

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 11 апреля 2016 года № 32

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Николаевский сельский Дом культуры
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района»

село Николаевка
2016 год

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения.....	4
3. Имущество Бюджетного учреждения.....	7
4. Права и обязанности Бюджетного учреждения.....	9
5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения.....	9
6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.....	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 12 декабря 2011 года № 82 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Николаевское сельское поселение Щербиновского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района», сокращенное - МБУК Николаевский СДК.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Николаевское сельское поселение Щербиновского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, село Николаевка, улица 2-я Пятилетка, 7.

Почтовый адрес: 353641, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, село Николаевка, улица 2-я Пятилетка, 7.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения

Щербиновского района» (далее – Устав), и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать созданию условий в сфере организации досуга и обеспечения жителей Николаевского сельского поселения Щербиновского района услугами культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- 3) услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- 4) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим интересам, школ мастеров народного творчества;
- 5) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;
- 6) организация и проведение спектаклей, концертов, театрализованно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 7) организация работы разнообразных форм просветительской деятельности: консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч;

8) организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

9) организация досуга различных групп населения, проведение вечеров отдыха и дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, конкурсно-игровых программ;

10) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы клубного кафе, клубных гостиных, салонов, игротек);

11) сохранение и развитие художественных традиций посредством создания печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждения;

12) организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений;

13) разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

14) услуги по изготовлению и распространению афиш;

15) организация участия творческих коллективов, клубных формирований различной направленности в районных, краевых и всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках;

16) организация выездного культурного обслуживания;

17) содействие внедрению новых методик, оказание консультативной и методической помощи другим учреждениям в организации досуга, проведение работы по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие эти целям:

- 1) создание и реализация печатной и сувенирной продукции;
- 2) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, театрализованных представлений, ярмарок, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- 3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 4) предоставление услуг по обеспечению техническими средствами (звуковым, видеопроекционным и осветительным оборудованием);
- 5) организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и участников мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) подготовка и реализация информационно-справочных и методических изданий;
- 7) предоставление услуг по организации и проведению выставок - продаж;
- 8) услуги по ксерокопированию, ламинированию и брошпорованию документов;
- 9) компьютерная верстка и набор текста;
- 10) организация проведения на собственных сценических площадках совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с договорами, заключенными с другими организациями, в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- 11) показ экспозиций выставок;
- 12) услуги по распространению билетов;
- 13) изготовление предметов художественного оформления культурных мероприятий, спектаклей, концертов, представлений, эскизов сценического оформления, костюмов для коллективов художественной самодеятельности;
- 14) оказание услуг по предоставлению с согласия Учредителя Бюджетного учреждения помещений на время проведения мероприятий юридическим и физическим лицам с учетом ограничений предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 15) сдача с согласия Учредителя в аренду имущества Бюджетного учреждения в установленном порядке.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в

указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору, другим основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не может без согласия Администрации, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Администрации.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Администрацией на срок 5 лет.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии законодательством осуществляет следующие полномочия:

- а) издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- б) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- в) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- г) вносит предложения в Администрацию о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- д) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» директор:

- а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- в) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- г) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;
- е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- ж) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- з) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке.

6.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив муниципального образования Щербиновский район.

7. Заключительные положения

Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 мая 2014 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района», постановлением администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 7 декабря 2011 года № 81 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения Администрацией подлежат государственной регистрации.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Директор МБУК «Николаевский СДК»

И.С. Ткаченко



Межрайонная ИФНС России №
по Краснодарскому краю

20 апреля 2016 г.

ОГРН 78030503074
780307047750

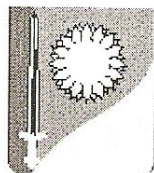
Должность зам. начальника
ИФНС России № 12

Подпись [Signature]

М.П. [Signature]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе





АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2020

село Николаевка

№ 1-кл

**О назначении директора муниципального бюджетного
учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры
Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**

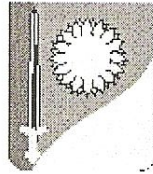
Назначить Кругловецкую Татьяну Григорьевну на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района» 22 января 2020 года без испытательного срока.

Основание: заявление Т.Г. Кругловецкой, трудовой договор № 5 от 22 января 2020 года.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района



Н.С. Ткаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2019

село Николаевка

№ 237

**О назначении исполняющего обязанности директора
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Николаевский сельский Дом культуры Николаевского
сельского поселения Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Назначить исполняющим обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района» Кругловецкую Татьяну Григорьевну с 18 мая 2019 года.

2. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Щербиновский район «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (Привалова) производить доплату к должностному окладу Т.Г. Кругловецкой в размере 30 процентов должностного оклада директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания, но не ранее 18 мая 2019 года.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района



Н.Г.Сиротенко