**Утверждаю:**

**Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ»**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**МБУК**

**«КУБАНСКОСТЕПНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ**

**БИБЛИОТЕКА»**

 **на 2025 год**

**Алехина Н.Д.**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

****

**1. События года**

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

Для плана можно использовать таблицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки проведения |
|  | **Муниципальный библиотечный проект «Жизнь прекрасна, все в твоих руках»** | Алехина Н.Д. | 1-4 кв. |
|  |  |  |  |
|  | 2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. [Указ Президента от 29.05.2017](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022)- 2022 - 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ. [Указ Президента от 25.04.2022](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202204250022) | Алехина Н.Д. |  |
|  | **- 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945** годов.**- 100-летия Международного детского центра «Артек**»**- 800-летия со времени основания города Юрьевец****- 60 лет со дня первого в мире выхода человека в открытое космическое пространство (Н.Леонов)****-- 45 лет со времени Летних Олимпийских игр 1980 года****- 25 лет подвигу десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ.****- 225-летия со дня рождения В.И. Даля****- 200-летия со дня рождения Л.Н. Толстого** | Алехина Н.Д. |  |
|  |  |  |  |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

**Краевая целевая программа «Культура Кубани»**

**Краевая целевая программа «Дети Кубани»**

**Краевая целевая программа «Старшее поколение»**

**Принимать участие в районных и поселенческих акциях, посвященных различным памятным датам и конкурсах**

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

**Комплектование фондов библиотек: о выделении финансовых средств, для приобретения книг и подписных изданий**

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

**В 2025 году планируется оформить подписку, закупить новые книги.**

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить)

**• Библионочь 2025**

**• 9 мая – «Бессмертный полк»**

**• Дни воинской славы России.**

**• 21 февраля – Международный день родного языка**

**• 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом**

**• 3 марта –Всемирный день писателя**

**• 21 марта – Всемирный день поэзии**

**• 25 марта – День работников культуры**

**• 25-31 марта – Неделя детской и юношеской книги**

**• 2 апреля \_Международный день детской книги**

**• 7 апреля – Всемирный день здоровья**

**• 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики**

**• апрель – Библионочь**

**• 23 апреля – Всемирный день книги и защиты авторского права**

**• 9 мая – День Победы**

**• 24 мая – День славянской письменности и культуры**

**• 27 мая – Общероссийский день библиотек**

**• 31 мая – Всемирный день без табака**

**• 1 июня – Международный день защиты детей**

**• 6 июня – Пушкинский день России**

**• 12 июня – День России**

**• 22 июня – День памяти и скорби**

**• 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией**

**• 8 июля – День семьи, любви и верности**

**• 22 августа – День Флага России**

**• 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом**

**• 8 сентября - Международный день распространения грамотности**

**• 1 октября – Международный день пожилых людей**

**• 3 октября – Всемирный день трезвости**

**• 18 октября – День памяти войсковой казачьей славы**

**• 4 ноября – День народного единства**

 **4 ноября –Ночь искусств**

**• 9 ноября – Всемирный день казачества**

**• 16 ноября – Международный день толерантности**

**• 20 ноября – Всемирный день борьбы с курением**

**• 30 ноября – День матери России**

**• 1 декабря – День инвалида**

**• 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом**

**• 12 декабря – День Конституции РФ**

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:

- число пунктов внестационарного обслуживания **-нет**

- число специализированных транспортных средств, из них КИБО- **нет**

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

**МБУК «Кубанскотепная ЦБ» является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации Кубанскостепного сельского поселения.**

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

**Изменений в 2025 году не планируется.**

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

**Библиотечные услуги доступны для людей с ограниченными возможностями (опорно-двигательный аппарат) – есть пандус, таблички по шрифту Брайлю.**

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования); -**нет**

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания)- **нет**.

**3. Статистические показатели**

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек.

