

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о порядке посещения по выбору обучающихся мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение);
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок, устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, выставки, фестивали, концерты, семинары, лекции и т.п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Учреждение имеет право рекомендовать обучающимся Мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

1.8. Учреждение устанавливает нормы и правила поведения обучающихся при проведении Мероприятий. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов Мероприятий по соблюдению норм и правил поведения.

1.9. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия.

1.10. Перед проведением массовых Мероприятий Учреждение вправе объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.11. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото и видеосъемки с разрешения Учреждения.

1.12. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия.

- 1.13. Учреждение может устанавливать посещение отдельных Мероприятий по пригласительным билетам.
- 1.14. Обучающимся может быть запрещено приводить на Мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение Мероприятия.
- 1.15. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.16. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.17. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- посторонние физические лица;

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения Учреждения;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
 - наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках;
 - использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по УВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по УВР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по УВР дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024 г.