

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

Н.Н. Шаталова
«28» декабря 2024г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа города Кемерово»

Кемерово, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» (далее – МАУДО «ДХШ г. Кемерово», Учреждение, Оператор).

1.2 Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3 Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.4 В Политике используются следующие основные понятия:

***автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется без непосредственного участия человека;

***биометрические персональные данные** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

***блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

***информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

***контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в том числе являющееся налогоплательщиком налога на профессиональный доход), договоры с которыми заключены или могут быть заключены МАУДО «ДХШ г. Кемерово»;

***представитель Контрагента** – физическое лицо, представляющее интересы Контрагента;

***конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения МАУДО «ДХШ г. Кемерово» требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

***обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

***обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

***неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии

человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации (автоматизированной) только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

***оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

***персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

***распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

***передача персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

***защита персональных данных** – деятельность МАУДО «ДХШ г. Кемерово», включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

***трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

***уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

***материальный носитель** – бумажный или машинный носитель, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных.

1.5 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 152-ФЗ.

1.6 Субъекты персональных данных или их законные представители **имеют право:**

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ;

- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.7 Субъекты персональных данных или их законные представители, **обязаны:**
-предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

-своевременно уведомлять Оператора об изменениях персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.8 Оператор **имеет право** осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства РФ, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

1.9 Оператор **обязан:**

-за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

-не раскрывать третьим лицам и не передавать персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

-обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

-по требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-вести Журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы субъектов ПДн на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

-уведомлять субъекта ПДн об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта ПДн;

-в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;

-в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом ПДн;

-предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

2.2 Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих **целях**:

- оформление и регулирование трудовых отношений, определение пригодности для выполнения поручаемой работы, осуществление оперативной связи с работником, размещение информации о работнике и ее иллюстративное сопровождение на информационных ресурсах Оператора;
- выполнение трудового законодательства в отношении работников Оператора;
- обработка персональных данных бывших работников при хранении и использовании архивных документов, обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета;
- рассмотрение кандидатуры соискателя на предмет возможности замещения вакантных должностей у Оператора;
- проведение приема на обучение (индивидуальный отбор), осуществление образовательной деятельности, включая ведение делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами;
- выполнение обязательств по договорам с контрагентами;
- установление с пользователями официального сайта обратной связи, обработка запросов и заявок от пользователей;
- учет однократного пропуска посетителей, предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию Учреждения, контроль и мониторинг посещаемости.

2.3 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных, указанных ниже категорий, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.1 Обработка персональных данных **работников** осуществляется на основании трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственном пенсионном обеспечении, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, договора, стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн.

3.2 Обработка ПДн **родственников работников** осуществляется на основании трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном обеспечении, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.3 Обработка ПДн **лиц, ранее состоявших с Оператором в трудовых отношениях**, осуществляется на основании трудового законодательства РФ, законодательства РФ об архивном

деле, иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и возникающие в связи с этим обязанности Оператора как работодателя (предполагаемого, действующего или бывшего), например, в рамках бухгалтерского и налогового учета.

3.4 Обработка персональных данных **претендентов на вакантные должности** осуществляется на основании трудового законодательства, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, резюме, самостоятельно размещенного соискателем в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц.

3.5 Обработка персональных данных **обучающихся** осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставных документов Оператора, договоров, заключенных между Оператором и субъектом персональных данных, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.6 Обработка персональных данных **родителей/законных представителей обучающихся** определяется, в том числе, такими нормативными правовыми актами, как Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Устав, а также договоры с физическими лицами, заявления обучающихся и родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3.7 Обработка персональных данных **контрагентов** – физических лиц, работников контрагентов – юридических лиц, **представителей контрагентов** осуществляется на основании договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн или других правовых оснований для передачи ПДн Оператору.

3.8 Обработка персональных данных **пользователей официального сайта** осуществляется на основании уставных документов Оператора, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных, согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.9 Обработка персональных данных **посетителей Учреждения** осуществляется на основании локальных актов Оператора, определяющих порядок доступа субъектов в Учреждение.

4 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

- Работники;
- Родственники работников;
- Лица, ранее состоявшие с Оператором в трудовых отношениях;
- Претенденты на вакантные должности;
- Обучающиеся;
- Родители/законные представители обучающихся;
- Контрагенты;
- Представители Контрагентов;
- Пользователи официального сайта;
- Посетители Учреждения

