

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных в МАУДО «ДХШ г. Кемерово»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение Политики**

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – МАУДО «ДХШ г. Кемерово»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (<https://dhshkemerovo.ru/>).

**1.2. Цели Политики**

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

**1.3. Основные понятия**

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### 1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МАУДО «ДХШ г. Кемерово»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники МАУДО «ДХШ г. Кемерово», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах;
- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников организации; реализация иных уставных задач;
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав от 07.06.2021;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МАУДО «ДХШ г. Кемерово», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в результате реорганизации.

### **ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются МАУДО «ДХШ г. Кемерово», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МАУДО «ДХШ г. Кемерово» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 5.2. Условия обработки персональных данных

#### 5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется МАУДО «ДХШ г. Кемерово» с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются МАУДО «ДХШ г. Кемерово» для установления личности субъекта персональных данных, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не обрабатываются.

#### 5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МАУДО «ДХШ г. Кемерово» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУДО «ДХШ г. Кемерово» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении МАУДО «ДХШ г. Кемерово» определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в течение срока действия поручения МАУДО «ДХШ г. Кемерово», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения МАУДО «ДХШ г. Кемерово» требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении МАУДО «ДХШ г. Кемерово» о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет МАУДО «ДХШ г. Кемерово». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово», несет ответственность перед МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.2.4.5. В случае, если МАУДО «ДХШ г. Кемерово» поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

#### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники МАУДО «ДХШ г. Кемерово», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не создает общедоступные источники персональных данных.

### **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МАУДО «ДХШ г. Кемерово» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены МАУДО «ДХШ г. Кемерово» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не осуществляется.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень

персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– работники (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, стаж работы, должность, сведения о повышении квалификации).

## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.8.1. Общие положения**

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МАУДО «ДХШ г. Кемерово»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МАУДО «ДХШ г. Кемерово» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МАУДО «ДХШ г. Кемерово», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МАУДО «ДХШ г. Кемерово» способов обработки персональных данных;



б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МАУДО «ДХШ г. Кемерово», или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом МАУДО «ДХШ г. Кемерово», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МАУДО «ДХШ г. Кемерово», без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального

носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

## **5.9. Обработка метрических данных**

### **5.9.1. Общие положения**

5.9.1.1. На сайте МАУДО «ДХШ г. Кемерово» применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика, Аналитическая система «Спутник» ПАО «Ростелеком», Счетчик «Цифровая культура», Виджет платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе». Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie МАУДО «ДХШ г. Кемерово» осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайте <https://dhshkemerovo.ru/> отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта <https://dhshkemerovo.ru/> пользователь дает согласие МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта МАУДО «ДХШ г. Кемерово». Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта МАУДО «ДХШ г. Кемерово» могут стать недоступны.

5.9.1.6. Сайт расположен на мощностях АО «Селектел» (196006, город Санкт-Петербург, Цветочная ул, д. 21 литера А рбург, Цветочная ул, д. 21 литера А).

## **АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые МАУДО «ДХШ г. Кемерово» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения МАУДО «ДХШ г. Кемерово», сведения о лицах (за исключением сотрудников МАУДО «ДХШ г. Кемерово»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения МАУДО «ДХШ г. Кемерово» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МАУДО «ДХШ г. Кемерово» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или

его представителю МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МАУДО «ДХШ г. Кемерово» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не осуществляется.

### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не осуществляется.

### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия МАУДО «ДХШ г. Кемерово»***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6.2. Обязанности МАУДО «ДХШ г. Кемерово»**

### **6.2.1. Обязанности МАУДО «ДХШ г. Кемерово» при сборе персональных данных**

6.2.1.1. При сборе персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение МАУДО «ДХШ г. Кемерово» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или представителя МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- 2) персональные данные получены МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) МАУДО «ДХШ г. Кемерово» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МАУДО «ДХШ г. Кемерово» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

### **6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МАУДО «ДХШ г. Кемерово» своих обязанностей**

6.2.2.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МАУДО «ДХШ г. Кемерово» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников МАУДО «ДХШ г. Кемерово», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

### **6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.2.3.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности МАУДО «ДХШ г. Кемерово» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МАУДО «ДХШ г. Кемерово» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» уничтожает такие персональные данные. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение

десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. Обязанности МАУДО «ДХШ г. Кемерово» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МАУДО «ДХШ г. Кемерово» или лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово», МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» с момента выявления такого инцидента МАУДО «ДХШ г. Кемерово», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению



последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и субъектом персональных данных либо если МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и субъектом персональных данных либо если МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МАУДО «ДХШ г. Кемерово» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МАУДО «ДХШ г. Кемерово» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУДО «ДХШ г. Кемерово») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных**

6.2.6.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## **СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. МАУДО «ДХШ г. Кемерово» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и сотрудниками МАУДО «ДХШ г. Кемерово» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения сотрудников МАУДО «ДХШ г. Кемерово» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- повышение общего уровня информационной безопасности МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- минимизация юридических рисков МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

## **СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Политике в отношении обработки персональных данных в  
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»  
от «29» января 2026г.

