

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Н.Н. Шаталова
«19» июня 2024 г.

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
« Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о дистанционном режиме обучения**

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения во время непосещения занятий обучающимися в дни, обусловленные производственной необходимостью.

2.2. Настоящее положение о дистанционном режиме обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение).

2.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) подразумеваются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных дополнительных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Средствами сопровождения ДОТ по выполнению образовательной дополнительной программы обучения могут являться: электронная почта, мобильный телефон, социальные сети (WhatsApp, Телеграм).

3.2. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- передача и объяснение заданий обучающимся в форме проведение видеоуроков, мастер-классов, передача по компьютерной сети и через социальные сети примеров и образцов учебного материала; объяснение целей и задач задания в голосовой или письменной форме с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;
- веб –занятия: проведение вебинаров, конференций, семинаров, форумов, практических занятий и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;
- самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, видео-уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов полученных в электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;
- консультирование обучающихся в ходе освоения тем курса и выполнения заданий, в том числе в форме вебинаров, видео-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети;

- организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, on-line тестирования по истории изобразительного искусства, on-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции станковой, керамике, компьютерной графике;
- дистанционные конкурсы, фестивали, выставки;
- дистанционные формы творчества: on-line экскурсии по музеям, выставкам и т.д.

3.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

3.3.1. По истории изобразительного искусства:

- дистанционного приема итогового теста;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файле на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail.

3.3.2. По рисунку, живописи, композиции станковой, керамике, компьютерной графике, графическому дизайну:

- on-line просмотр итоговых работ;
- виртуальная выставка работ;
- конкурсы в электронном виде;

3.4. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями и общим порядком реализации дополнительных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области искусств (по видам искусств).

3.5. Методическую и консультационную поддержку преподавателям по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных форм обучения осуществляет администрация Учреждения.

3.6. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционного курса обучения, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты Учреждения, а также преподаватели, как авторы адаптированных учебных программ.

3.7. Содержание дистанционного курса обучения на основе учебных программ по дисциплинам, проводимых в Учреждении (адаптация программ), определяется преподавателями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися, обусловленные производственной необходимостью осуществляется:

- приказом директора Учреждения определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- информация о начале дистанционного обучения размещается на официальном сайте.

3.9. Организация дистанционного обучения в Учреждении состоит из следующих этапов:

- оформление заявления преподавателей на разрешение перехода на дистанционную форму обучения обучающихся;
- заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподавателей;
- оформление заявления родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционную форму обучения;
- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий обучающимся, объяснение целей и задач задания в голосовой, письменной или видео форме по компьютерной сети и через социальные сети;
- самостоятельная работа обучающихся с использованием примеров и образцов учебных материалов, переданных преподавателями с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;
- консультирование обучающихся в ходе выполнения заданий, в том числе в форме промежуточных просмотров, видео-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети;

– организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, on-line тестирования по истории изобразительного искусства, on-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции станковой, керамике, компьютерной графике;

3.10. Результаты дистанционного обучения подтверждаются следующими документами:

- календарно- тематическим планом;
- журналом учета учебного времени;
- протоколом методического просмотра;
- анализом работы по дистанционному обучению.

4. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

4.1. Директор Учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения) в дни, обусловленные производственной необходимостью, на период карантина.

5. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся на период дистанционного обучения.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)при использовании дистанционного обучения

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.2. Связь обучающихся с преподавателем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, через социальные сети.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися заданий в режиме дистанционного обучения, создают технические условия для обучения обучающегося в дистанционном режиме.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении

7.1. Учебная деятельность преподавателей с использованием ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя, оснащенным персональным компьютером, web-камерой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

7.2. Техническое обеспечение с использованием ДОТ при удаленном режиме работы (не на территории Учреждения) преподаватель проводит, по-возможности, самостоятельно (канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами).

7.3. В случае необходимости, Учреждение обеспечивает преподавателя ноутбуком, планшетом.

8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

8.1. Администрация Учреждения на Педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

8.2. Преподаватели на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

8.3. Преподаватели, выполняющие обязанности классного руководителя, на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

8.4. Информация о режиме работы Учреждения в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024 г.