4.2 Персональные данные **работников** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер расчетного счета в банке;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о ранее занимаемых должностях и стаже работы);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- семейное положение;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- сведения об образовании, прохождении аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листках, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о состоянии здоровья, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- дополнительные сведения, представленные работником по собственному желанию, необходимые работодателю для установления социальных гарантий, дополнительных льгот, выплат, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, трудовым и налоговым законодательством;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.3 Персональные данные **родственников работников** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- степень родства;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.4 Персональные данные **лиц, ранее состоявших с Оператором в трудовых отношениях**, включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о стаже работы в организации;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- семейное положение;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- сведения об образовании, прохождении аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, расчетных листках, листках нетрудоспособности, приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях, взысканиях и основаниях к ним, и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- дополнительные сведения, представленные бывшим работником по собственному желанию, необходимые работодателю для установления социальных гарантий, дополнительных льгот, выплат, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, трудовым и налоговым законодательством;
- иные данные, подлежащие хранению Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.5 Персональные данные **претендентов на вакантные должности** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о ранее занимаемых должностях, предыдущих местах работы, стаже работы);
- сведения об образовании, прохождении аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- семейное положение;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.6 Персональные данные **обучающихся** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения о месте учебы;
- номер контактного телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о состоянии здоровья;
- содержание договора об образовании, информация об учебном процессе: приказы по контингенту учащихся и основания к ним, сведения об успеваемости, учебные работы, сведения об участии в конкурсах, фестивалях;
- фотоизображения и видеоматериалы с участием обучающихся или изображением их работ, фотографии занятий и других школьных мероприятий, на которых присутствуют обучающиеся;
- дополнительные сведения, представленные обучающимися по собственному желанию, необходимые для установления дополнительных льгот, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.7 Персональные данные **родителей/законных представителей** обучающихся включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.8 Персональные данные **контрагентов** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- СНИЛС;
- ИНН;
- наименование должности;
- контактный телефон и/или адрес электронной почты;
- ОГРН (для юридических лиц);
- данные Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (если Контрагент – индивидуальный предприниматель);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.9 Персональные данные **представителей Контрагентов** включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- контактный телефон и/или адрес электронной почты;
- должность, место работы;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2 настоящей Политики.

4.10 Персональные данные **пользователей официального сайта** включают в себя:

- фамилия, имя, отчество Пользователя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон Пользователя;
- сведения, содержащиеся в обращении;
- пользовательские данные *cookies* (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на Сайт Пользователь; с какого Сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает Пользователь; ip-адрес).

4.11 Персональные данные **посетителей Учреждения** включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- цель посещения;
- дата и время прихода;
- фамилия, имя, отчество и должность работника, к которому направляется посетитель, кабинет;
- цель посещения;
- время выхода.

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта ПДн, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом ПДн. Согласие может быть дано представителем субъекта ПДн при предоставлении им доказательств своих полномочий.

5.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом ПДн согласия на обработку.

5.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5 Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.6 Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.7 Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.8 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта ПДн с его письменного согласия.

5.10 Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не допускается.

5.11 В случае необходимости поручения Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.12 Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

5.13 Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом № 152-ФЗ; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом ПДн на их обработку, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.14 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.15 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.16 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.17 При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом ПДн собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может

поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

-типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

-типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.18 Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.

5.19 **Трансграничная передача** персональных данных не осуществляется.

5.20 В Учреждении обрабатываются следующие **специальные категории** персональных данных:

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у работников;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных не осуществляется.

5.21 **Биометрические персональные данные.** Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, не осуществляется.

5.22 Оператор осуществляет следующие **действия** с персональными данными:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ накопление;
- ✓ систематизация;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передача (предоставление доступа);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение;
- ✓ любые другие действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации, в том числе информационно - телекоммуникационных сетей, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск

персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и/или доступ к таким персональным данным.

6 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным

МАУДО «ДХШ г. Кемерово» применяются следующие организационно-технические меры:

- ✓ назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ✓ ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ✓ ограничение списка помещений, где ведется обработка персональных данных;
- ✓ ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Учреждения по обработке и защите персональных данных;
- ✓ организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- ✓ определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- ✓ разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- ✓ разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации и при неавтоматизированной обработке персональных данных;
- ✓ установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- ✓ использование антивирусных средств;
- ✓ применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- ✓ организация пропускного режима на территорию Учреждения.

6.3 Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

6.4 Все базы данных Учреждения находятся на территории Российской Федерации.

6.5 Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные(автоматизированные) носители информации.

7 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с законодательством РФ.

7.2 По запросу субъекта ПДн Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у Оператора персональных данных субъекта ПДн;

- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн;
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, или если отозвано согласие субъекта ПДн.

7.3 Запрос субъекта ПДн должен быть направлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Типовая форма запроса представлена в *Приложении 1 к настоящей Политике*.

7.4 Запрос субъекта ПДн, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством РФ, может быть направлен на электронную почту: **dethud19@yandex.ru**

7.5 При поступлении запроса (обращения) субъектов ПДн, ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в *журнале учета обращений субъектов ПДн (приложение 2)*.

7.6 Срок ответа на запрос субъекта ПДн, либо срок предоставления мотивированного отказа, не может превышать 10 (десять) рабочих дней от даты получения запроса от субъекта ПДн, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Иные права и обязанности МАУДО «ДХШ г. Кемерово» как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3 Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 650003, г. Кемерово, пр. Ленина, дом 137/2, каб. 202.

8.4 К настоящей Политике и отношениям между субъектами ПДн и Оператором подлежит применению право Российской Федерации.

8.5 Должностные лица МАУДО «ДХШ г. Кемерово», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

9.1 Адрес электронной почты: dethud19@yandex.ru

9.2 Почтовый адрес: 650003, г. Кемерово, пр. Ленина, дом 137/2

9.3 Контактные номера телефонов:

Директор – 8 (3842) 53-90-09

Приемная – 8 (3842) 51-74-54

Форма письменного запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

(должность руководителя организации)

(наименование организации)

(инициалы и фамилия руководителя)

**Запрос на получение информации,
касающейся обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, я, гражданин/гражданка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт серии _____ номер _____

выдан _____

почтовый адрес _____

Имею следующие основания предполагать, что в [наименование организации] обрабатываются мои персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

Дата _____

Подпись _____

Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных

[illegible]