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых в МАУДО «ДХШ г. Кемерово»**

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<b>Цель обработки ПДн:</b> ведение кадрового и бухгалтерского учета			
<i>работники:</i>  <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; стаж работы; семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в течение срока действия трудового договора
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в течение срока действия трудового договора

<p>адрес проживания;          контактные телефоны;          адрес электронной почты;          отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;          должность;          сведения о повышении квалификации;          сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;          основание льготы;          сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);          реквизиты банковского счета;          сведения о трудовой деятельности;          номер военного билета;          сведения о годности к военной службе;          сведения о смене ФИО;          наименование и реквизиты документа об образовании;          квалификация по документу об образовании;          направление подготовки или специальность по документу об образовании;          данные документа о квалификации;          наименование организации, выдавшей документ о квалификации;          дата выдачи документа о квалификации;          сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листах, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;          дополнительные сведения, представленные работником по собственному желанию, необходимые работодателю для установления социальных гарантий, дополнительных льгот, выплат, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, трудовым и налоговым законодательством;          табельный номер;          характер, вид работы;          реквизиты документа об образовании;          год окончания образовательного, научного учреждения;</p>			
---	--	--	--

профессия; дата регистрации по месту жительства; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные водительского удостоверения; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; возраст; год рождения; месяц рождения; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; данные документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий отношение к воинской обязанности; дата выдачи документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении;			
---	--	--	--

<p>           дата увольнения;            данные о командировках;            информация о явках/неявках на работу;            сведения об отработанном времени;            реквизиты листка нетрудоспособности;            период нетрудоспособности;            сведения о взысканиях;            реквизиты трудовой книжки;            сведения о пенсиях;            дата выхода на пенсию;            реквизиты приказов;            сведения, содержащиеся в приказах;            реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;            дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;            наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;            сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;            данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;            ФИО ребенка;            дата рождения ребенка;            период работы по настоящему месту работы;            сведения о доходах;            сведения о среднем заработке;            сведения о начислениях;            сведения об удержанных суммах;            сведения о выплатах;            сумма налога;            сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);            место учебы;            форма обучения;            факультет;            специальность;            курс;            сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);            иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;         </p>			
--	--	--	--

<p>сведения о прохождении медицинского осмотра;  заключение медицинского осмотра;  реквизиты личной медицинской книжки работника;  степень родства;  наименование образовательного, научного учреждения;  основание прекращения трудового договора (увольнения);  сведения о детях;  сведения, указанные в исполнительных листах;  сведения, указанные в постановлении судебного пристава;  сведения о налогах;  сведения о страховых взносах;  сведения о вычетах;  сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности</p> <p><u>специальные:</u>  сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;  сведения о наличии (отсутствии) судимости;  сведения об инвалидности;  данные справки об инвалидности;  сведения о беременности;  сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;  сведения о вакцинации</p>			
<p><i>близкие родственники работников:</i></p> <p><u>иные:</u>  пол;  фамилия, имя, отчество;  степень родства;  дата рождения;  возраст;  месяц рождения;  год рождения;  место рождения;  гражданство;  данные документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора работника	в течение срока действия трудового договора работника



<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  место учебы;  форма обучения;  факультет;  специальность;  курс;  СНИЛС;  основание льготы;  данные справки об очной форме обучения</p> <p><u>специальные:</u>  сведения о наличии инвалидности;  данные справки об инвалидности</p>			
<p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u>  фамилия, имя, отчество;  сведения о смене фамилии, имени, отчества;  табельный номер;  ИНН;  СНИЛС;  характер, вид работы;  реквизиты трудового договора;  пол;  возраст;  дата рождения;  год рождения;  место рождения;  гражданство;  сведения об образовании;  наименование и реквизиты документа об образовании;  год окончания образовательного, научного учреждения;  квалификация по документу об образовании;  направление подготовки или специальность по документу об образовании;  сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p>	неавтоматизированная	50 лет	50 лет

профессия; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий отношение к воинской обязанности; дата выдачи документа, удостоверяющего отношение к воинской обязанности; номер военного билета; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; основание льготы; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);			
--	--	--	--

