

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Детская художественная школа № 19» зарегистрировано распоряжением администрации города Кемерово от 01.09.1997 № 2153.

1.2. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово от 06.06.2001 № 1165 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального учреждения культуры «Детская художественная школа № 19» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 19».

1.3. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 24.10.2006 № 2360 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 19» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19».

1.4. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 17.11.2011 № 3603, во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 14.11.2011 № 5069 утверждена новая редакция Устава в связи с изменением типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19» на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.11.2015 № 3382 утверждена новая редакция Устава в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19» в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 19» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 21.02.2018 № 352 утверждена новая редакция Устава в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Предыдущая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 21.01.2019 № 65 в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 19» в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.06.2021 № 01-03/1150, в связи с переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.10. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.11. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.12. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.13. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 650060, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2.

1.16. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 650060, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2.

Учреждение осуществляет свою уставную деятельность по адресу: 650060, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2.

1.17. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее - Управление) в

порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 650000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Притомская набережная, дом 7 б.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с учредителем.

1.19. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.20. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Юридический статус

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы на основании лицензии, и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законом.

2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является, оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, их профессиональную ориентацию в области искусств; формирование общей культуры учащихся, социализацию и адаптацию их к жизни в обществе.

3.3. Для достижения цели, указанной в п. 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в том числе изобразительных;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе изобразительных.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц по договорам оказания платных услуг за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.6. В целях обеспечения эффективной организации деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

3.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе программ подготовки детей 6 – 10 лет к обучению в Учреждении и программ дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства.

3.6.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин, в том числе подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; проведение мастер-классов.

3.6.3. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; оказание методической и консультативной помощи студентам образовательных учреждений среднего и высшего образования в области изобразительного искусства в прохождении педагогической практики на базе Учреждения.

3.6.4. Организация творческой деятельности в области искусства и развлечений, в том числе выставок, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих смен и лагерей с дневным пребыванием учащихся в каникулярное время.

3.6.5. Организация просветительской и методической деятельности, в том числе работа методических объединений, проведение лекций, конференций, экскурсий, мастер-классов, подготовительных курсов по подготовке к экзаменам; совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры; участие в международной культурной деятельности.

3.6.6. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем

решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подразделяются на предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых; дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства реализуются для детей.

4.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, их направленность и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме, с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании локального нормативного акта, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.11. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала, и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.12. Освоение образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.13. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается заверенное печатью свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.14. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ, форма которого устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для учащихся дошкольного возраста, учащихся подготовительных отделений, а также программ сроком реализации один учебный год и менее, итоговая аттестация может не предусматриваться.

4.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемым Управлением.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений, а именно: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании услуг в сфере дополнительного образования, трудовыми договорами с работниками.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом, но с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

6.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

6.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

6.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.

6.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании, изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.

6.3.8. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменения типа.

6.3.9. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

6.3.10. Подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

6.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Совет школы.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти (пяти) членов и в него входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представители администрации города Кемерово – один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и образования) – два человека;
- представители работников Учреждения – один человек.

6.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.10.1. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.10.2. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.10.3. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.10.4. Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.10.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.10.7. По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.10.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.10.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11. Общее собрание является коллегиальным органом, в состав которого входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся, в том числе следующие вопросы:

6.12.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесения изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельности Учреждения.

6.12.2. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

6.12.3. Контроль за выполнением положений Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.12.4. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения, Советом школы, Педагогическим советом.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и членами которого являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.14. К компетенции Педагогического совета относится, в том числе решение следующих вопросов:

6.14.1. Обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.14.2. Принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

6.14.3. Текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся.

6.14.4. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся.

6.14.5. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

6.14.6. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения, Общим собранием, Советом школы.

6.15. Совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим государственно - общественный характер управления Учреждением, в который входят директор Учреждения, преподаватели, избранные на Общем собрании Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные на родительском собрании.

6.16. К компетенции Совета школы относится, в том числе решение следующих вопросов:

6.16.1. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.16.2. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по разрешению их по существу.

6.16.3. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения, в том числе в части привлечения внебюджетных средств.

6.16.4. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета школы директором Учреждения, Общим собранием, Педагогическим советом.

6.17. Наблюдательный совет, Общее собрание, Педагогический совет, Совет школы действуют в соответствии с настоящим Уставом, а порядок формирования, срок полномочий и компетенция этих органов (в том числе порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения) устанавливается соответствующими Положениями о них, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

6.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.19. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.20. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом Управления.

6.21. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

6.22. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или Наблюдательного совета.

6.23. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем), утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.24. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

6.25. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.26. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.27. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения или иные органы.

Деятельность таких органов регламентируется соответствующими Положениями о них, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

7.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;
- д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

7.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.9.1. эффективно использовать имущество;

7.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

7.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.11. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

8. Учет и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- а) Устав Учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;
- д) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав обсужден на Общем собрании работников Протокол от 29.04.2021

Протокол Наблюдательного совета № 73 от 30.04.2021

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

№ 17/2019/2019 листа (об)
Заместитель председателя КУМИ города
Кемерово

Е.Б. Санькова
Е.Б. Романова



Городской комитет по управлению муниципальным имуществом
Кемерово
Е.Б. Санькова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «18» _____ 2018 г. в _____
«16» _____ 2018 г. в _____
Надпись: _____
Сидарева О.Н. _____
Инспектор (ИФНС) _____



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**