

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе;
- Приказами Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» от 09.02.2012 № 86;
- Уставом Учреждения;
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись».

1.3. Основными видами контроля знаний обучающихся Учреждения являются:

- текущий контроль знаний обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля знаний являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных способностей обучающихся;
- коллегиальность;
- учёт соответствия уровня знаний обучающихся требованиям программ, разработанных на основе ФГТ.

2. Порядок осуществления видов контроля

2.1. Каждый из видов контроля знаний обучающихся имеет свои цели, задачи и формы.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.2.1. Текущий контроль знаний направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, организацию регулярного выполнения домашних заданий, повышение уровня освоения текущего учебного материала, преследование воспитательных целей с учётом индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

2.2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется регулярно преподавателем, ведущим предмет, на основе пятибалльной системы оценок согласно расписанию занятий. На основании текущего контроля выводятся полугодовые, и годовые оценки.

2.2.3. Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы за работу на уроке, за выполненное задание, рассчитанное на несколько уроков.

2.2.4. Оценивание результатов за выполненное задание может проводиться в форме просмотров работ обучающихся.

2.3. Промежуточная аттестация

2.3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

2.3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодия, окончания учебного года по каждому учебному предмету.

2.3.3. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении используются следующие формы:

- контрольные уроки;
- зачеты;
- экзамены.

2.3.4. Экзамены, контрольные уроки, зачеты проходят:

- по рисунку, живописи, композиции, керамике, компьютерной графике, графическому дизайну - в виде просмотров учебных работ обучающихся;
- по истории искусств – в виде письменных работ, устных опросов.

2.3.5. Контрольные уроки, зачеты

2.3.5.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.3.5.2. Контрольные уроки направлены на оценку знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующим публичного показа: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, степень овладения навыками рисования, живописи, лепки, композиции, компьютерной графики, графического дизайна, степень освоения программы по истории искусств; проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

2.3.5.3. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии преподавателя, ведущего предмет.

2.3.5.4. Проведение контрольного урока включают в себя элементы практической работы по изучаемому предмету, беседы с обучающимися и предполагают методическое обсуждение рекомендательного характера. Для оценивания знаний обучающихся на контрольных уроках применяется пятибалльная система, исключающая выставление плюсов и минусов.

2.3.5.5. При проведении зачета качество подготовки обучающихся фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет»;

2.3.5.6. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, Учреждение проводит контрольные уроки не реже одного раза в четверть, зачеты проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2.3.6. Экзамены

2.3.6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3.6.2. Учебный предмет для экзамена определяется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

2.3.6.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.3.6.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3.6.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3.6.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающихся не сообщается.

2.3.6.7. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

2.3.6.8. Основные условия подготовки к экзамену:

а). педагогическим советом определяется перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др. к использованию на экзамене;
б). к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные методические материалы и документы:

- экзаменационные билеты для истории искусств;
- практические задания по рисунку, живописи, композиции;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

2.3.6.9. Экзамен принимается комиссией из 4-5 преподавателей, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены директором Учреждения.

2.3.6.10. При сдаче экзамена по истории изобразительного искусства на выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени - не более одного академического часа.

2.3.6.11. По учебным предметам вариативной части, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся, в выпускном классе по окончании учебного года в качестве формы итоговой аттестации применяется зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3.6.12. Критерии оценки качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обучающихся должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

2.3.6.13. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.3.6.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.3.7. Оценки за полугодие (среднеарифметический балл) выставляются преподавателями по итогам текущего контроля знаний обучающихся в полугодии, если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

2.3.8. Годовая оценка знаний обучающихся выставляется на основании:

- полугодических оценок,
- оценки на итоговом просмотре учебных работ обучающихся, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

2.3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предпрофессионального образования, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

2.3.12.1. По предмету история искусства повторный экзамен проводится не ранее чем через три дня после первой попытки. По предметам рисунок, живопись, композиция станковая, назначается дополнительный просмотр работ с обязательным присутствием ведущих преподавателей не ранее чем через два месяца.

2.3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.14. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3.15. Реализация образовательных программ в области изобразительного искусства предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам.

2.3.16. Просмотры учебных работ обучающихся

2.3.16.1. Просмотры учебных работ обучающихся по рисунку, живописи, композиции, керамике, компьютерной графике, графическому дизайну проводятся в течение учебного года (согласно учебным программам предпрофессионального образования в соответствии с ФГТ, и планов работы соответствующего отдела) и предполагают публичный показ учебной программы или её части в присутствии комиссии.

2.3.16.2. Просмотры учебных работ являются обязательными для всех обучающихся Учреждения, обучающихся по программам предпрофессионального образования в соответствии с ФГТ, с первого по класс, предшествующий выпускному.

