

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
 Шаталова Н.Н.
 «25» августа 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ МАУДО «ДХШ г. Кемерово» на сентябрь 2023 года

1. Учебно-воспитательная работа				
Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение учебных планов по ФГТ и самокупаемому отделению.	каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение учебных программ	каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение списков групп на самокупаемом отделении.	каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение нагрузки преподавателей.	каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение тарификации.	каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Проверка учебной документации преподавателей: - личные дела учащихся - заполнение книги учета поступивших учащихся в СУЗы и ВУЗы - информационные справки преподавателей по движению контингента самокупаемых отделений - утверждение списков учащихся основной школы.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение и проверка - календарно-тематического планирования по предметам на 2023-2024 учебный год - оформление классных журналов.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение годового плана.	каб.201	Шаталова Н.Н.
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение расписания занятий на 1 полугодие.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.

25 числа текущего месяца	в рабочее время	Информационные отчеты о работе школы по месяцам для УКСиМП.	каб.213	Вовк Е.В. Билык К.И. Швецов В.А.
30 числа текущего месяца	в рабочее время	Проверка классных журналов.	каб.115	Билык К.И.
25/29 числа текущего месяца	в рабочее время	Мониторинг АИС "Статистика" (учет детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно) Мониторинг 1-Культура	каб.115	Билык К.И.
25 числа текущего месяца	в рабочее время	Составление афиш по школьным мероприятиям для УКСиМП.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
25 числа текущего месяца	в рабочее время	Составление плана по культурно-массовым мероприятиям для УКСиМП.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
25 числа текущего месяца	в рабочее время	Составление плана школьных мероприятий для УКСиМП.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Составление отчета по Национальному проекту «Культура».	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
3 числа каждого месяца	в рабочее время	Составление отчета по контингенту.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Написание пресс-релизов к школьным мероприятиям.	каб.213	Вовк Е.В.
22 числа текущего месяца	в рабочее время	Учет движения обучающихся.	каб.201 каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
25/28 числа текущего месяца	в рабочее время	Проверка заполнения ведомостей по родительской оплате. Сверка данных с бухгалтерией.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Уточнение графика образовательного процесса на учебный год.	каб.201	Шаталова Н.Н.
в течение месяца	в рабочее время	Корректировка плана мастер-классов, открытых уроков, конкурсно - выставочной деятельности школы.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Контроль над заполнением преподавателями личного портфолио и личной карточки преподавателя.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Составление плана работы Составление плана работы школьных проектов: «Мир красоты для каждого ребенка», «Мир детского творчества», «Путешествие с этнодиком», «Мобильные электронные ресурсы учебного процесса, как метод взаимодействия участников	каб.201	Шаталова Н.Н. Вовк Е.В.

		образовательной деятельности».		
в течение месяца	в рабочее время	Составление планов работы школы по месяцам.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И. Вовк Е.В.
в течение месяца	в рабочее время	Контроль посещения обучающимися учебных занятий.	каб.201 каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	по запросу информации	Статистические отчеты по итогам работы.	каб.201 каб.115	Шаталова Н.Н. Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Подготовка документов по аттестации преподавателей школы.	каб.115	Билык К.И.
в течение месяца	в рабочее время	Отчет 1-ДШИ	каб. 115	Билык К.И.
20 числа текущего месяца	в рабочее время	Составление квартальных и полугодовых отчетов по муниципальному заданию.	каб.201	Шаталова Н.Н.

2. Педагогический совет

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный

3. Руководство и контроль

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
в течение месяца	в рабочее время	Утверждение плана работы картинной галереи и школьных выставок. Обсуждение плана мероприятий, проводимых ДХШ.	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И. Вовк Е.В. Соловьева Я.В.
15 числа текущего месяца	в рабочее время	Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей.	каб.115	Билык К.И.
в течение учебного года	в рабочее время	Контроль над проведением консультаций преподавателями школы по учебным программам.	каб. 213	Билык К.И. Вовк Е.В.
в течение месяца	в рабочее время	Обсуждение плана мероприятий, проводимых ДХШ, в рамках Года педагога и наставника	каб.201	Шаталова Н.Н. Билык К.И. Вовк Е.В. Соловьева Я.В.

4. Методическая работа

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
в течение месяца	в рабочее время	1. Анализ реализации плана методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение учебных программ ДПОП «Живопись». 3. Обсуждение темы и направлений деятельности методической работы на 2023-2024	каб. 213	Вовк Е.В.

		уч. год.		
в течение месяца	в рабочее время	1. Утверждение плана и календаря конкурсов на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы картинной галереи и школьных выставок в соответствии с направлениями проектной деятельностью школы и города. 3. Обсуждение плана мероприятий, проводимых ДХШ.	каб. 213	Вовк Е.В. Соловьева Я.В.
в течение учебного года	в рабочее время	Консультации преподавателей по учебным программам в рамках кураторства.	каб. 115 каб. 213	Шаталова Н.Н. Бильк К.И. Вовк Е.В. Соловьева Я.В.
в течение учебного года	в рабочее время	Написание пресс-релизов к школьным мероприятиям.	каб. 213	Вовк Е.В.

Мероприятия по повышению квалификационного уровня преподавателей школы

Сроки проведения	Наименование мероприятия, формы работы	Место проведения	Ответственный
05.09.23	Консультация «Рекомендации для аттестуемых преподавателей».	каб. 213	Вовк Е.В.
еженедельно	Работа наставников с преподавателями школы.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Вовк Е.В.
еженедельно	Взаимопосещение уроков, проведение мастер-классов по предметам для обмена опытом.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Вовк Е.В.
в течение месяца	Посещение методистом уроков преподавателя Овчинниковой Е.А. по ДПОП «Живопись»	каб.212	Бильк К.И. Вовк Е.В.

