

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ Г. С. СИДОРЕНКО ХУТОРА КУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 29 - ОД

хутор Кубанский

**Об организации работы МБОУ СОШ 27
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по административно-хозяйственной работе Парфенову И.Д.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Дежурным учителям:

- измерять температуру ученикам 2 раза в день (7.45, 8.45 и 11.30).
Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

6. Заместителю директора по АХР Парфеновой И.Д.:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- расставить в учебных помещениях рециркуляторы;

7. Ответственному по охране труда заместителю директора по АХР Парфеновой И.Д.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- проводить термометрию посетителей;

- выдавать работникам, контактирующим с учениками (водителю), средства индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Парфеновой И.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Волгина