



Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее – МАУДО «ДХШ г. Кемерово», Учреждение, Оператор, Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных работников, обучающихся, их родителей/законных представителей и иных субъектов персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово», персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Оператора.

1.3. Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законных прав и интересов Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей/законных представителей и иных субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации, хранения, распространения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым утвержденным Положением.

1.5. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись и обязаны соблюдать его требования.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные работника* – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

**персональные данные обучающихся* – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями/законными представителями и Учреждением;

**субъект персональных данных* - физическое лицо, в отношении персональных данных которого выполняется обработка;

**оператор персональных данных (оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Состав персональных данных работников, получаемых Учреждением:

-фамилия, имя, отчество;

-дата и место рождения;

-гражданство;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность;

-идентификационный номер налогоплательщика;

-номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-реквизиты расчетного счета в банке;

-адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

-почтовый и электронный адреса;

-номера телефонов;

-сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации или наличии специальных званий, реквизиты документов об образовании;

-сведения о прохождении аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

-сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;

-сведения о перемене фамилии, имени, отчества;

-сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;

- сведения о воинской обязанности, воинском учете;

-сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

-сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листках, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;

-дополнительные сведения, представленные по собственному желанию работника, необходимые работодателю для установления социальных гарантий, дополнительных

льгот, выплат, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, трудовым и налоговым законодательством.

2.3. Состав персональных данных *обучающихся*, получаемых Учреждением:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-данные свидетельства о рождении/паспорта;

-адрес места жительства;

-номер телефона;

-сведения о месте учебы;

-идентификационный номер налогоплательщика;

-номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-содержание договора об образовании;

-информация об учебном процессе: приказы по контингенту учащихся и основания к ним, сведения об успеваемости, учебные работы, сведения об участии в конкурсах, фестивалях;

-документы об отнесении к категории лиц с ОВЗ и сведения, содержащиеся в них;

-фотоизображения;

-видеоматериалы;

2.4. Состав персональных данных *родителей/законных представителей* учащихся, не достигших 18-летнего возраста, получаемых Учреждением:

-фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;

-данные паспорта;

-адрес места жительства;

-номера телефонов.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Учреждение определяет категории субъектов персональных данных, цели обработки, перечень и категории обрабатываемых персональных данных руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Политикой в отношении обработки персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

3.2. Все персональные данные *работника* предоставляются работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие (**Приложение №1**). Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3. Все персональные данные *несовершеннолетнего обучающегося* предоставляются их родителями/законными представителями. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители/законные представители обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны (**Приложение №2**). Родители/законные представители обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе

получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов персональных данных только с их письменного согласия (согласия родителей/законных представителей).

3.5. Чтобы обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, Оператор получает от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Оператор получает, если закон не предоставляет ему права обрабатывать персональные данные без согласия субъектов.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа (**Приложение №3**) предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.6. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- ФИО, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

- ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

- наименование или ФИО и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень данных, на обработку которых дается согласие;

- наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Формы согласий на обработку персональных данных утверждены настоящим Положением (**Приложения №4 и №5**).

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных путем направления соответствующего уведомления.

При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Согласие не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4. Использование персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса. При поступлении на учебу обучающийся или его родитель/законный представитель заполняет заявление и договор (для поступающих на самоокупаемые отделения). Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое формируется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в методическом кабинете в специально отведенном шкафу под ключ. Личные дела ведутся на протяжении всей учебной деятельности обучающегося. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях.

4.2. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций, и отражаются в личной карточке работника Т-2, которая заполняется специалистом по персоналу после издания приказа о его приеме на работу. Личная карточка Т-2 хранится в помещении приемной в запираемом железном сейфе.

4.3. После издания приказа о приеме работника на работу оформляется личное дело. Все документы личного дела подшиваются в папку, на которой указывается фамилия, имя, отчество работника. Документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника и хранится в помещении приемной в специально отведенном шкафу под ключ. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

5. Передача (предоставление) и распространение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся третьей стороне Учреждение должно соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, согласия родителей/законных представителей (**Приложения №6 и №7**), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

-не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

-осуществлять передачу персональных данных субъекта только в том объеме, который необходим для выполнения указанным лицам их функций.

5.2. Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц может осуществляться Оператором только с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме (**Приложения №8 и №9**), за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

5.5. Распространение персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по его требованию.

5.6. Действие согласия субъекта персональных данных прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к обработке персональных данных регулируется принятым в Учреждении *«Регламентом допуска работников к обработке персональных данных»*.

6.2. Полный допуск к обработке персональных данных *работников* имеют директор и секретарь руководителя, совмещающий обязанности специалиста по персоналу. Частичный допуск к обработке персональных данных *работников* имеют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе (персональные данные только работников, находящихся в их непосредственном подчинении, по направлению деятельности).

6.3. Полный допуск к обработке персональных данных *обучающихся и их родителей/законных представителей* имеют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь руководителя, совмещающий обязанности специалиста по персоналу. Частичный допуск к обработке персональных данных *обучающихся и их родителей/законных представителей* имеют преподаватели, выполняющие обязанности классного руководителя (только к персональным данным обучающихся своих классов).

6.4. Полный допуск к обработке персональных данных, хранящихся в архиве, имеют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь руководителя, совмещающий обязанности специалиста по персоналу.