5. Конкурсы

Сроки	Уровень (международный, всероссийский, областной, городской и т.д.) название	Количество участников	Ответственный	Примечание
30.03.23 - 30.11.23	Конкурс детского рисунка «Я рисую Вьетнам — Я рисую Россию».	10	Методист: Соловьева Я.В.	г.Москва
01.05.23 - 30.11.23	VII Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона-2023»	12	Методист: Соловьева Я.В.	г.Саратов

6. Работа с родителями

Дата	Время	Наименование мероприятия и форма проведения	Место проведения	Ответственный
в течение месяца	дистанционно	Индивидуальные собеседования с родителями.	онлайн	преподаватели МАУДО «ДХШ г. Кемерово»
в течение месяца	дистанционно	Работа с родителями перспективных учащихся.	онлайн	преподаватели МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

еженедел ьно	https://dhs hkemerov o.ru/; https://vk.c om/dethud kem	Обновление информации на школьном сайте и социальных сетях.	онлайн	Методист: Вовк Е.В.		
Родительские собрания художественного отделения:						
Родительские собрания подготовительных отделений:						
7. Выставочная деятельность						
Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Кол-во участников	Кол-во зрителей
Выставки						
01.04.23 - 30.09.23	10.00 - 12.00	Выставка работ учащихся ДХШ г. Кемерово «Пленэр в родном городе».	Холл 1 этажа МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Методист: Соловьева Я.В.	25	800
13.02.23 - 31.12.23	10.00 - 12.00	Выставка работ членов Союза художников и Союза дизайнеров России «Золотая коллекция».	Холл 2 этажа МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Методист: Соловьева Я.В.	25	800
21.08.23 - 31.10.23	-	Выставка керамических работ учащихся ДХШ г. Кемерово «Праздники народов мира».	Холл 1 этажа МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Методист: Соловьева Я.В.	22	1000
03.09.23	-	Онлайн-выставка работ учащихся ДХШ г. Кемерово «Нет терроризму!».	https://vk.com/ dethudkem	Методист: Соловьева Я.В.	15	800
01.09.23	-	Онлайн-выставка «Здравствуй, школа!», посвященная Дню знаний.	https://vk.com/ dethudkem	Методист: Вовк Е.В.	15	1000
15.09.23 - 25.09.23	10.00 - 12.00	Отчетные выставки работ учащихся подготовительного отделения.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Преподаватели: Шатохина М.С Азурова К.В. Ануфриева А.В.	3 выставк и (по 15 работ)	200
15.09.23 - 25.09.23	10.00 - 12.00	Отчетные выставки работ учащихся отделения начального художественного образования.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Преподаватели: Волкова А.Ю. Прилепова Д.Р.	2 выставк и (по 15 работ)	200
Мастер-классы						
Пушкинская карта						
19.09.23	17:30	Мастер-класс в рамках программы популяризации	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Преподаватель: Азурова К.В.	18	18

		культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»				
--	--	--	--	--	--	--

Мероприятия

01.09.23	10:00-15:00	День открытых дверей	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Зам. Директора по УВР: Бильк К.И.	50	400
08.09.23-10.09.23	в рабочее время	Экологическая акция «Сдай батарейку – сохрани природу!», в рамках фестиваля энергосбережения «Вместе ярче!»	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Зам директора по АХР: Назарова Т.А.	200	-

8. Работа по профориентации

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Кол-во участников	Кол-во зрителей
в течение учебного года	в рабочее время	Подготовка перспективных обучающихся для поступления в ВУЗы, СУЗы-2024г.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Преподаватели (классные руководители) МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	-	-

9. Информационное обеспечение

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Кол-во (шт.)
в течение месяца	в рабочее время	Пополнение информационных стендов «Наши победы», «Творческая жизнь школы».	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Методист: Вовк Е.В.	3
в течение месяца	в рабочее время	Размещение анонсов о школьных мероприятиях на портале Культура.РФ (АИС ЕИПСК).	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Методист: Я.В.Соловьева	18
по факту проведения	в рабочее время	Размещение публикаций о школьных мероприятиях в соцсетях и на официальном сайте школы.	https://dhshkemeroovo.ru/ https://vk.com/dethudke https://t.me/dethudkem	Методист: Вовк Е.В.	14

10. Юбилейные даты

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Кол-во участников	Кол-во зрителей

11. Хозяйственная деятельность

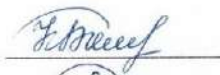
Дата	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
в течение	Обеспечение питьевого режима.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Зам.директора по АХР:

е месяца			Назарова Т.А.
в течени е месяца	Ежедневная обработка помещений ДХШ г. Кемерово дезинфицирующим средством.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Зам. директора по АХР: Назарова Т.А.
в течени е месяца	Списание хозяйственного инвентаря.	МАУДО «ДХШ г. Кемерово»	Зам. директора по АХР: Назарова Т.А.

12. Формирование межотраслевых связей

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Кол-во участников	Кол-во зрителей
в течение месяца	в рабочее время	Выставка работ учащихся ДХШ г. Кемерово	ФГКОУ «Кемеровское президентское кадетское училище»	Соловьева Я.В.	20	2000

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Билык К.И.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе



Назарова Т.А.

Методисты



Вовк Е.В.



Соловьева Я.В.

Исполнитель: Билык Ксения Ивановна
т. 74-77-45