2.3.16.3. Просмотры учебных работ обучающихся могут носить открытый характер (с присутствием преподавателей Учреждения, преподавателей других ДХШ, художественного колледжа).

2.3.16.4. Для оценки знаний обучающихся и проведения просмотров учебных работ обучающихся директором Учреждения создаётся комиссия не менее семи преподавателей, преподающих предмет, по которому проводится просмотр учебных работ обучающихся. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР или методист.

2.3.16.5. Оценка знаний обучающихся по результатам просмотров учебных работ обучающихся происходит коллегиально с учётом мнения всех членов комиссии и предполагает обязательное

методическое обсуждение, носящее констатирующий, аналитический и рекомендательный характер.

2.3.16.6. При выставлении оценки по итогам просмотров учебных работ обучающихся используется пятибалльная система, исключая выставление плюсов и минусов.

2.3.16.7. Мнения всех членов комиссии отражаются в Протоколе просмотров учебных работ обучающихся.

2.3.16.8. Комиссия вправе выслушать и учитывать мнение преподавателя, подготовившего обучающихся к просмотру.

2.3.16.9. Просмотры учебных работ обучающихся проводятся два раза в учебном году по полугодиям. Графики проведения просмотров учебных работ обучающихся должны соответствовать календарному учебному графику Учреждения. Непосредственное расписание просмотров учебных работ обучающихся утверждается директором и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за 25 дней до начала просмотров учебных работ обучающихся.

2.3.16.10. Учебные работы обучающихся, представленные на просмотр, должны соответствовать требованиям программы по предмету, разработанной на основе ФГТ.

2.3.16.11. Обучающиеся, не представившие своевременно учебные работы на просмотр по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) могут представить их в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового просмотра, при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании приказа директора Учреждения.

2.3.16.12. Обучающиеся, не представившие работы на плановый просмотр (получившие неудовлетворительную оценку) могут представить свои учебные работы в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового просмотра при условии предоставления ходатайства от преподавателя, заявления родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Учреждения.

2.3.16.13. Срок дополнительного просмотра определяется Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.16.14. Процедура проведения дополнительного просмотра учебных работ обучающихся полностью соответствует процедуре планового просмотра учебных работ обучающихся.

2.3.16.15. Возможность представить свои учебные работы на просмотр повторно предоставляется обучающимся только один раз.

2.3.16.16. Все дополнительные просмотры учебных работ обучающихся проводятся в Учреждении в один день, одной комиссией, не зависимо от причины несвоевременной сдачи или класса, в котором обучается обучающийся.

2.3.16.17. По итогам просмотра учебных работ обучающихся комиссия готовит аналитическую справку, которая обсуждается на заседании Методического совета. Методический совет, в свою очередь, разрабатывает программу совершенствования образовательного процесса.

3. Формы и виды промежуточной аттестации

1 класс:

- 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;
- 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;
- по окончании учебного года – зачет по всем предметам в виде методического просмотра.

2 класс:

- 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;
- 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;
- по окончании учебного года – зачет по всем предметам в виде методического просмотра.

3 класс:

- 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;
- 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– по окончании учебного года – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра.

4 класс:

– 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– по окончании учебного года – экзамен по рисунку, живописи, зачет по композиции в виде выставки и просмотра.

5 класс:

– 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– по окончании учебного года – зачет по рисунку, живописи; экзамен по композиции станковой, истории изобразительного искусства в виде тестового задания, выставки итоговых работ и просмотра (итоговая аттестация);

6 класс:

– 1 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– 2 полугодие – зачет по всем предметам в виде выставки и методического просмотра;

– по окончании учебного года – зачет по всем предметам в виде выставки и просмотра.

Промежуточная аттестация по предметам вариативной части проводится в форме контрольных уроков с выставлением оценок в журнал.

4. Система оценок, порядок информированности об итогах аттестации

4.1. Оценка по результатам работы на уроке сообщается обучающимся в конце занятий; за выполненное задание, рассчитанное на несколько уроков – в конце последнего урока; за полугодие – в день последнего перед каникулами занятия.

4.2. Отметка обучающимся за полугодие выставляется на основе результатов контрольных точек, текущих оценок с учетом их фактических знаний, умений и навыков и сообщается обучающимся и родителям (законным представителям) после проведения методического просмотра.

4.3. Годовые отметки выставляются за 1 день до начала каникул после проведения методических просмотров. Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся преподавателем в этот же день. Итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс доводятся до родителей (законных представителей) на родительском собрании, а в случае не удовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, поданного в 3-х дневный срок после окончания учебного года, приказом по Учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая в 5- дневный срок определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. В комиссию могут входить методисты и преподаватели первой и высшей квалификационной категории, имеющие педагогический стаж не менее пяти лет. Решение комиссии определяется протоколом и является окончательным.

4.5. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу в выпускных классах выставляется на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации (итогового просмотра).

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024г.