

Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

УТВЕРЖДАЮ:

Нестерова Г.В.

«16» июня 2021 г.



**муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
« Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение  
о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы  
на другую в области изобразительного искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе.
- Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово»,
- Лицензией № 17362 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

**1. Общие положения**

1.1. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях: создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

1.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

1.3. В рамках образовательного процесса МАУДО «ДХШ г. Кемерово» может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на другую;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства
- с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства.

1.4. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, финансируемых из средств городского бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод с одной образовательной программы в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на другую осуществляется два раза в год: в начале учебного года и после окончания второй четверти.

**2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств городского бюджета,

обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет МАУДО «ДХШ г. Кемерово» выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

2.6. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую МАУДО «ДХШ г. Кемерово» обязана рассмотреть не позднее, чем в двухнедельный срок с момента подачи и определить сроки, класс, преподавателей и другие условия зачисления или указать причину отказа.

### **3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения**

3.1. Органы педагогического самоуправления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» – Методический совет,

Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

### **4. Получение документа об образовании**

4.1. Обучающемуся, переведенному с одной образовательной программы предпрофессионального образования на другую и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

**Положение заслушано и принято решением педсовета от 16.06.2021 г.**