6.5. Оператор обязан обеспечить работнику, обучающемуся (его родителю/законному представителю) свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок хранения и защиты персональных данных, права субъектов персональных данных, ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными субъектов персональных данных закреплены отдельно в соответствующем *«Положении о защите персональных данных»*, принятом в Учреждении.

7.2. В данном документе будут отражены любые изменения положения об обработке персональных данных. Положение действует бессрочно до замены его новым положением.

7.3. Актуальная версия Положения в свободном доступе расположена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://dhshkemerovo.ru/>

**Согласие работника на получение работодателем
персональных данных от третьих лиц**

Я, _____
паспорт серия _____ № _____ ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (ОГРН 1024200701150 ИНН 4205010825), зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2 (далее – Оператор) на получение моих персональных данных, а именно: *(перечислить персональные данные)*

у третьей стороны *(название, адрес):*

посредством письменного запроса. Получение персональных данных осуществляется в целях *(указать):*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до _____

(ФИО) / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Согласие на получение персональных данных
обучающегося от третьих лиц**

Я,

паспорт серия

№

ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего (*если есть 18 лет, не
заполнять*)

дата рождения _____, проживающей (-го) по адресу:

даю согласие **муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово»** (ОГРН 1024200701150 ИНН 4205010825), зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2 (далее – Оператор) на получение моих персональных данных/персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*), а именно: (*перечислить персональные данные*)

у третьей стороны (*название, адрес*):посредством письменного запроса. Получение персональных данных осуществляется в целях (*указать*):

Настоящее согласие действует со дня его подписания до

(ФИО)/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные МАУДО «ДХШ г. Кемерово» не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

подпись уполномоченного лица

расшифровка

ФИО и подпись субъекта, отказавшегося предоставлять свои персональные данные

« _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных (работники)

Я,

паспорт серия

№

ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (ОГРН 1024200701150 ИНН 4205010825), зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, способ его отзыва: настоящее согласие на обработку персональных данных дано мною добровольно и действует

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(ФИО)/ _____ /
(подпись)«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласие на обработку персональных данных (обучающиеся)

Я,

паспорт серия

№

ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего (*если есть 18 лет, не заполнять*)

дата рождения _____, проживающей (-го) по адресу:

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*) муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово», зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2.

Цели обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных/ персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Я даю согласие на предоставление моих персональных данных/ персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*) исключительно для перечисленных выше целей следующим организациям:

Настоящее согласие действует на период моего обучения/ обучения моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*) в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах/интересах моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*).

С Положением об обработке персональных данных МАУДО «ДХШ г. Кемерово» ознакомлен (-а).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
ФИО

**Согласие на предоставление персональных данных третьей стороне
(образец для работников на примере бухгалтерии)**

Я,

паспорт серия

№

ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (ОГРН 1024200701150 ИНН 4205010825), зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2 (далее – Оператор) на предоставление муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово», зарегистрированному по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 9 (ОГРН 1034205037613 ИНН 4205047906) своих персональных данных.

Цели предоставления персональных данных:

Перечень персональных данных, на предоставление которых дается согласие:

Оператор имеет право на предоставление моих персональных данных третьей стороне посредством электронной почты и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие на предоставление персональных данных третьей стороне дано мною добровольно и действует

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(ФИО)

/ _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласие на предоставление персональных данных обучающегося третьей стороне

Я,

паспорт серия

№

ВЫДАН (кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего (*если есть 18 лет, не заполнять*)

дата рождения _____, проживающей (-го) по адресу:

даю согласие **муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово»** (ОГРН 1024200701150 ИНН 4205010825), зарегистрированному по адресу: 650060, г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2 (далее – Оператор) на предоставление моих персональных данных/персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*), а именно: (*перечислить персональные данные*)

третьей стороне (*название, адрес*):

в целях (*указать*):

Оператор имеет право на предоставление моих персональных данных/ персональных данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*) третьей стороне посредством электронной почты и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие на предоставление персональных данных третьей стороне дано мною добровольно и действует

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах/интересах моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*).

(ФИО)

/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

В муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа города
Кемерово» (МАУДО «ДХШ г. Кемерово»)
Адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2
ИНН 4205010825
ОГРН 1024200701150

(ФИО субъекта персональных данных)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(работники)**

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МАУДО «ДХШ г. Кемерово» согласие на распространение моих персональных данных с целью _____
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	...				
Специальные персональные данные	Сведения о состоянии здоровья				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://dshkemerovo.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до _____

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(ФИО) / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

В муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа города
Кемерово» (МАУДО «ДХШ г. Кемерово»)
Адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 137/2
ИНН 4205010825
ОГРН 1024200701150

ФИО субъекта персональных данных (родителя/законного представителя)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(обучающиеся)**

Я, _____,

ФИО субъекта персональных данных(родителя/законного представителя)

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего (*если есть 18 лет, не заполнять*)

дата рождения _____, проживающей (-го) по адресу: _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
МАУДО «ДХШ г. Кемерово» согласие на распространение моих персональных данных/ персональных
данных моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*) с целью _____
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://dhshkemerovo.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до _____

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные/персональные данные моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*). В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные/ персональные данные моего (-й) сына (дочери) (*нужное подчеркнуть*), а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)