



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРЁЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022

г. Белгород

№ 261

О предоставлении меры социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
(денежной компенсации) детям-инвалидам (инвалидам),
не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями
здоровья, получающим начальное общее, основное общее
и среднее общее образование в муниципальных
образовательных организациях (обучающихся на дому)
муниципального образования Белгородский район

На основании Законов Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и от 9 декабря 2021 г. № 4600-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края» дополнены новыми мерами социальной поддержки обучающихся в части обеспечения их одно- и двухразовым бесплатным горячим питанием, а также выплатой денежной компенсации, приказа Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 января 2022 г. № 58 «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся на 2022-2024 годы», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Белгородский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях на дому (приложение 2).

3. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белгородский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белгородский район Воронину Е.О.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белгородский район

А.Н. Шаповалов



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 19.01.2012 № 86/1

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
получающим начальное общее, основное общее
и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях

2

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена физическим и (или) психологическим развитием, препятствующим получению образования без создания специальных условий, подготовленных психолого-медико-педагогической комиссией (далее - обучающиеся).

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме соответствующих муниципальных школ, льготное питание (далее соответствующие - Обеспечение льготным питанием обучающихся) муниципальных школ осуществляется дополнительно к питанию,

предоставляемому в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 - 12-х классов осуществляется два раза в день.
4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в муниципальную школу:
заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной муниципальной школой;

копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.
Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы, представляются один раз в течение соответствующего финансового года.

5. Муниципальная школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приема документов.
Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в муниципальную школу полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом муниципальной школы в течение 3 рабочих дней после принятия

решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:
с даты издания приказа муниципальной школы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

в течение учебного года в дни фактического посещения муниципальной школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 -12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в частной школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края льготное питание обучающимся не предоставляется.

7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципальной школы. Муниципальная школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

8. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующие цели, является управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Предоставление субсидий муниципальным школам осуществляется органами местного самоуправления Белореченский район Краснодарского края в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. Средства краевого бюджета, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, расходуются муниципальными школами на приобретение набора продуктов питания исходя из нормативов обеспечения льготным питанием обучающихся в муниципальных школах, определяемых правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края.

осуществляющего государственное управление в сфере образования, на одного обучающегося в день.

В случае если в процессе обеспечения обучающихся льготным питанием образовалась экономия средств краевого бюджета, муниципальная школа вправе направить такую экономию на удорожание стоимости условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в связи с ростом цен, а также на повышение качества и (или) наполнения предоставляемого рациона питания.

Заместитель главы муниципального образования Белореченский район


Е.О. Воронина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Белогореченский район от 17.02.2022 № 261

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки

в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают на начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают на начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее - обучающиеся).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, понимаются обучающиеся основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков физического и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтверждающих получение медико-педагогической комиссией (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах

на дому (далее - заявитель).
4. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом муниципальной школы; размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

1 - 4-х классах - нормативу обеспечения однородными бесплатными горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5 - 12-х классах - нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную школу следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

Поеще-уэтранения-недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) изменение формы обучения обучающегося;

б) смерть обучающегося;

в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;

г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;

д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;

е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставляется выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителем и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальной школе в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляется перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в

муниципальную школу от другого родителя (законного представителя, представляющего) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти предшествующего наступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация выплачивается за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), получающим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, муниципальными общеобразовательными организациями.

Бюджетные ассигнования на выплату денежной компенсации заявителям предоставляются из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований (городских округов) Краснодарского края в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующую статью, является управление образования администрации муниципального образования Белореченский район.

Заместитель главы
Муниципального образования
Белореченский район

Е.О. Воронина

Приложение

к Порядку предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому

ФОРМА

В

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС _____ Адрес фактического проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____ телефон: _____

_____ (домашний, с указанием кода города, мобильный)

Заявление

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы" и от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания) _____
получающего начальные обще, основное обще и среднее обще образование на дому в соответствии с приказом от _____ 20__ г. № _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации) _____
Денежную компенсацию прошу перечислить _____

на счет заявителя № _____, открытый в _____

БИК (9 цифр) _____
ИНН (10 цифр) _____
кор/счет (20 цифр) _____
№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.
Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ Подпись _____

Заместитель главы
Муниципального образования
Белореченский район


Е.О. Воронина