

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 5 МАЙ 2023 » 20__ г.



Политика оператора в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения *

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 года «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и *определяет* цели сбора, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, права и обязанности Оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее - МАУДО «ДХШ г. Кемерово», Учреждение, Оператор).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.3. *Основные понятия*, используемые в Политике:

**персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных* - физическое лицо, в отношении персональных данных которого выполняется обработка;

**оператор персональных данных (оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**сайт* – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://dhshkemerovo.ru/>;

**пользователь* – любой посетитель сайта <https://dhshkemerovo.ru/>.

**контрагент* - любая из сторон договора по отношению к другой стороне.

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, **обязан:**

-организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

-публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

-принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5. Оператор *имеет право:*

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

-самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.6. Субъекты персональных данных *имеют право* получать от Оператора:

-подтверждение факта обработки их персональных данных;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-сведения о применяемых Оператором способах обработки персональных данных;

-наименование и адрес местонахождения Оператора;

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

-перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения; сведения о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;

-информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

-наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

-требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

-требовать устранения неправомерных действий Оператором в отношении его персональных данных;

-обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

-отказаться от предоставления персональных данных, если это допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации, статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. Категории субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных, перечень и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных происходят из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора.

3.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных применяется в отношении следующих *категорий субъектов персональных данных*:

- работники Оператора;

- обучающиеся и их родители/законные представители.

В данных категориях субъектов Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень и категории обрабатываемых персональных данных
Работники Оператора	обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; содействие в обучении, повышении квалификации и переподготовке, продвижении по службе; обеспечение безопасных условий труда; осуществление оперативной связи с работником; пользование дополнительными льготами и гарантиями	<p>Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты расчетного счета в банке; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации или наличии специальных званий, реквизиты документов об образовании; сведения о прохождении аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о перемене фамилии, имени, отчества; сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы; сведения о воинской обязанности, воинском учете; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листках, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; дополнительные сведения, представленные по желанию работника, необходимые работодателю для установления социальных гарантий, дополнительных льгот, выплат, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, трудовым и налоговым законодательством.</p> <p>Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p>
Обучающиеся и их родители/законные представители	организационное, информационное, статистическое обеспечение процесса обучения, организационной и финансово-экономической деятельности школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами; соблюдение порядка и правил приема в школу; заключение договоров на обучение и их исполнение; ведение личных дел обучающихся; организация участия в конкурсах, фестивалях; оформление документов на назначение премий, стипендий обучающимся; осуществление безвозмездных пожертвований и оплаты за обучение на самокупаемых отделениях; передача сведений о выданных документах дополнительного образования в ФИС ФРДО; осуществление оперативной связи с обучающимися, их родителями/законными представителями; установление льгот по оплате за обучение; контроль качества процесса обучения; отражение успехов и достижений обучающихся в их творческой деятельности путем размещения фотозображений и видеоматериалов на официальном сайте МАУДО «ДХШ г. Кемерово», социальных сетях, информационном стенде школы (в рамках учебного процесса, внеурочной деятельности, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и др.)	<p>Общие персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении/паспорта; адрес места жительства; номер телефона; сведения о месте учебы; идентификационный номер налогоплательщика; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования; содержание договора об образовании; информация об учебном процессе: приказы по контингенту учащихся и основания к ним, сведения об успеваемости, учебные работы, сведения об участии в конкурсах, фестивалях; фотозображения; видеоматериалы.</p> <p>Специальные персональные данные обучающихся: документы об отнесении к категории лиц с ОВЗ и сведения, содержащиеся в них.</p> <p>Общие персональные данные родителей/законных представителей: фамилия, имя, отчество; данные паспорта; адрес места жительства; номера телефонов (для родителей/законных представителей учащихся, не достигших 18-летнего возраста)</p>

3.4. На официальном сайте Оператора в разделе «Виртуальная приемная» у Пользователя есть возможность отправить предложения, оставить отзыв, задать вопрос путем заполнения электронной формы для внесения предложений.

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае сообщения им своих персональных данных путем подачи обращения в виртуальную приемную и заполнения электронной формы для внесения предложений, а также в случае отправки обращения на электронную почту Оператора.

