

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

Положение о приеме обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ о
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе.
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
- Уставом Учреждения.
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. В соответствии с Лицензией и Уставом, Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 5(6) лет) в соответствии с федеральными государственными требованиями и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе).

2. Прием поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 5(6) лет) в соответствии с федеральными государственными требованиями

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

2.3. Родители (законные представители) поступающих имеют право выбирать образовательные программы в области искусств с учетом индивидуальных склонностей, природных данных, состояния здоровья, уровня творческого, интеллектуального и физического развития ребенка.

2.4. В 1 класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет проводится прием поступающих в возрасте от 10 до 12 лет.

2.5. При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей, а также физических данных. Отбор поступающих

производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области изобразительного искусства.

2.6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждении создаются: комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

2.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (<https://dhshkemeroovo.ru/>) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.10. Комиссией по индивидуальному отбору поступающих обеспечивается функционирование телефонной линии (3842)53-89-44, (3842)51-74-54, (3842)74-77-45 для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.11. Организация приема поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

2.11.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих Учреждения. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является заместитель директора по УВР Учреждения.

2.11.2. Работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.11.3. Прием в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.11.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;

- адрес места жительства поступающего;
- номер телефона поступающего;
- номер общеобразовательной школы и класса, в которой обучается поступающий;
- данные свидетельства о рождении или паспорта (номер, серия, кем выдан, дата выдачи);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.11.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.11.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия ИНН поступающего (по желанию родителей, законных представителей);
- копия СНИЛС поступающего);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных поступающего, по установленной форме; о передаче персональных данных третьим лицам.

2.11.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, являются следующие факты:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.11.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДХШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Процедура проведения отбора поступающих, критерии оценки

3.1. Отбор обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в форме творческих испытаний (экзаменов);

3.2. Вступительные испытания проводятся по следующим предметам:

РИСУНОК - натюрморт из предметов быта с натуры

Тема: Натюрморт из двух предметов, простых по форме и локальных по цвету, с освещением.

Цель: выявление одаренных и способных поступающих, определение уровня подготовки поступающих в Учреждение.

Задачи: Размещение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы, с учетом освещения.

материал: графитный карандаш (мягкость М, 2М), бумага плотная (формат А4), резинка, скотч малярный.

Время выполнения: 2 астрономических часа.

Критерии оценки работ:

- Выполнение поставленных задач.
- Композиционное решение листа.
- Грамотное построение: передать пропорции, характер, форму предмета и его расположение.
- Тоновой разбор с учетом освещения.

ЖИВОПИСЬ - натюрморт из предметов быта с натуры

Тема: Натюрморт из двух предметов, простых по форме и локальных по цвету, расположенных на цветном фоне, с освещением.

Цель: выявление одаренных и способных поступающих, определение уровня подготовки поступающих в Учреждение.

Задачи: Решение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Цветовое решение, колорит.

Материал: графитный карандаш (мягкость М, 2М), бумага плотная (формат А4), гуашевые краски, кисти (широкая, средняя, тонкая), резинка, скотч малярный, баночка для воды.

Время выполнения: 2 астрономических часа.

Критерии оценки работ:

- Выполнение поставленных задач.
 - Композиционное решение листа.
 - Передача пропорций предметов.
 - Локальный цвет предметов.
 - Тональные и цветовые отношения, с учетом освещения.
- 3.3. Работы по рисунку и живописи оцениваются по 5-ти бальной системе:
Оценка «Отлично» ставится за соответствие всем критериям.
Оценка «Хорошо» ставится за соответствие 70% критериям
Оценка «Удовлетворительно» ставится за соответствие 20-30% критериям.

3.4. Общая классификация ошибок.

При выставлении оценок следует учитывать ошибки и недочеты:

- неточная передача пропорций, силуэта предмета;
- неправильное расположение в листе;
- небрежное отношение к своей работе;
- ошибки при построении;
- недостаточное владение штрихом;
- недостаточное владение живописными материалами.

3.5. Зачисляется в 1 класс поступающий, получивший не менее двух оценок 4 (хорошо).

3.6. Установленные Учреждением требования для поступающих и система и критерии оценок гарантируют зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.7. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

3.9. На заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях поступающих. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших в Учреждение, на основании отбора в соответствующем году.

3.10. Результаты отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, путем оформления протокола, составления пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, и решением комиссии. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте <https://dhshkemerovo.ru/>.

3.11. Комиссия по отбору поступающих передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам), подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.2. Апелляция подается в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Рассмотрение апелляции не является повторным проведением индивидуального отбора поступающих. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценки результатов индивидуального отбора.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору заблаговременно направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора, в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается по каждому поступающему, в отношении которого была подана апелляция, и оформляется протоколом.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.11. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора повторное проведение индивидуального отбора

поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Подача апелляции по результатам или процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение.

Дополнительный прием обучающихся

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе производится после завершения отбора поступающих, в сроки не позднее 1 июля.

5.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты отбора поступающих.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся по результатам отбора, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием обучающихся на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу.

5.4. Дополнительный прием и отбор поступающих осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте <https://dhshkemerovo.ru/> и на информационном стенде Учреждения.

5.5. Дополнительный прием обучающихся осуществляется в сроки, установленные Учреждением самостоятельно (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6. Зачисление на вакантные места производится приказом директора Учреждения по результатам дополнительного отбора и завершается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе)

6.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

6.2. Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) устанавливается:

- отделение начального художественного образования – от 6 до 7 лет;
- подготовительное отделение – от 8 до 10 лет;
- вечернее отделение – от 14 лет;
- класс подготовки в Сузы и ВУЗы – от 15 лет;
- компьютерная графика для начинающих – от 14 лет;
- графический дизайн – от 14 лет.

Возраст поступающих в Учреждение определяется Педагогическим советом в соответствии с учебными планами и программами.

6.3. Набор на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) осуществляется перед началом учебного года с 1 июня по 25 августа.

6.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <https://dhshkemerovo.ru/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Учреждение;
- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие подают заявление о приеме на имя директора Учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (самоокупаемого отделения), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата его рождения;
- адрес места жительства поступающего,
- номер телефона поступающего;
- номер общеобразовательной школы и класса, в которой обучается поступающий;
- данные свидетельства о рождении или паспорта (номер, серия, кем выдан, дата выдачи);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия ИНН поступающего (по желанию родителей, законных представителей);
- копия СНИЛС поступающего (по желанию родителей, законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных несовершеннолетнего поступающего, по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- разрешение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего отпускать/ не отпускать по окончании занятий одного.

6.6. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих или с совершеннолетним поступающим заключается договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в котором предусматривается:

- полное наименование исполнителя;
- адрес места нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, номер телефона заказчика;
- адрес места нахождения или адрес места жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, номер телефона (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора.

6.7. В договоре также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения, образовательной программой.

6.8. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) творческих испытаний не проводится.

6.9. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (на платной основе) проводится приказом директора Учреждения перед началом учебного года.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024г.