОШ С.П.П. ЗВЕЗДНЫЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 18;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»,

в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ СОШ с.п.п. Звездный Чегемского муниципального района (далее по тексту - образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет основной порядок организации здорового горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников) общеобразовательных учреждений, в том числе обучающихся 1-4 классов, а также отношения между образовательными учреждениями, МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в образовательных учреждениях является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду

принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в образовательных учреждениях осуществляется силами учреждения за счет средств федерального, местного бюджета и внебюджетных средств. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.2. За счет средств консолидированного бюджета (федерального и местного) обеспечиваются одноразовым питанием учащиеся 1-4 классов.

2.3. За счет средств местного бюджета обеспечиваются одноразовым питанием:

2.3.1. учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей;

2.3.2. учащиеся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.3.3. учащиеся 5-11 классов – из семей беженцев;

2.3.4. учащиеся 5-11 классов – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.5. учащиеся 5-11 классов – дети участников Специальной военной операции (далее по тексту – дети участников СВО);

2.3.6. учащиеся 5-11 классов – дети членов добровольных народных дружин (далее по тексту – дети членов ДНД).

2.4. За счет средств местного бюджета обеспечиваются двухразовым питанием учащиеся 5-11 классов – дети с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети с ОВЗ) и дети-инвалиды.

2.5. За счет средств местного бюджета обеспечиваются вторым питанием (вторым завтраком или полдником при двусменном функционировании образовательного учреждения) учащиеся 1-4 классов - дети с ОВЗ и дети-инвалиды.

2.6. За счет средств местного бюджета предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паёк учащимся 1-11 классов – детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому.

2.7. За счет средств местного бюджета и внебюджетных средств обеспечиваются питанием воспитанники образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. За счет внебюджетных средств предоставляется питание учащимся, не указанным в п.п. 2.2-2.4.

2.9. Принадлежность учащихся к категории детей из малоимущих семей определяется органом социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания.

2.10. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.10.1. Для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя

учреждения;

-акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем и социальным педагогом (акт утверждается руководителем учреждения);

2.11. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.12. Для отнесения учащихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководителю учреждения предоставляется:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-копия акта о назначении опеки (попечительства);

2.13. Для отнесения учащихся к категории детей участников СВО руководителю учреждения предоставляется:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-копия документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в СВО;

2.14. Для отнесения учащихся к категории детей членов ДНД руководителю учреждения предоставляется:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-удостоверение члена ДНД;

2.15. Для отнесения учащихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководителю учреждения предоставляются:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося;

-копия справки медико-социальной экспертизы или заключения психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа.

2.16. Для получения компенсации за питание детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляются:

-заявление родителя (законного представителя) учащегося с указанием желаемой формы получения компенсации за питание (денежная компенсация или сухой паек);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа;

-копия заключения врачебной комиссии с рекомендацией обучения на дому.

2.17. Приказом руководителя образовательного учреждения определяются лица, ответственные за организацию питания (осуществление контроля посещения столовой учащимися, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН, обеспечение качества питания учащихся, выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся).

2.18. Оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, работники пищеблока, представители администрации образовательного учреждения и ответственный за организацию питания. Результаты проверки ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.19. Учащиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Учащиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью

перемены.

2.20. Завтрак должен состоять из горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи. Объем завтрака, содержание основных нутриентов и калорийность должны соответствовать нормам, определенным для завтрака СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и горячие напитки.

2.21. Учащиеся второй смены обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.22. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Объем обеда, содержание основных нутриентов и калорийность должны соответствовать нормам, определенным для обеда СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.23. Обучающиеся по программам дошкольного образования обеспечиваются также вторым завтраком, полдником и ужином, объем и нормы питательности которых также должны выдерживаться в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Допускается четырехразовое питание обучающихся по программам дошкольного образования при уплотнении полдника – включении в него блюд ужина.

2.24. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

2.25. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемого для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака, без повторов блюд в течение дня.

2.26. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню всех категорий питающихся.

2.27. Образовательные организации обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов

производственного окружения.

2.28. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.29. Заявления родителей на предоставление льготного питания или денежной компенсации и сухого пайка регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.30. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.31. Список учащихся и воспитанников утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания обучающихся.

3.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемом им муниципальном образовательном учреждении.

3.4. Контроль организации питания в подведомственных образовательных учреждениях, целевого использования средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляет МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».