

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы
на другую в области изобразительного искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе;
- Уставом Учреждения;
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1.3. В рамках образовательного процесса Учреждении может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на другую;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства;
- с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства.

1.4. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, финансируемых из средств городского бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется два раза в год: в начале учебного года и после окончания второй четверти.

2. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения.

2.3. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор обязан рассмотреть не позднее, чем в 2-недельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

2.4. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую оформляется соответствующим приказом директора.

3. Получение документа об образовании

4.1. Обучающемуся, переведенному с одной образовательной программы предпрофессионального образования на другую и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024 г.