

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

В. В. Нестерова

«16» июня 2021 г.

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАУДО «Детская художественная школа города Кемерово» (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей учащихся);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет города Кемерово. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета города Кемерово.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

3.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Администрация Учреждения в лице директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом школы.

4.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении благотворительных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

4.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах.

4.4. При обращении за добровольными благотворительными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований.

4.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении благотворительных пожертвований.

4.6. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, художественные принадлежности и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. ЦБ Управления культуры администрации г. Кемерово обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденного Учредителем и согласованного с Наблюдательным советом Плана финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

5.7. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения используются на следующие цели:

- приобретение и модернизация предметов длительного пользования
 - оплата услуг связи, в том числе оплата интернет – услуг;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения
 - командировочные и служебные разъезды в части суточных преподавателям и администрации Учреждения
 - транспортные услуги, в том числе командировочные и служебные разъезды в части проезда, заказ транспорта, связанный с доставкой работ учащихся и детей с преподавателями на семинары, фестивали, конкурсы как в городской черте, так и за ее пределами.
 - командировочные и служебные разъезды в части проживания
 - оплата за участие в конкурсах, смотрах, фестивалях учащихся, преподавателей; смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и административно-хозяйственного персонала школы;
 - оплата ежегодных медицинских комиссий работников учреждения;
 - выплата стипендий лучшим учащимся школы по решению педагогического совета.
 - оплата договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациям;
 - оплата услуг в части информационно-технического обеспечения;
 - оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
 - оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - оплата лицензирования деятельности Учреждения;
 - приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса, подписка на периодические издания;
 - приобретение предметов снабжения в том числе: приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
 - проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Учреждении.

6.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

6.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

Положение заслушано и принято решением педсовета от 16.06.2021г.