

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
Н.Н. Шаталова
« 19 » июня 2024г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»**

**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Лицензией регистрационный номер Л035-01258-42/00223952 от 09.10.2019г. (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем – Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«**Заказчик**» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«**Обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Платные образовательные услуги**» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Согласно Уставу Учреждение вправе оказываться следующие дополнительные платные образовательные услуги:

– Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе программ подготовки детей 6 – 10 лет к обучению в Учреждении и программ дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства.

– Преподавание специальных курсов и дисциплин, в том числе подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе отделений, факультативов и групп полной самокупаемости.

1.8. Отделения, факультативы и группы на самокупаемости учреждаются приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета с 1 сентября ежегодно.

1.9. Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

– Россия, 650003, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Ленина 137/2;

– Россия, 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Ленина, 135 пом.2.

2. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются на основе следующих отделений и факультативов на самокупаемости:

2.1.1. Отделение начального художественного образования

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя, трехсменная.

2.1.2. Подготовительное отделение

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя, трехсменная.

2.1.3. Вечернее отделение

Форма образовательного процесса – очная, вечерняя.

2.1.4. Факультативы по углубленному изучению отдельных предметов

Форма образовательного процесса – очная, дневная и вечерняя.

2.2. Для организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении необходимы:

– приказы директора Учреждения об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг (открытие отделений, факультативов и групп на самокупаемости) на 1 сентября, в которых определено: количество обучающихся, групп, режим работы;

– приказы об ответственности лиц, привлекаемому преподавательскому составу и АХР;

– расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;

– учебный план;

– учебные программы;

– смета доходов и расходов с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года (на учебный год);

– тарификационный список преподавателей;

– штатное расписание;

– должностные инструкции;

– приказы о размере оплаты за обучение.

2.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

2.4. Специалист принимается на работу на отделение самокупаемости согласно образованию и квалификации.

3. Порядок заключения договоров

3.1. С Заказчиком (совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) заключается Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в дальнейшем Договор) в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении в личном деле обучающегося, второй - возвращается Заказчику.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

- б) адрес места нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, номер телефона (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) адрес места нахождения или адрес места жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, адрес его места жительства, номер телефона (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Порядок приема обучающихся:

- Заказчик подает заявление установленного образца на имя руководителя Учреждения;
- Исполнитель и Заказчик заключают договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- Зачисление обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения;
- При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить Заказчика с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Основания изменения и расторжения Договора:

4.2.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.2.4. Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.3. Возраст обучающихся:

– на отделении начального художественного образования – 6-7 лет;

– на подготовительном отделении – 8-10 лет;

– на вечернем отделении – с 14 лет.

4.4. За обучающимся сохраняется место в группе отделений на самокупаемости в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.5. На отделениях самокупаемости установлены следующие льготы:

Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети – инвалиды детства, при предоставлении документов установленного образца, освобождаются от оплаты за обучение на 50%.

4.6. В случае болезни обучающегося приказом директора производится перерасчет платы за обучение, при условии предоставления медицинской справки установленного образца по выходу на обучение (на первое занятие после болезни).

4.7. На отделениях самокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

– групповые занятия обучающихся с преподавателем;

– предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (контрольные уроки, экзамены, просмотры, отчетные выставки);

– участие в конкурсах, проходивших как в школе, так и за ее пределами;

– участие в других мероприятиях, проходивших в школе и за ее пределами.

4.8. Системы оценок на отделениях самокупаемости – пятибальная, зачетная.

4.9. Режим занятий с учащимися:

– на отделении начального художественного образования: суббота, воскресенье по 3 урока в день, продолжительность урока – 30 минут;

– на подготовительном отделении: два учебных дня в неделю по 3 урока в день продолжительность урока – 30 минут;

– на вечернем отделении: два учебных дня в неделю, по 4 урока в день продолжительность урока – 30 минут.

– в классе подготовки в СУЗы и ВУЗы – 2 учебных дня в неделю, по 4 урока в день продолжительность урока – 30 минут.

– в классах компьютерной графики, графического дизайна – 2 учебных дня в неделю, по 3 урока, продолжительность урока 30 минут.

4.10. На отделениях самокупаемости предусмотрены каникулы:

– осенние - продолжительностью одна неделя;

– зимние - продолжительностью две недели;

– весенние - продолжительностью одна неделя.

4.11. По завершении курса обучения для обучающихся самокупаемых отделений по решению Педагогического совета Учреждения могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры.

4.12. Обучающимся, закончившим курс обучения на самокупаемых отделениях, по решению Педагогического совета Учреждения и желанию родителей несовершеннолетних обучающихся может вручаться документ, удостоверяющий прохождение данного курса обучения:

– отделение начального художественного образования – справка о прохождении курса;

– подготовительное отделение – справка о прохождении курса;

- вечернее отделение – свидетельство об окончании вечернего отделения художественной школы.
- класс подготовки в СУЗы и ВУЗы, классы компьютерной графики, графического дизайна – сертификат о прохождении курса.

5. Хозяйственная деятельность.

