

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ Г.С. СИДОРЕНКО ХУТОРА КУБАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 48-ОД

хутор Кубанский

**Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 27
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнении приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 18.08.2023г. № 1157 «Об организации питания школьников в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район», с целью организации качественного питания в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников всех категорий с 1 сентября 2023 года в соответствии с утвержденным циклическим перспективным меню (с расчетом калорийности и ингредиентов).

2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-11 классов заместителя директора по воспитательной работе Савенко Л.Г.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. проводить ежедневные, еженедельные и ежемесячные мониторинги организации питания обучающихся с 1 сентября 2023 года;

3.2. вести и своевременно предоставлять директору информацию об организации школьного питания (по итогам мониторинга);

3.3. организовать контроль за качеством питания и охватом обучающихся горячим питанием в школе с 1 сентября 2023 года;

3.4. создать банк данных на обучающихся школы из многодетных и малообеспеченных семей, в соответствии с требованиями, по состоянию на 1 сентября 2023 года;

3.5. вести ежемесячный мониторинг движения обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и готовить проекты соответствующих приказов;

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. организовать ежедневное питание обучающихся вверенного класса;

4.2. активизировать разъяснительную работу с учащимися и их родителями по пропаганде основ здорового питания, с целью повышения уровня обеспеченности обучающихся горячим питанием;

4.3. своевременно предоставлять достоверную рапортничку на получение питания школьников ответственному за организацию питания по форме (Приложение 1);

4.4. вести строгий учет питания обучающихся в соответствии с отчетностью по бухгалтерии, данных в классном журнале и ведомостью посещаемости столовой;

4.5. организовывать и осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися;

4.6. информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат разным категориям обучающихся;

4.7. заключить трехсторонний договор на оказание услуг по организации питания с родителями (законными представителями) до 1 сентября 2023 года;

4.8. вести ежедневный мониторинг питания всех категорий обучающихся, своевременно предоставлять информацию ответственному за организацию питания;

4.9. предоставлять ответственному за организацию питания пакет документов о детях из многодетных и малообеспеченных семей, подтверждающий статус многодетной и малообеспеченной семьи;

4.10. вести ежедневный мониторинг учета обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также изменений, происходящих в социальном статусе семей вверенного класса;

5. Заместителю директора по воспитательной работе Савенко Л.Г.:

5.1. организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов о необходимости правильного сбалансированного питания детей;

5.2. обеспечить контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья обучающихся, неукоснительным соблюдением санитарных правил и норм, организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением графика работы столовой, рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

5.3. обеспечивать участие во всех федеральных, региональных, муниципальных конкурсах по популяризации школьного питания;

6. Создать Комиссию по контролю за качеством питания с целью контроля за организацией питания, качества получаемой пищи ребенком, решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

7. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за организацией качественного питания в школе.

8. Утвердить график получения горячего питания обучающимися 1-11 классов (Приложение 2).

9. Утвердить стоимость горячего питания для всех возрастных категорий обучающихся общеобразовательной организации (Приложение).

10. Организатору питания Тульментьевой В.А.:

10.1. подготовить школьный пищеблок к работе в соответствии с санитарным законодательством;

10.2. обеспечить обязательное прохождение медицинской комиссии, обязательной вакцинации, сдачу санитарного минимума работниками школьного пищеблока до 1 сентября 2023 года;

10.3.организовать питание школьников с 1 сентября 2023 года, в соответствии с утвержденным перспективным циклическим двенадцатидневным меню (с расчетом калорийности ингредиентов);

10.4.соблюдать наценку на сырье, используемое для приготовления горячего питания школьников, пользующихся услугами по организации горячего питания в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 года № 9\2012-не «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемые предприятиями в общеобразовательных организациях, профтехучилищах, среднеспециальных и высших учебных заведениях».

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Волгина Е.А.



Приложение 1
к приказу от 31.08.2023г. № 48-ОД

**Ежедневная рапортичка на получение питания школьниками для
учащихся 7- 11 лет**

РАПОРТИЧКА	
Класс _____	
Дата _____	
Всего учащихся _____	
Отсутствующие _____	

Кол-во получающих бесплатное питание _____	
Классный руководитель _____	
Подпись _____	

**Ежедневная рапортичка на получение питания школьниками для
учащихся 12-18 лет**

РАПОРТИЧКА	
Класс _____	
Дата _____	
Всего учащихся _____	
Отсутствующие _____	

Кол-во за родительские деньги _____	
Кол-во уч-ся из многодетных семей (с род. доплатой) _____	
Кол-во питающихся за 25 рублей _____	
Кол-во уч-ся из малообеспеченных семей (с род. доплатой) _____	
Кол-во питающихся за 5 рублей _____	
Кол-во не питающихся _____	
Классный руководитель _____	
Подпись _____	

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023г. № 48-ОД

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ 27
Волгина Е.А.
« 31 » августа 2023г.



Согласовано
Председатель РК
Ду Дорощева Т.А.
« 31 » августа 2023г.

График питания учащихся, режим работы столовой

1. Режим работы столовой 8.00-13.30
2. График питания учащихся

Перемена	Время	Классы
1 перемена	8.40 – 8.50	1,2
2 перемена	9.30 – 9.50	3,4.
3 перемена	10.30 – 10.50	5,6
4 перемена	11.30 – 11.40	7,8,9,10