

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемеровожимов и

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных платных образовательных услугах

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,
 - Законом РФ «Об автономных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г.
- Постановлением Правительства РФ № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г.;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей»;
 - Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;
- Лицензией № 17362 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1. Общие положения.

- 1.1. Согласно Уставу МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее Учреждение) и Лицензией № 17362 от 09.10.2019г. МАУДО «Детская художественная школа города Кемерово» вправе оказываться следующие дополнительные платные образовательные услуги:
- 1.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе программа подготовки детей 6 11 лет к обучению в Учреждении, программа дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства);
- 1.1.2. Организация отделений на основе самоокупаемости для обучения сверх установленной в муниципальном задании численности обучающихся;
 - 1.1.3. Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 1.1.4. Организация подготовительных курсов для поступающих в средние специальные и высшие профильные учебные заведения;
 - 1.1.5. Занятие с детьми с углубленным изучением предметов.
- 1.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе отделений, факультативов и групп полной самоокупаемости.
- 1.3. Отделения, факультативы и группы на самоокупаемости учреждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы с 1 сентября каждого года.
- 1.4. Местонахождением отделений, факультативов и групп на самоокупаемости является юридический адрес МАУДО «ДХШ г. Кемерово»: Россия, 650060, г.Кемерово, пр. Ленина 137/2.

2. Цели и виды деятельности.

- 2.1. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДХШ г. Кемерово являются:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан всех возрастных категорий в области изобразительного искусства,
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ в области изобразительного искусства.

- общее эстетическое воспитание детей, начиная с дошкольного возраста.
- подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в 1 класс ДХШ.
- выявление одаренных детей старшего школьного возраста и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.
 - более углубленное изучение отдельных видов и жанров изобразительного искусства.
 - 2.2. Выставочно- просветительская работа:
 - просветительская деятельность;
 - пропаганда художественной культуры в городе, области, регионе;
 - выставочная деятельность педагогов и обучающихся;
 - участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий.

3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

- 3.1. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются на основе следующих отделений и факультативов на самоокупаемости:
 - 3.1.1. Отделение начального художественного образования

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя.

3.1.2. Подготовительное отделение

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя, трехсменная.

3.1.3. Вечернее отделение

Форма образовательного процесса – очная, вечерняя.

3.1.4. Факультативы по углубленному изучению отдельных предметов

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя.

- 3.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг образовательным учреждением в виде отделений, факультативов и групп на самоокупаемости, необходим следующий пакет документов:
- а) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в учреждении (открытие отделений, факультативов и групп на самоокупаемости) на 1 сентября, в которых определено:
 - количество учащихся, групп
 - режим работы
 - б) приказы об ответственности лиц, привлекаемому преподавательскому составу и АХР
 - в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя
 - г) учебный план
 - д) учебные программы
- е) смета доходов и расходов с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года (на учебный год)
 - ж) тарификационный список преподавателей
 - з) штатное расписание
 - и) должностные инструкции
 - к) приказы о размере оплаты за обучение
- 3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.
- 3.4. Специалист принимается на работу на отделение самоокупаемости согласно образованию и

квалификации.

- 3.5. Во всех случаях с кадровым составом отделений самоокупаемости и факультативов заключается договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. С заказчиком (совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) заключается Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в дальнейшем Договор) в двух экземплярах, один из которых остается в школе в личном деле учащегося, второй возвращается заказчику не позднее 6 сентября текущего года.
- 3.7. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах

и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Отделения на самоокупаемости и факультативы осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Лицензией, настоящим Положением.
 - 4.2. Содержание образования на отделениях самоокупаемости определяется:
 - образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми школой;
 - использованием лучших образцов учебных программ других образовательных учреждений, адаптированных к условиям Учреждения.
- 4.3. Принимаются и утверждаются образовательные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.
 - 4.4. Порядок приема на отделения самоокупаемости и факультативы:
- 4.4.1. в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, Учреждением составляется и утверждается годовой план приема.
- 4.4.2. для поступающих на отделения самоокупаемости по решению Педагогического совета Учреждения может проводиться проверка художественных способностей.
- 4.4.3. для обучения на отделениях самоокупаемости или факультативах совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося подает на имя директора заявление установленного образца.
- 4.4.4. с заказчиком заключается договор на предоставление дополнительных платных услуг учащемуся Учреждением, в котором предусматривается:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.4.5. зачисление учащихся на отделения самоокупаемости и факультативы проводится приказом директора школы
- 4.4.6. при приеме учащегося администрация Учреждения обязана ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Основания изменения и расторжения Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