Заполняя соответствующую форму и/или отправляя обращения Оператору посредством электронной почты, Пользователь выражает свое согласие с настоящей Политикой, принимает условия настоящей Политики, обязуется их соблюдать и выражает согласие на обработку его персональных данных на условиях настоящей Политики.

Цель обработки персональных данных: обработка обращений Пользователей и ответы на них. Для достижения данной цели Оператор обрабатывает *общие персональные данные* Пользователей в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; телефон; сведения, содержащиеся в обращении.

3.5. Оператор может обрабатывать персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера в случае заключения таких договоров.

Цель обработки персональных данных: соблюдение норм законодательства Российской Федерации, заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера. Для достижения данной цели Оператор обрабатывает *общие персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера* в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты расчетного счета в банке; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номер телефона; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации или наличии специальных званий, реквизиты документов об образовании (в случае, если наличие определенной квалификации необходимо для исполнения договора).

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в порядке, исключающем неправомерный или случайный доступ к персональным данным, в том числе третьих лиц.

4.3. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.4. *Перечень действий*, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5. Оператор осуществляет смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В частности, бухгалтерское обслуживание Оператора на постоянной основе осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово» (далее – Бухгалтерия), зарегистрированным по адресу: 650000, г. Кемерово, ул.

Красная, 9 на основании заключенного договора оказания услуг бухгалтерского обслуживания.

В силу данного договора Бухгалтерия имеет доступ к персональным данным субъектов персональных данных Оператора. В договоре обязательно наличие пункта об обязанности соблюдения Бухгалтерией принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется на основании договора поручения, который является приложением к договору оказания услуг бухгалтерского обслуживания. Предоставление Бухгалтерии персональных данных субъектов персональных данных Оператора для исполнения обязательств по договору происходит после получения согласия субъектов персональных данных.

Персональные данные передаются Бухгалтерии исключительно с целью исполнения обязательств по договору на бухгалтерское обслуживание и в объемах, необходимых для достижения данной цели.

Перечень действий, совершаемых Бухгалтерией по обработке персональных данных в рамках Поручения: сбор, обработка, хранение.

4.9. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.10. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных допуск к обработке персональных данных предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности. Процедура оформления допуска к обработке персональных данных включает в себя ознакомление работника с внутренними документами Оператора, регламентирующими процесс обработки и защиты персональных данных, а также получение письменного обязательства о неразглашении персональных данных.

4.12. Оператор при обработке персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных: назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разрабатывает политику в отношении обработки персональных данных. В Учреждении принято «Положение о защите персональных данных», где указан перечень мер, принимаемых Оператором для обеспечения защиты персональных данных.

4.13. Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

Условия обработки персональных данных	Сроки
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных
Для осуществления и выполнения, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации

Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно	До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)
---	--

4.14. *Условия прекращения обработки персональных данных:* достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных; прекращение деятельности Оператора.

4.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.16. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, в местах обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа (запираемые шкафы, сейфы), а также в электронном виде в локальной компьютерной сети (персональных рабочие компьютеры).

4.17. База данных информации находится на территории Российской Федерации. Адрес центра обработки данных (ЦОД): Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2.

4.18. Срок хранения персональных данных устанавливается в соответствии с действующим законодательством в зависимости от состава персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор блокирует персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор на период проверки блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента получения соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение

неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5.1. ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение было направлено уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или достижения цели обработки персональных данных, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, Оператор прекращает обработку персональных данных и производит их уничтожение, или обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных, которые обрабатывались третьими лицами на основании договора с Оператором, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.8. Оператор обязан организовать прием, регистрацию, рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных, а также принимать меры по данным обращениям. В целях исполнения данной обязанности в Учреждении утвержден *«Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных»*.

6. Заключительные положения

6.1. Субъекты персональных данных могут получить любые разъяснения по интересующим их вопросам, касающимся обработки их персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты Dethud19@yandex.ru или по будням по адресу: 650060, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2.

6.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики в отношении обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

6.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://dhshkemerovo.ru/>