

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе.
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.10.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
- Уставом Учреждения
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

2. Структура и функции апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия Учреждения создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре отбора поступающих, оценке знаний обучающихся во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 2.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период отбора поступающих и на период экзаменов.
- 2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3. Права членов апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;
 - рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему заблаговременно направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается по каждому поступающему, в отношении которого была подана апелляция, и оформляется протоколом.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в Учреждении три года.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024г.