- 4.5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
 - 4.5.4. Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
 - 4.6. Возраст поступающих:
 - на отделение начального художественного образования 6-7 лет;
 - на подготовительное отделение 8-11 лет;
 - на вечернее отделение с 15 лет;
 - на факультативы с 6 лет.
- 4.7. За учащимся сохраняется место в группе отделений на самоокупаемости или факультативе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.
 - 4.8. На отделениях самоокупаемости установлены следующие льготы:
- Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети инвалиды детства, при предоставлении документов установленного образца, освобождаются от оплаты за обучение на 50%.
- 4.9. На отделениях самоокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:
 - а) групповые занятия обучающихся с преподавателем
- б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (контрольные уроки, экзамены, просмотры, отчетные выставки)
 - в) участие в конкурсах, проходивших как в школе, так и за ее пределами
 - г) участие в других мероприятиях, проходивших в школе и за ее пределами.
- 4.10. Системы оценок на отделениях самоокупаемости пятибальная, зачетная. На факультативах зачетная.
 - 4.11. Режим занятий с учащимися:
- а) на отделении начального художественного образования: суббота, воскресенье, двухсменный, по 3 урока в день, продолжительность урока-30 минут
 - б) на вечернем отделении: три учебных дня в неделю, в третью смену, по 3 урока в день продолжительность урока -40 минут.
- в) на подготовительном отделении: два учебных дня в неделю, двухсменный, по 3 урока в день продолжительность урока 30 минут,
- Γ) на факультативах 1 учебный день в неделю трехсменный, 2-3 урока в день продолжительность урока 40 минут.
 - 4.12. На отделениях самоокупаемости предусмотрены каникулы:
- осенние продолжительностью одна неделя, зимние продолжительностью две недели, весенние продолжительностью одна неделя.
- 4.13. По завершении курса обучения для учащихся самоокупаемых отделений и факультативов по решению Педагогического совета Учреждения могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры.

- 4.14. Учащимся, закончившим курс обучения на самоокупаемых отделениях и факультативах, по решению Педагогического совета школы и желанию родителей несовершеннолетних учащихся может вручаться документ, удостоверяющий прохождение данного курса обучения:
 - отделение начального художественного образования справка о прохождении курса
 - подготовительное отделение справка о прохождении курса
 - вечернее отделение свидетельство об окончании вечернего отделения художественной школы.

5. Хозяйственная деятельность.

- 5.1. Отделения самоокупаемости пользуются имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.
 - 5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:
 - доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
 - 5.3. Порядок получения и расходования средств:
- 5.3.1. Размер оплаты за предоставление дополнительных платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Учреждения на основании постановления администрации г. Кемерово об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги в учреждении и утвержденной сметой доходов и расходов.
- 5.3.2. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается директором Учреждения.
- 5.3.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со Сметой доходов и расходов за учебный год.
- 5.3.4. Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, производимого ЦБ УКСиМП администрации г. Кемерово, исходя из затрат на одного учащегося, и устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.
- 5.3.5. Оплата за обучение в группах самоокупаемости может быть определена индивидуально для каждой группы в зависимости от объема оказываемых услуг и специфических особенностей преподавания.
- 5.3.6. На отделениях самоокупаемости установлены следующие льготы: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети инвалиды детства (при предоставлении документов установленного образца), освобождаются от оплаты за обучение на 50%.
- 5.3.7. Другим категориям получателей дополнительных платных услуг образовательное учреждение вправе снижать цены на получение данных услуг на основании решения педагогического совета школы.
- 5.3.8. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
- 5.3.9. Оплата производится равными долями <u>ежемесячно</u> не позднее 10 числа текущего месяца или <u>поквартально</u> в сумме за 3 месяца не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала путём зачисления средств на счёт школы.
- 5.3.10. Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с бюджетной классификацией по следующим статьям:
- оплата труда до 80% от поступлений оплаты дополнительных платных образовательных услуг (в том числе отпускные, компенсации за неиспользованный отпуск, доплаты, надбавки, поощрения работникам школы, начисления на фонд оплаты труда)
 - приобретение предметов снабжения и т. д.
 - оплата услуг связи, в том числе оплата сотовой связи по служебным сотовым телефонам.
 - оплата коммунальных услуг

