**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном режиме обучения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения во время непосещения занятий обучающимися в дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Настоящее положение о дистанционном режиме обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**-** Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (приложение) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014  N 41 (зарегистрированы в Минюсте России 20.08.2014, регистрационный номер 33660).

**-**

**-**  Уставом МАОУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение)

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) подразумеваются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействий учащихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных дополнительных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

**2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Средствами сопровождения ДОТ по выполнению образовательной дополнительной программы обучения могут являться: электронная почта, мобильный телефон, социальные сети (WhatsApp, YouTube, Facebook, Instagramm).

2.2. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

– передача и объяснение заданий учащимся в форме проведение видеоуроков, мастер-классов, передача по компьютерной сети и через социальные сети примеров и образцов учебного материала; объяснение целей и задач задания в голосовой или письменной форме с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;

- веб –занятия: проведение видеолекториев, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практических занятий и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;

– самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, видео-уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов полученных в электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения

– консультирование учащихся в ходе освоения тем курса и выполнения заданий, в том числе в форме вебинаров, skype-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети.

- организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, оn-line тестирования по истории изобразительного искусства, оn-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции, керамики, компьютерной графики;

–дистанционные конкурсы, фестивали, выставки;

–дистанционные формы творчества: оn-line экскурсии по музеям, выставкам и т.д.

2.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

2.3.1. По истории изобразительного искусства:

- дистанционный прием итогового теста;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;

2.3.2. По рисунку, живописи, композиции, керамике, компьютерной графике, графическому дизайну:

- оn-line просмотр итоговых работ,

- виртуальная выставка работ,

- конкурсы в электронном виде;

2.4. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации дополнительных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области искусств (по видам искусств).

2.5. Методическую и консультационную поддержку преподавателям по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных форм обучения осуществляет администрация МАОУДО «ДХШ г. Кемерово».

2.6. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционного курса обучения, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты школы, а также педагоги, как авторы адаптированных учебных программ.

2.7. Содержание дистанционного курса обучения на основе учебных программ по дисциплинам, проводимых в ДХШ г. Кемерово (адаптация программ), определяется преподавателями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися, обусловленные производственной необходимостью, на период карантина, осуществляется:

- приказом директора школы определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

- информация о начале дистанционного обучения размещается на официальном сайте.

2.9. Организация дистанционного обучения в МАОУДО «ДХШ г. Кемерово» состоит из следующих этапов:

- оформление заявления преподавателей на разрешение перехода на дистанционную форму обучения учащихся;

- заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподавателей;

-оформление заявления родителей, официальных представителей несовершеннолетних учащихся на переход дистанционной формы обучение ребенка;

-проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий учащимся, объяснение целей и задач задания в голосовой, письменной или видео форме по компьютерной сети и через социальные сети;

-самостоятельная работа учащихся с использованием примеров и образцов учебных материалов, переданных преподавателями с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;

– консультирование учащихся в ходе выполнения заданий, в том числе в форме промежуточных просмотров, skype-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети.

- организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, оn-line тестирования по истории изобразительного искусства, оn-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции, керамики, компьютерной графики;

2.10. Результаты дистанционного обучения подтверждаются следующими документами

- календарно- тематическим планом;

-журналом учета учебного времени;

-протоколом методического просмотра;

-анализом работы по дистанционному обучению.

**3. Функции администрации образовательной организации**

**при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных

отношений с документами, регламентирующими организацию работы

образовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных

программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений

(педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об

организации работы в дни, обусловленные производственной необходимостью, на период карантина.

**4. Функции педагогических работников**

**при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют

разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей

(законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период

дистанционного обучения.

**5. Функции учащихся и родителей (законных представителей)**

**при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания

дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь учащегося с преподавателем, классным руководителем поддерживается

посредством контактных телефонов, электронной почты, через социальные сети.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением

отметок в журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми

заданий в режиме дистанционного обучения, создают технические условий для обучения ребенка в дистанционном режиме.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**6. Техническое обеспечение использования дистанционных**

**образовательных технологий в школе**

6.1. Учебная деятельность преподавателей с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение с использованием ДОТ при удаленном режиме работы (не на территории школы) преподаватель проводит, по-возможности, самостоятельно (канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной

информацией и рабочими материалами).

В случае необходимости, школа обеспечивает преподавателя ноутбуком, нэтбуком, планшетом.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных**

**представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит

ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом

образовательного учреждения.

7.2. Преподаватели на классных часах проводят разъяснительную работу по

настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Преподаватели, выполняющие обязанности классного руководителя, на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения

размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.