

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»



Бестерова Г.В.
«6» июня 2021 г.

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, профкомом работников, обсуждено и принято педагогическим советом МАУДО «ДХШ г. Кемерово» 16.06.2021г.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МАУДО «ДХШ г. Кемерово», профкомом работников МАУДО «ДХШ г. Кемерово», Педагогическим советом.

2.1.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАУДО «ДХШ г. Кемерово», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАУДО «ДХШ г. Кемерово», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года

5.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Положение обсуждено и принято Педагогическим советом 16.06.2021 г.