

**План мероприятий (дорожная карта)  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ 27 имени Г. С. Сидоренко  
хутора Кубанского МО Белореченский район на 2022 год**

№ п/п	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Изучение основных положений приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.11.2020 года «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»</li> </ol>	декабрь 2021г.	Директор Е.А.Волгина Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин
		Подготовка нормативной базы внедрения целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказов о внедрении целевой модели наставничества в ОО.</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве, Целевой модели наставничества, плана мероприятий</li> </ol>	декабрь 2021г.	Директор Е.А.Волгина

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся (от 10 лет), педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> </ol>	декабрь 2021г.	Кураторы программы наставничества ООО Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	декабрь 2021г, январь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Информирование педколлектива о наставниках, вовлеченных в процесс реализации целевой модели наставничества в ООО.</li> </ol>	декабрь 2021г январь 2022 г.  январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин  Директор Е.А.Волгина
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из обучающихся.</li> </ol>	январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников, подбор кандидатур для конкретной программы.</li> </ol>	январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова



	наставничества в ОО МО Белореченский район	(дорожной карты) внедрения системы наставничества в ОО. 3. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ОО (издание приказов).		
	Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей ОО.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов наставляемых и от заинтересованных в наставничестве в ОО. 2. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2021г.	Директор Е.А.Волгина Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин
		3. Формирование банка программ по форме наставничества: «Ученик – ученик», «Ученик- учитель», «Учитель-учитель» и др. 4. Внесение изменений в состав кураторов, наставников. 5. Утверждение плана (дорожной карты) ОО реализации целевой модели наставничества (далее – ЦМН) на 2022 год. 6. Определение сроков реализации ЦМН в ОО, сроков проведения мониторинга эффективности программ наставничества, определение планируемых результатов реализации ЦМН в ОО.	декабрь 2021г.	Директор Е.А.Волгина Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин  Приказы по ОО
	Информирование родителей, учителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний с рассмотрением вопросов организации процесса наставничества в ОО. 2. Информирование на сайтах школы.	декабрь 2021 год, 2022 год	Директор Е.А.Волгина Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Ответственный за работу сайта ОО Луткова О.В.

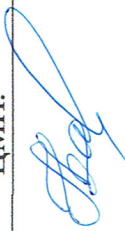
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка инструктивных материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Проведение обучения наставников.	январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г. Бурьянова
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г. Бурьянова
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных программ обучения. 3. Проверка и корректировка планов работы с наставляемыми.	январь 2022г.	Директор Е.А. Волгина Наставники ОО
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой встречи наставника и наставляемого. 2. Подготовка плана рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Организация совместной работы наставника и наставляемого.	январь 2022 г. в течение года в	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Наставники ОО



		4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.		в течение 2022 г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, поощрение лучших наставников, выставление информации на сайтах школы.</p> <p>4. Проведение школьных конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»</p> <p>5. Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, официальных ресурсах организаций-участников ЦМН.</p>		декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова
	Мотивация и поощрение наставников			декабрь 2022г.	Директор Е.А.Волгина
				декабрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н.Н. Калинин Заместитель директора по ВР Л.Г.Бурьянова

Заместитель директора по УВР

Н.Н. Калинин



Планируемые результаты (показатели эффективности) реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ 27  
имени Г. С. Сидоренко хутора Кубанского МО Белореченский район  
на период с 2022 по 2024 г.

№ п /п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОО, проживающих на территории МО Белореченский район, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОО)	10	20	49	63	70
2.	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в ОО, проживающих на территории МО Белореченский район, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в ОО)	50	55	55	60	70
3.	Доля детей подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих на территории МО	0	0	2	4	10

	Белореченский район, обучающихся в ОО, вошедших в программы наставничества в роли наставника							
4.	Доля предприятий (организаций от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность на территории МО Белореченский район, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников.	-	1	2			2	
5.	Уровень удовлетворённости наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	-	50	60			85	
6.	Уровень удовлетворённости наставников участием в программах наставничества, (опросный)	-	50	60			60	

Заместитель директора по УВР



Н.Н.Калинин