

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о Методическом Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе.
- Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово»,
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. Методический Совет (далее Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, руководителей методических объединений, заместителей директора МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее Учреждение).

1.3. Совет является Коллективным органом, рассматривающим вопросы методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Предметом деятельности методического Совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

1.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами Учреждения.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование в Учреждении библиотеки авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса, в том числе и при реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ.

2.2. Основные задачи Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю Учреждения;
- планирование методической работы Учреждения;
- обеспечение выполнения плана методической работы Учреждения;
- организация работы по созданию методических разработок преподавателями;
- анализ методической оснащённости Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение помощи преподавателям в организации методической работы.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Организационное - педагогическое:

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ;
- обсуждает и даёт оценку справкам, подготовленным комиссиями по итогам отчетных просмотров;
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает Целевые установки при проведении контрольных уроков, область проверки знаний обучающихся и методику проверки;
- рассматривает и согласовывает решение комиссии о перезачёте дисциплин обучающимися Учреждения;
- организует работу по актуализации профессиональной компетенции преподавателей;
- организует консультирование преподавателей по вопросам методической работы;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи преподавателям.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами школы в том числе разработанным на основе ФГТ;
- обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы Учреждения;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы.

3.3. Аттестационно-диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования;
- участвует в аттестации педагогических работников.

3.4. Инновационное:

- разрабатывает формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
- разрабатывает процедуры и содержание предварительных просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору поступающих в Учреждение;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- проводит экспертизу и рецензирование всех учебных программ (в том числе и авторских) и методических материалов, даёт оценку методическим работам преподавателей и творческих групп;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав Совета входят опытные преподаватели, методист Учреждения.

4.2. Члены Совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором Учреждения.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы.

4.4. Председателем Совета является методист Учреждения.

4.5. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний Совета.

4.6. Совет избирается сроком на 1 год.

4.7. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения.

4.8. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов Совета хранится в методическом кабинете постоянно и передаётся по акту.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в Учреждении,
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- за обоснованность принятых рекомендаций.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.09.2024 г.