

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Управление культуры, спорта и молодежной политики

администрации г. Кемерово

(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции  
и полномочия уредителя, главного распорядителя средств  
бюджета города Кемерово)

Начальник

  
(должность) (подпись)

И. Н. Сагайдак

(расшифровка подписи)



«01» апреля 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2<sup>1</sup>  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово»  
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Дополнительное образование детей и взрослых

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2021
По сводному реестру	323Ц4061
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



# Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ55

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		
	Программа (наименование показателя) <sup>5</sup>	Вид программы (наименование показателя) <sup>5</sup>	Категория потребителей (наименование показателя) <sup>5</sup>	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) <sup>5</sup>	-	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8021120.99.0.ББ 55АД40000	Живопись	Не указано	Не указано	Очная				

продолжение таблицы

Программа	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
Живопись					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	
			наименование	единица измерения

	Программа (наименование показателя) <sup>5</sup>	Вид программы (наименование показателя) <sup>5</sup>	Категория потребителей (наименование показателя) <sup>5</sup>	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) <sup>5</sup>	-	показателя <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8021120.99.0.ББ 55АД40000	Живопись	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко- часов	Человеко- час	539

продолжение таблицы

Программа	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	10	11	12	13	14	15	16	17
Живопись	276618	276618	276618	0	0	0	5	13831

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
—	—	—	—	—

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года)»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Официальный сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dhsh19.ru</p>	<p>В соответствии с – приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; – приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; – постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 N 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>	<p>По мере поступления новой информации</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>Реклама, статьи, репортажи</p>	<p>По мере поступления новой информации</p>
<p>Информационные стенды</p>	<p>Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.</p>	<p>По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год</p>
<p>Использование средств телефонной связи</p>	<p>Запрашиваемая информация</p>	<p>Постоянно</p>

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийский  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы	
в процентах	в абсолютных показателях
13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы		
			наименовании	единица	описание работы

записи				выполнения работы (по справочникам)		показателя	измерения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

– Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения (Постановление администрации г. Кемерово от 03.11.2010 №107 «Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями на 20.10.2020);

– Нарушение требований пожарной безопасности (ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ);

– Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ);

– При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности (Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях);

– Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; не соблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг (Отчет о выполнении муниципального задания).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: учреждение представляет в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) отчет о выполнении муниципального задания по следующим направлениям:

2.1. **Ежемесячно** в установленные сроки:

– Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

– Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

– Информацию о целевом использовании бюджетных средств;

– Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

– Показатели мониторинга (до 25 числа отчетного периода).

2.2. **Ежеквартально** в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

– Информация о среднемесячной заработной плате работников учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.

– Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению.

2.3. **Один раз в год:**

– До 5 октября учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме 1-ДШИ.

- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.
  - Информационный отчет о деятельности учреждения.
  - Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №2 к постановлению администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово (с изменениями на 14.02.2018).
- 2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.
- 2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСиМП
Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКСиМП
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКСиМП
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	УКСиМП
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению	УКСиМП
Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных УКС и МП	ежемесячно	УКСиМП

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – до 1 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6</sup> \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Указывается порядковый номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).