

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие
программы в области изобразительного искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение) освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства (далее – выпускники). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».
- Уставом Учреждения;
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Целью итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.
- контроль выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Ответственность за проведение выпускных экзаменов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Ответственность за подготовку обучающихся к выпускным экзаменам возлагается на преподавателей спецдисциплин выпускных классов.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов по предметам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Итоговая аттестация по ДПОП «Живопись» проводится в форме выпускных экзаменов по предметам:

- «Композиция станковая», осуществляется в форме итогового экзаменационного просмотра работ каждого обучающегося, выполненных за последний учебный год;
- «История изобразительного искусства» осуществляется на основании экзаменационного тестового задания.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится согласно утвержденного Педагогическим советом календарного учебного графика и приказа директора Учреждения. Учебные занятия в период проведения экзаменов не проводятся.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, локальными актами Учреждения, а также предпрофессиональными программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. В состав комиссии входят ведущие преподаватели Учреждения из числа преподавателей того же цикла предметов, преподаватель, преподающий в данном классе, председатель комиссии и секретарь.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.6. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.7. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех календарных дней.

3.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

3.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.12. К дате выпускных экзаменов (итоговому экзаменационному просмотру) выпускник основной школы должен иметь следующий перечень выполненных учебных работ по предмету «Композиция станковая»:

- контрольная итоговая работа, выполненная в свободной технике, формат ½ листа ватмана;
- три-четыре текущие работы за год, выполненные в свободной технике, формат – ¼ - ½ листа ватмана.

3.13. К дате выпускных экзаменов (итоговому экзаменационному просмотру) выпускник вечернего отделения на самоокупаемом отделении должен иметь следующий перечень выполненных учебных работ по предметам:

Рисунок:

- контрольная итоговая работа, выполненная в карандаше, формат – ½ листа ватмана;
- три-четыре текущие работы за год, выполненные в различных графических материалах (карандаш, мягкий материал, цветная графика, тушь и т. д.), формат – ¼ - ½ листа ватмана.

Живопись:

- контрольная итоговая работа, выполненная в технике акварели или гуаши, формат ½ листа ватмана;

– три-четыре текущие работы за год, выполненные в различных материалах (акварель, гуашь, масляные краски, пастель и т. д.), формат – $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ листа ватмана.

Композиция:

– контрольная итоговая работа, выполненная в свободной технике, формат $\frac{1}{2}$ листа ватмана;

– три-четыре текущие работы за год, выполненные в свободной технике, формат – $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ листа ватмана.

3.14. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.15. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

3.16. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.17. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.18. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.19. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по предпрофессиональной программе по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения.

4.3. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год, со дня прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся должен быть восстановлен в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

4.4. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по ДОП по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Повторное прохождение итоговой аттестации в этом случае не предусматривается.

4.5. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Получение документа об освоении образовательных программ

5.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.2. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональной программы или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

5.3. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДОП, выдается свидетельство об освоении соответствующей программы установленного Учреждением образца, заверенное печатью Учреждения.

5.4. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета 19.06.2024 г.