

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ Г.С. СИДОРЕНКО ХУТОРА КУБАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

15.02.2023 г.

№ 146 - ОД

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1 к приказу МБОУ СОШ 27 от 14.02.2023 № 144).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** (16 чел.) на следующих уроках, выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

– по окружающему миру 15.03.2023 на 2 уроке, кабинет начальных классов № 13; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

– по математике 31.03.2023 г. на 2 уроке, кабинет начальных классов № 13; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

– по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 г. на 2 уроке, кабинет начальных классов № 12; **организатор** - Савенко Л.Г., учитель кубановедения;

– по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 г. на 2 уроке, кабинет начальных классов № 12; **организатор** - Савенко Л.Г., учитель кубановедения.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** (31 чел.) на следующих уроках, выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

– по математике 15.03.2023 на 3 уроке, кабинет ОБЖ № 18; **организатор** - Савенко Л.Г., учитель кубановедения;

– по истории 11.04.2023 на 3 уроке, кабинет математики № 8; **организатор** - Царева Л.С., учитель математики;

– по русскому языку 18.04.2023 на 2 уроке, кабинет ОБЖ № 18; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

– по биологии 20.04.2023 на 4 уроке, кабинет ОБЖ № 18; **организатор** - Савенко Л.Г., учитель кубановедения.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классе** (26 чел.) на следующих уроках, выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

– по математике 31.03.2023 на 2 уроке, кабинет русского языка № 10; **организатор** - Рыжова И.А., учитель русского языка и литературы;

– по русскому языку 11.04.2023 на 2, 3 уроках, кабинет русского языка № 10; **организатор** - Астахова Е.П., учитель технологии;

– по предмету 1 (естественно-научный предмет) 13.04.2023 на 3 уроке, кабинет информатики № 2; **организатор** - Луткова О.В., учитель информатики;

– по предмету 2 (общественно-научный предмет) 25.04.2023 на 4 уроке, кабинет русского языка № 10; **организатор** - Рыжова И.А., учитель русского языка и литературы.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классе** (18 чел.) на следующих уроках, выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

– по предмету 2 (общественно-научный предмет, **компьютерная форма**) 04.04.2023 на 2, 3, 4, 5 уроках, кабинет информатики № 2; **организатор** - Луткова О.В., учитель информатики;

– по русскому языку 13.04.2023 на 3, 4 уроках, кабинет русского языка № 9; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

– по английскому языку 18.04.2023 на 2, 3, 4, 5 уроках, кабинет информатики № 2; **организатор** - Луткова О.В., учитель информатики;

– по математике 20.04.2023 на 3, 4 уроках, кабинет русского языка № 9; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

– по предмету 1 (естественно-научный предмет) 27.04.2023 на 2 уроке, кабинет биологии № 20; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе** (29 чел.) на следующих уроках, выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

– по предмету 1 (естественно-научный предмет, **компьютерная форма**) 06.04.2023 на 2, 3, 4, 5 уроках, кабинет информатики № 2; **организатор** - Луткова О.В., учитель информатики;

– по русскому языку 20.04.2023 на 3, 4 уроках, кабинет математики № 10; **организатор** - Калинина М.Т, учитель английского языка;

– по предмету 2 (общественно-научный предмет) 25.04.2023 на 2 уроке; кабинет английского языка № 7; **организатор** - Калинина М.Т, учитель английского языка;

– по математике 27.04.2023 на 2, 3 уроках; кабинет истории № 4; **организатор** - Бондарева В.Н., учитель ИЗО и музыки;

7. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР:

7.1. **В традиционной форме:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ, выдать каждому участнику;

– провести инструктаж (5 мин.) для участников ВПР;

– проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– в процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с ФИО участника;

– по окончании проверочной работы собрать все комплекты с ответами участников и передать их ответственному организатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР Калинину Н.Н.

7.2. В компьютерной форме:

– перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

– рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы, помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

– провести инструктаж (5 мин.) для участников ВПР;

– в процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с логином участника;

– через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс гимнастики для глаз в течение 5 минут;

– по окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Калинина Н.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР Калинину Н.Н.:

9.1. сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

9.2. сформировать расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах;

9.3. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

9.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения работы и список кодов участников для 4-8 классов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

9.5. соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО накануне дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

9.6. распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

9.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

9.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

9.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в день проведения ВПР**. Даты получения критериев оценивания работ

указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

9.10. организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания по соответствующему предмету (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР);

9.11. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол: указать соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс).

9.12. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО:

- для 4-8 классов не позднее 25 мая 2023 г. до 23.00 МСК.;

9.13. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО с 7 июня 2023 г.

9.14. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников - кабинет № 14) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя технологии Гатина А.И. и учителя физической культуры Астахова С.А.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ответов участников ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Калинин Н.Н. – председатель комиссии
	5	Терешкина З.А. – член комиссии
	6	Рыжова И.А. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Калинин Н.Н. – председатель комиссии
	5	Попова Е.Е. – член комиссии
	6	Царева Л.С. – член комиссии
	7	Луткова О.В.- член комиссии
	8	
История	5	Калинин Н.Н. – председатель комиссии
	6	Волгина Е.А. – член комиссии Шевцова Л.А.– член комиссии
Английский язык	7	Калинин Н.Н. – председатель комиссии Калинина М.Т. – член комиссии
География	6	Калинин Н.Н. – председатель комиссии
	7	Терешкина З.А. – член комиссии
	8	Шевцова Л.А.– член комиссии
Обществознание	6	Калинин Н.Н. – председатель комиссии
	7	Попова Е.Е. – член комиссии

	8	Астахова Е.П. – член комиссии
Окружающий мир	4	Калинин Н.Н. – председатель комиссии Дробинина Т.В. – член комиссии.
Биология	5	Калинин Н.Н. – председатель комиссии Астахова Е.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Калинин Н.Н. – председатель комиссии Царева Л.С. – член комиссии
	8	
Химия	8	Калинин Н.Н. – председатель комиссии Калинина Л.Н. – член комиссии

12. Экспертам по проверке работ:

12.1. оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

12.2. вписать баллы за каждое задание в специально отведенное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

12.3. после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника;

12.4. при проведении проверочных работ в компьютерной форме получить у ответственного организатора для проверки заданий доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13. Учителям-предметникам обеспечить хранение работ участников ВПР до 1 января 2024 года.

14. Назначить техническим специалистом при проведении и проверке ВПР учителя информатики Луткову О.В. Техническому специалисту обеспечить функционирование офлайн-наблюдения в аудиториях проведения ВПР и при проверке работ участников.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим с соблюдением конфиденциальности на всех этапах.

Директор

Е.А.Волгина

С приказом ознакомлен(а):

Калинин Н.Н.

Царева Л.С.

Бондарева В.Н.

Савенко Л.Г.

Терешкина З.А.

Шевцова Л.А.

Калинина М.Т.

Рыжова И.А.

Астахова Е.П.

Луткова О.В.

Дробинина Т.В.

Попова Е.Е.

Калинина Л.Н.