

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Челбасского сельского поселения  
Каневского района  
от 12.08.2020 № 96

# У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сельский Дом культуры «Ли́ра» станицы Челбасской»

станция Челбасская  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Ли́ра» станицы Челбасской» (именуемое далее – Бюджетное учреждение культуры), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение культуры является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения культуры на русском языке: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Ли́ра» станицы Челбасской»; сокращенное – МБУК СДК «Ли́ра».

1.4. Фактический адрес Бюджетного учреждения культуры: 353715, Краснодарский край, Каневской район, станица Челбасская, улица Красная, 71.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края является администрация муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

1.6. Бюджетное учреждение культуры создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение культуры имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение культуры вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения культуры. Бюджетное учреждение культуры несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением культуры имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.10. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения культуры, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения культуры.

1.11. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения культуры учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения культуры.

1.12. Руководители филиалов Бюджетного учреждения культуры назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем

Бюджетного учреждения культуры, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. На момент создания Бюджетное учреждение культуры не имеет филиалов (представительств).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения культуры**

2.1. Бюджетное учреждение культуры осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О культуре» от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации Краснодарского края, муниципального образования Каневской район, муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения культуры является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района разнообразными услугами Бюджетного учреждения культуры.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения культуры являются создание условий для формирования и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение культуры осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- создание и организация работы клубных формирований;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей мероприятий
- организация в установленном порядке работы групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей Бюджетного учреждения культуры разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание иных видов услуг, приносящих доход, не предусмотренных Уставом.

Бюджетное учреждение культуры вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения культуры в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган местного самоуправления.

Бюджетное учреждение культуры не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение культуры вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами (в пределах установленного муниципального задания), выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Челбасское сельское

поселение Каневского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Бюджетного учреждения культуры на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Бюджетного учреждения культуры с момента выдачи лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением культуры**

3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации Челбасского сельского поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

3.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения культуры без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, нормативными правовыми актами муниципального образования Челбасское сельское поселение настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения культуры, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения культуры;
- вносит предложения в администрацию Челбасского сельского поселения о штатном расписании Бюджетного учреждения культуры;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению культуры.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской

обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения культуры.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения культуры**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Челбасское сельское поселение Каневского района.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением культуры, возникает у Бюджетного учреждения культуры с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением культуры учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением культуры учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением культуры полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

4.7. Бюджетное учреждение культуры осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение культуры осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение культуры без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения культуры.

4.9. Бюджетное учреждение культуры владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение культуры вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение культуры при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения культуры в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению культуры Органом местного самоуправления;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения культуры, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению культуры приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Права Бюджетного учреждения культуры на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение культуры распоряжается денежными средствами, полученными им по плану финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с их целевым назначением.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением культуры на праве оперативного управления, осуществляют Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным гражданско-правовым договорам;

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением культуры



на иные цели не допускается.

4.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение культуры может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения культуры.

4.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением культуры на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Орган местного самоуправления вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением культуры на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Передача Бюджетным учреждением культуры некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

4.19. Осуществление Бюджетным учреждением культуры крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района. Порядок осуществления Бюджетным учреждением культуры крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

4.20. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением культуры, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения культуры, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного

учреждения культуры или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения культуры.

Руководитель Бюджетного учреждения культуры несет перед Бюджетным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению культуры в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Бюджетное учреждение культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным Бюджетным учреждениям культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

## **5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения культуры**

5.1. Бюджетное учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения культуры;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения культуры;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения культуры;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения культуры;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения культуры, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения культуры;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации муниципальным Бюджетным учреждением культуры, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. К исключительной компетенции Бюджетного учреждения культуры относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения культуры (самообследования).

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения культуры**

6.1. Бюджетное учреждение культуры может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения культуры может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения культуры, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения культуры не является его реорганизацией.

При изменении типа Бюджетного учреждения культуры в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения культуры в целях создания казенного Бюджетного учреждения культуры осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения культуры в целях создания автономного Бюджетного учреждения культуры осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения культуры осуществляются в порядке, установленном

постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения культуры, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения культуры**

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения культуры вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневской район.

## **11. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения администрацией муниципального образования Челбасское сельское поселение Каневского района, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью  
Директор МБУК СДК «Лира» ст. Челбасской  
Муниципального района  
Челбасский район  
Турция  
должность  
Иванов А.В.  
подпись  
08  
фамилия, инициалы  
« 12 » 2008 года