<p>сведения о близких родственниках; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; сведения о взысканиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; период работы по настоящему месту работы</p> <p><u>специальные:</u> сведения об инвалидности</p>			
<p align="center"><b>Цель обработки ПДн:</b> предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах</p>			
<p><i>посетители сайта:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес электронной почты; файлы cookie; информация о местоположении; тип и версия операционной системы и браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник перехода на сайт; язык системы и браузера; посещаемые страницы и действия на них; IP-адрес; сведения, содержащиеся в обращении</p>	автоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных	до достижения целей обработки персональных данных
<p align="center"><b>Цель обработки ПДн:</b> выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников организации; реализация иных уставных задач</p>			
<p><i>законные представители обучающихся:</i></p>	автоматизированная	в течение срока действия договора об образовании	не более 30 дней
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; контактные телефоны;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия договора об образовании	3 года

степень родства; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; ИНН; дата рождения; месяц рождения; год рождения; содержание договора об образовании			
<u>обучающиеся:</u>  <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; СНИЛС, ИНН; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства;	автоматизированная	в течение срока действия договора об образовании	не более 30 дней
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора об образовании	3 года

адрес проживания; контактные телефоны; сведения о социальных льготах; основание льготы; место учебы; содержание договора об образовании; информация об учебном процессе: приказы по контингенту обучающихся и основания к ним, сведения об успеваемости, учебные работы, сведения об участии в конкурсах, фестивалях; фотоизображения и видеоматериалы с участием обучающихся или изображением их работ, фотографии занятий и других школьных мероприятий, на которых присутствуют обучающиеся  <u>специальные:</u> данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья			
<b>Цель обработки ПДн:</b> обеспечение пропускного режима на территорию оператора			
<i>посетители:</i>  <u>иные:</u> ФИО; дата прихода; время прихода; ФИО посетителя; ФИО работника, к которому направляется посетитель/кабинет; цель посещения; время выхода; сведения, содержащиеся в журналах	неавтоматизированная	3 года	3 года
<b>Цель обработки ПДн:</b> подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора			
<i>претенденты на замещение вакантной должности:</i>  <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;	неавтоматизированная	до принятия решения по трудоустройству кандидата на вакантную должность	не более 30 дней

<p>           дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества;            пол;            возраст;            дата рождения;            месяц рождения;            год рождения;            место рождения;            гражданство;            наименование и реквизиты документа об образовании;            год окончания образовательного, научного учреждения;            квалификация по документу об образовании;            направление подготовки или специальность по документу об образовании;            профессия;            стаж работы;            данные документа, удостоверяющего личность;            наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;            код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;            дата выдачи документа, удостоверяющего личность;            адрес регистрации;            дата регистрации по месту жительства;            контактные телефоны;            место работы;            должность;            сведения о повышении квалификации;            квалификационная категория;            сведения о профессиональной переподготовке;            основание прекращения трудового договора (увольнения);            дата увольнения         </p> <p> <u>специальные:</u>            сведения о наличии инвалидности;            сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;            сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности         </p>			
---	--	--	--

**Цель обработки ПДн:**

подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

<p><i>контрагенты и их работники:</i></p> <p><u>иные:</u>  ОГРНИП;  ОГРН;  фамилия, имя, отчество;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  данные свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;  должность;  реквизиты банковского счета;  вид экономической деятельности;  дата и место рождения (если Контрагент является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, а также в случае предоставления доверенности от Контрагента на имя Субъекта);  паспортные данные (если Контрагент является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, а также в случае предоставления доверенности от Контрагента на имя Субъекта);  пол;  адрес регистрации и (или) проживания (если Контрагент является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, а также в случае предоставления доверенности от Контрагента на имя Субъекта);  СНИЛС</p>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	5 лет
--	--------------------	--	-------

\*ПДн – персональные данные

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Политике в отношении обработки персональных данных в  
 МАУДО «ДХШ г. Кемерово»  
 от «29» января 2026г.

## Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемом МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	Перечень ПДн
<p><b>Цель поручения обработки ПДн:</b>                      перечисление заработной платы и иных выплат и (или) выпуск банковской карты</p>	
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово» (650000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, дом 55)	<p><i>работники:</i>  <u>иные категории ПДн:</u>                      фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; ставка; квалификационная категория; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения об увольнении; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные справки об очной форме</p>



	<p>обучения; количество детей; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; реквизиты банковского счета; место учебы; форма обучения; факультет; специальность; курс; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листках, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности</p>
<p align="center"><b>Цель поручения обработки ПДн:</b> оказание платных образовательных услуг в установленном порядке</p>	
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово» (650000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, дом 55)	<p><i>законные представители обучающихся:</i> <u>иные категории ПДн:</u> сумма; фамилия, имя, отчество; дата платежа</p>
	<p><i>обучающиеся:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; дата выдачи документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о социальных льготах; сумма; номер лицевого счета; место учебы</p>

\*ПДн – персональные данные.

