

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 имени Г. С. Сидоренко
хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район

Почтовый адрес: 352605 Краснодарский край Белореченский район, хутор
Кубанский, ул. Школьная, 40

Телефон (канцелярия) 8861 55 67-4-42

E-mail : belschool27@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Волгина Елена
Алексеевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
Библиотекарь – Горошкина Ирина Рюриковна

Телефон – 8-918-143-82-04



Директор МБОУ СОШ 27
М.П.

Волгина

Е.А.Волгина

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: 1981 год

1.2. Этаж - первый.

1.3. Общая площадь: 48 м²

1.3.1. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть), 6 посадочных мест

1.3.2. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.4. Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

компьютер (рабочее место библиотекаря), 1 принтер (МФУ), специализированный стол для компьютера, компьютерное кресло, стеллажи двухсторонние – 12, выставочные стеллажи – 7, ученические столы – 5, стулья ученические – 3, стулья мягкие - 3

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: библиотекарь

2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки – Библиотекарь Горошкина Ирина Рюриковна – среднее специальное образование, Петрозаводское техническое училище № 10.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря – 20 лет.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 30 лет.

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря – 7.

2.6. Повышение квалификации: курсы и стажировки библиотекаря: курсы повышения квалификации ККИДППО г. Краснодар в 2005 году, курсы повышения квалификации ККИДППО г. Краснодар – в октябре 2016 года; курсы повышения квалификации ККИДППО г. Краснодар – в сентябре 2018 года.

2.7. Владение компьютером: владею программами «Microsoft Office Word», «Microsoft Power Point», «Microsoft Office Excel», АИБС «MARK-SOL».

3. График работы библиотеки : с 8.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

Санитарный день - 30-е число каждого месяца

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой, библиотекаря (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) **3433**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) **4722**

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий **17**

экз.

6.4.1 Педагогических **2 экз.**

6.4.2 Для учащихся **15 экз.**

6.4.3 Библиотечных **1 экз.**

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз) **169 экз.**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.6 Краеведческие картотеки (название) «**Кубановедение**»

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год **31**

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы **11**

для учащихся средней школы **13**

для учащихся старшей школы **5**

для педагогических работников **2**

8.3 Виды массовых мероприятий библиотечные уроки, презентации, беседы, круглые столы, диспуты, выставки, обзоры, анкетирование, индивидуальные беседы

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) **6**

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) **6**

Подготовка к ЕГЭ, Кубань – Отечество мое, История государства Российского, Основы православной культуры, Путешествие в сказку, Энциклопедии и справочные материалы.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) анкетирование, индивидуальные беседы

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 94

учащихся средней школы: 129

учащихся старшей школы: 5

педагогических работников: 19

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за прошлый год год) 4552

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 26,96

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,55

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 36,72

Директор МБОУ СОШ 27

Волгина Е.А.Волгина

Библиотекарь

Горошкина

И.Р.Горошкина