5.1. Отделения самоокупаемости пользуются имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение обучающихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, физических лиц.

5.3. Порядок получения и расходования средств:

5.3.1. Тарифы на дополнительные платные услуги за обучение на отделениях самоокупаемости согласовываются с УКС и МП администрации г. Кемерово и утверждаются постановлением администрации города Кемерово.

5.3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.3. Оплата производится равными долями ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца или поквартирно в сумме за 3 месяца не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала путём зачисления средств на расчетный счёт Учреждения.

5.3.4. Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с бюджетной классификацией по следующим статьям:

- оплата труда – до 80% от поступлений оплаты дополнительных платных образовательных услуг (в том числе отпускные, компенсации за неиспользованный отпуск, доплаты, надбавки, поощрения работникам, начисления на фонд оплаты труда);
- приобретение предметов снабжения и т. д.;
- оплата услуг связи, в том числе оплата сотовой связи по служебным сотовым телефонам;
- оплата коммунальных услуг;
- транспортные услуги, в том числе проезд в метро; заказ транспорта, такси, связанный с доставкой работ обучающихся и преподавателей с обучающимися на семинары, фестивали, конкурсы как в городской черте, так и за ее пределами;
- оплата текущего ремонта оборудования, помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, смотрах, фестивалях обучающихся, преподавателей; смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и администрации Учреждения; выплату стипендий лучшим обучающимся Учреждения по решению Педагогического совета;
- приобретение и модернизация предметов длительного пользования;
- капитальный ремонт.

5.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной основе.

5.5. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.

5.6. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных услуг определяется работодателем, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений самокупаемых отделений определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.
- 6.2. Каждый получатель дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении имеет право на:
- получение дополнительных образовательных услуг в области художественного и эстетического развития;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;
 - переход в другое образовательное учреждение или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
 - качественное обучение по предложенным учебным заведениям программам;
 - использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.
- 6.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- соблюдать Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
 - беречь здание, оборудование, имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
 - с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
 - экономно использовать электроэнергию и воду;
 - придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
 - уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
 - вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- принимать участие в работе Совета родителей, родительского собрания;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - требовать уважительного отношения к ребенку;
 - обращаться к преподавателю, администрации Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения конфликтных ситуаций;
 - расторгнуть договор в любое время;
 - оказывать Учреждению безвозмездную благотворительную помощь.
- 6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - при поступлении в Учреждение предоставить копии свидетельства о рождении ребенка/паспорта, СНИЛС;
 - обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, опрятно одетым, в сменной обуви;
 - своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
 - своевременно вносить плату за обучение.

6.6. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;
- на участие в выработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, предложений;
- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах обучающихся;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;
- на участие в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения, практических занятиях на пленэре;
- поддержку профессиональных отношений с коллегами с целью обмена опытом (творческие командировки).

6.7. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего распорядка
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- планировать учебную, методическую работу и отчетываться о выполнении учебных планов и программ перед администрацией Учреждения и Педагогическим советом в установленном порядке;
- всячески содействовать работе Учреждения по набору обучающихся в группы самокупаемости;
- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке. Оказывают помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций.

6.9. В отношении всех членов трудового коллектива, принятых на работу в группы самокупаемости в установленном законодательством порядке, Учреждение осуществляет обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Члены трудового коллектива, принятые на работу только на отделения самокупаемости, пользуются правом на оплачиваемый отпуск установленной продолжительности 56 календарных дней, в том числе за отработанный период 42 календарных дня и дополнительный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней.

6.11. Для работников, привлеченных для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждение и принятых на работу на отделения самокупаемости в установленном законодательством порядке, работодателем является данное Учреждение. Отношения работников и администрации в этом случае регулируются трудовым договором, приказом руководителя Учреждения о назначении на должность.

6.12. Иные права и обязанности работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении, определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.14. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниям для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.15. На основании решения Педагогического совета Учреждения администрация вправе производить реорганизацию групп на самокупаемости:

- слияние, присоединение групп при недоукомплектованности и нерентабельности;
- разделение групп при переполненности.

Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на самокупаемости осуществляется на основании условий трудового договора.

7. Руководство и контроль.

7.1. Органами управления отделений на самокупаемости являются Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения, руководитель отделения (при его назначении).

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет руководитель Учреждения.

7.3. Руководитель утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг.

Руководитель Учреждения также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

7.4. Руководитель Учреждения может назначать руководителя отделения на самокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий. Или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на самокупаемости.

7.5. Педагогический совет Учреждения определяет стратегию образовательного процесса на отделениях самокупаемости, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. Руководитель отделения на самокупаемости назначается и освобождается от должности руководителя Учреждения, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

7.7. Руководитель отделения действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделений на самокупаемости и подотчетен руководителю Учреждения.

7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг Учреждения осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.

7.9. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.11. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.12. Порядок изменения Положения о дополнительных платных образовательных услугах.

Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета Учреждения.

Положение заслушано и принято решением Педагогического совета от 19.06.2024г.