

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАУДО «Детская художественная школа города Кемерово» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

2. Основные понятия

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача физическими или юридическими или лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» - лицо, в отношении которого по договору дарения даритель передает или обязуется передать в собственность вещь либо имущественное право к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить его от имущественной обязанности в отношении себя или третьих лиц.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;

– создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;

– развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

– повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

– приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

3.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Администрация Учреждения в лице директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом школы.

4.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении благотворительных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

4.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах.

4.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований.

4.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных благотворительных пожертвований.

4.6. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5. Порядок приёма и расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, художественные принадлежности и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Централизованная бухгалтерия Управления культуры спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденного Учредителем и согласованного с Наблюдательным советом Плана финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.7. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения используются на следующие цели:

- приобретение и модернизация предметов длительного пользования;
- оплату услуг связи, в том числе оплату интернет – услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- командировочные и служебные разъезды в части суточных, проживания преподавателям и администрации Учреждения;
- транспортные услуги, в том числе командировочные и служебные разъезды в части проезда, заказ транспорта, связанный с доставкой работ обучающихся и преподавателей с обучающимися на семинары, фестивали, конкурсы как в городской черте, так и за ее пределами;
- оплату за участие в конкурсах, смотрах, фестивалях обучающихся, преподавателей; смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и административно-хозяйственного персонала Учреждения;
- оплату ежегодных медицинских комиссий работников Учреждения;
- выплату стипендий лучшим обучающимся Учреждения по решению педагогического совета;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, постеров и видеороликов, фотографий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса, подписка на периодические издания;
- приобретение предметов снабжения в том числе: приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований в Учреждении осуществляется учредителем.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024г.