- транспортные услуги, в том числе проезд в метро; заказ транспорта, такси, связанный с доставкой работ учащихся и детей с преподавателями на семинары, фестивали, конкурсы как в городской черте, так и за ее пределами.
 - оплата текущего ремонта оборудования, помещений
- прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, смотрах, фестивалях учащихся, преподавателей; смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и администрации Учреждения; выплату стипендий лучшим учащимся Учреждения по решению Педагогического совета.
 - приобретение и модернизация предметов длительного пользования
 - капитальный ремонт
- 5.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной основе.
- 5.5. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Кемерово
- 5.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных услуг определяется работодателем, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений самоокупаемых отделений, факультативов и групп определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.
- 6.2. Каждый получатель дополнительных платных образовательных услуг в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» имеет право на:
- получение дополнительных образовательных услуг в области художественного и эстетического развития.
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки.
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии
- переход в другое образовательное учреждение или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке
- качественное обучение по предложенным учебным заведением программам.
- использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.

6.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- выполнять Устав МАУДО «ДХШ г. Кемерово», требования работников Учреждения, если они не
- противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены
- беречь здание, оборудование, имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению,
- экономно использовать электроэнергию и воду
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье
- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- принимать участие в работе Совета родителей, родительского собрания
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении
- требовать уважительного отношения к ребенку
- обращаться к преподавателю, администрации Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения конфликтных ситуаций
- расторгнуть договор в любое время
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- при поступлении в Учреждение предоставить копию свидетельства о рождении или паспорт
- обеспечивать посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, опрятно одетым, в сменной обуви
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии
- своевременно вносить плату за обучение.

6.6. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот
- на участие в выработке и принятии школьных локальных нормативных актов, предложений
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни Учреждения.
- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах учащихся
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания учащихся
- на участие в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастерклассов, семинаров, курсах повышения, практических занятиях на пленэре,
- -поддержку профессиональных отношений с коллегами с целью обмена опытом (творческие командировки)

6.7. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию
- выполнять правила внутреннего распорядка
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг.
- планировать учебную, методическую работу и отчитываться о выполнении учебных планов и программ перед Администрацией Учреждения и Педагогическим советом школы в установленном порядке
- всячески содействовать работе Учреждения по набору учащихся в группы самоокупаемости.
- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями
- **6.8.** Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке.

Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

- **6.9.** В порядке, установленном законодательством РФ, все работники, привлеченные учебным заведением для оказания дополнительных образовательных услуг и принятые на работу на отделение самоокупаемости, в т. ч. внутренние совместители, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, на компенсацию за неиспользованный отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.
- **6.10.** В отношении всех членов трудового коллектива, принятых на работу в группы самоокупаемости в установленном законодательством порядке, Учреждение осуществляет обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.
- **6.11.** Члены трудового коллектива, принятые на работу только на отделения самоокупаемости, пользуются правом на оплачиваемый отпуск установленной продолжительности 56 календарных дней, в том числе за отработанный период 42 календарных дня и дополнительный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней.
- **6.12.** Для работников, привлеченных для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждение и принятых на работу на отделения самоокупаемости в установленном законодательством порядке, работодателем является данное Учреждение.

Отношения работников и администрации в этом случае регулируются трудовым договором, приказом руководителя Учреждения о назначении на должность.

- **6.13.** Иные права и обязанности работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении, определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- **6.14.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).
- **6.15.** Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниям для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 6.16. На основании решения Педагогического совета Учреждения администрация вправе производить реорганизацию групп на самоокупаемости:
- слияние, присоединение групп при недоукомплектованности и нерентабельности
- разделение групп при переполненности.

Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на самоокупаемости осуществляется на основании условий трудового договора.

7. Руководство и контроль.

- **7.1.** Органами управления отделений и факультативов на самоокупаемости являются Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения, руководитель отделения (при его назначении).
- **7.2.** Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор Учреждения.
- **7.3.** Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг.

Директор Учреждения также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

7.4. Директор Учреждения может назначать руководителя отделения на самоокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий.

Или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на самоокупаемости или факультатива.

- 7.5. Педагогический совет Учреждения определяет стратегию образовательного процесса на отделениях самоокупаемости, факультативах и группах, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- **7.6.** Руководитель отделения на самоокупаемости назначается и освобождается от должности директором Учреждения, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.
- **7.7.** Руководитель действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделений на самоокупаемости и подотчетен директору Учреждения.
- **7.8.** Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг Учреждения осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.
- **7.9.** Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- **7.10.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 7.11. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
- 7.12. Порядок изменения Положения о дополнительных платных образовательных услугах.
- Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета Учреждения.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ принято Педагогическим советом МАУДО «ДХШ г. Кемерово» 16.06.2021г.