

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МБОУ СОШ 27  
протокол № 2 от 31.08.2020 года  
Председатель педагогического совета



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ 27

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г.;

1.2 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит представитель администрации МБОУ СОШ 27, 3 представителя родительской общественности (по согласованию), сотрудник МБОУ СОШ 27 (ответственный за организацию горячего питания в школе).

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия её в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально здорового питания и наличие в ежедневном рационе готовой продукции сниженное содержание насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на этапе привоза готовой продукции (готовых блюд);

## **3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа;

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.

3.4. Ежемесячно ( в соответствии с утверждённым графиком) члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями разработанными Роспотребнадзором.

3.5. Ежемесячно председатель комиссии знакомит с результатами проверок ( по сформированным критериям) директора школы.

3.6. По итогам учебного года комиссия готовить аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

## **4. Проверяемые показатели (критерии) для работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих готовых блюд;
- удовлетворённость качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **5. Права членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления вложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию горячего питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству готовой продукции и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;
- заслушивать на своих заседаниях организатора питания, поставляющего готовую продукцию в школьных пищеблоков (согласно действующему контракту);
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки;
- изменять графики проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организацией питания и качеству предоставленных услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Срок хранения протоколов – 1 учётный период (учётный период – текущий учебный год).

7.3. Документы, регламентирующие деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ 27 в разделе «Родительский контроль за организацией питания».

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а так же его новая редакция утверждается Приказом директора школы.