

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

ПК МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

 Е.В. Вовк

«16» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Г.В. Нестерова

«16» июня 2021 г.



**Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное законное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг существенного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а»

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы о противодействии коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и преследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека, граждан;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

2. Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе преподавателей и других работников МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее по тексту – ДХШ г. Кемерово) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей; учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДХШ г. Кемерово и родителям (законным представителям) учащихся, законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся, негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и

самоуправления;

3.6. Конкретизация полномочий преподавателей и других работников ДХШ г. Кемерово, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДХШ г. Кемерово Администрации и рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации ДХШ г. Кемерово обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДХШ г. Кемерово.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет: рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создаётся в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель совета трудового коллектива ДХШ г. Кемерово, представитель преподавателей и других работников ДХШ г. Кемерово, представитель от родителей учащихся.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся один раз в три года на общем собрании трудового коллектива ДХШ г. Кемерово.

4.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий календарный год и повестку дня его очередного заседания:

- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов:

- информирует директора ДХШ г. Кемерово о результатах работы рабочей группы представляет рабочую группу в отношениях с работниками ДХШ г. Кемерово учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;

- даёт соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.5.2. Секретарь рабочей группы:

- Организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решения:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведёт протокол заседания рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы:

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам письменно в виде на имя председателя рабочей группы, которое, учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся один раз в полугодие.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нём присутствует не менее третьей части от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

протоколу. По решению рабочей группы на заседание могут приглашаться любые работники ДХШ г. Кемерово или представители общественности.

4.8. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседание открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а при необходимости, реализуется путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ДХШ г. Кемерово, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции:

- контролирует действие администрации ДХШ г. Кемерово в области противодействия коррупции:

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявление работников ДХШ г. Кемерово родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами:

- реализует меры, меры направленные на профилактику коррупции:

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДХШ г. Кемерово:

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников педагогического процесса:

- осуществляет анализ обращений работников ДХШ г. Кемерово, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами:

- проводит проверки локальных актов ДХШ г. Кемерово на соответствие действующего законодательства;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- выявляет причины нарушения, разрабатывает и направляет директору ДХШ г. Кемерово рекомендации по устранению причин коррупции:

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами граждане кого общества:

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора ДХШ г. Кемерово.

4.11. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **5. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства**

5.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ДХШ г. Кемерово, только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

5.2. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей ("Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N14-ФЗ (ред. от 23.05.2016))

5.3. Подарки, которые работники от имени ДХШ г. Кемерово могут передавать другим

лицам или принимать от имени ДХШ г. Кемерово в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДХШ г. Кемерово, памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДХШ г. Кемерово, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ДХШ г. Кемерово, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

5.3. Работники, представляя интересы ДХШ г. Кемерово или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5.5. Работники ДХШ г. Кемерово должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

5.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

5.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДХШ г. Кемерово, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

5.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

5.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДХШ г. Кемерово должна предварительно удостовериться, что предоставляемая ДХШ г. Кемерово помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, но решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица, осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Утверждено на педагогическом совете 16.06.2021г.**