3.2. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

**Платные услуги: ксерокопирование, читательский билет.**

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

**В 2025 году планируется увеличить совокупный фонд библиотек муниципального образования за счет приобретения новой литературы и подписки на периодические издания по мере поступления бюджета. По мере поступления средств планируется приобрести как научно-популярную литературу, так и художественную пользующуюся повышенным спросом у читателей.**

**На первое полугодие 2025 года оформлена подписка на 10 периодических изданий.**

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

**Оформлена подписка на первое полугодие 2025 года в размере 8548 рублей. Планируется списать книги по причине ветхости и устарелости. Своевременно вести книгу суммарного учета. Работа с задолжниками. Продолжить работу по ведению индикаторного каталога.**

**Вести библиотечную учетную документацию. По мере поступления денежных средств закупать книги как художественные, так и научно-популярные.**

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;

- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

**Комплектование библиотеки финансируется средствами из федерального (краевого) бюджета, переданными в муниципальное образование. А также на средства бюджета сельского поселения в размере 10000 рублей на закупку новой литературы и 20000 рублей на подписку периодических изданий.**

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

**В течение года следить за сохранностью книжного фонда, соблюдая правила безопасности. Расстановка фонда в библиотеке соответствует библиотечно-библиографической классификации. Выделен детский фонд, литература для взрослых.**

**Книжный фонд предоставляется читателям методом открытого доступа. Сохранность фонда в таких условиях требует большого внимания библиотекарей. Регулярно проводится работа с задолжниками. Планируются звонки по телефону, выходы на дом. За утерянные или испорченные книги взамен принимаются новые, равноценные по стоимости и содержанию, *в соответствии с «Правилами пользования библиотеками».***

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

**Продвигать удаленный ресурс НЭБ посредством размещения баннеров на официальном сайте библиотеки и социальных сетях.**

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты -1

- число библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п. -3

**Библиотека в 2025 году планирует продолжить работу сайта и социальных сетей.**

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

В 2025 году продолжаем работу по проекту «Жизнь прекрасна, все в твоих руках». Проект работает на улучшение качества жизни старшего поколения, вовлечение старшего возраста в активную жизнь, укрепление их физического, психического здоровья и увеличения продолжительности жизни.

6.3. Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

**Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
|  «Лагерь смерти»[80 лет со дня освобождения узников концлагеря Освенцим советскими войсками](https://docs.historyrussia.org/ru/indexes/values/1498197) | Урок мужества | Дети, масс. | 1 кв.26.01 | Алехина Н.Д. |
| «Война пришлась на нашу юность» | Урок мужества | юношество | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Станица опаленная войной»День освобождения Каневского района от немецко-фашистских захватчиков | Краеведческий альманах | Масс. | 1кв.5.02 | Кубанскостепная ЦБ |
| «И снова май, цветы, салют и слезы»» | Митинг | Все группы | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Солдат войны не выбирает» | книжная выставка | все группы | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «В сердцах и книгах – память о войне» | духовно-патриотическая беседа | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Праздник белых журавлей» | музыкально-поэтический час | Все группы | 4 кв.22.10 | Алехина Н.Д. |
| «За землю русскую!» | книжная выставка | все группы | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Отчизны верные сыны» | устный журнал | юношество | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Великий подвиг народа» | тематический стеллаж | все группы | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Мужеству верность храня» | тематический стеллаж | все группы | 1-4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Гордо реет флаг российский» | Тематический час | Все группы | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Ты – гордость наша, трехцветный Российский флаг» | Информационный стенд | Все группы | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
|  «Детям нужен мир на планете».(День Хиросимы) | Беседа | дети | 3 кв. 6.08 | Алехина Н.Д. |
| «Курская битва. Земля горела под ногами» | Исторический альманах | Масс. | 3 кв.23.08 | Алехина Н.Д. |
|  «В единстве наша сила».День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (2022 год) | видеопрезентация | Масс. | 3 кв.30.09 | Алехина Н.Д. |
| «Это наша с тобой история». | Видеоэкскурс в историю | Масс. | 4 кв. 7.11 | Алехина Н.Д. |

 **Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Избирательное право, для всех и для каждого» | Урок правовой культуры | Юношество | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Молодой избиратель – читай, думай, выбирай» | Информационный стенд | Массовый | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Подросток и правонарушения» | Информационный час | дети | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
|  «Первомай шагает по планете» посвященная Празднику весны и труда (1 мая) | Выставка | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
|  «Конституция: страницы истории», посвященная Дню Конституции Российской Федерации» (12 декабря) | Выставка | Масс.  | 4 кв.декабрь | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»» | Обсуждение | дети | 2 кв.14.04 | Алехина Н.Д. |
| «Осторожно, тонкий лёд!» | Информационная беседа | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Путешествие страну правил дорожного движения» | Виртуальная игра | дети | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Где дым, там и огонь» | Презентация с загадками | дети | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Не открывай чужой тете, если мама на работе» | Час безопасности | дети | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Осторожно: мошенники» | Час безопасности | Масс. | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Как не стать жертвой мошенников» | Информационный час | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Мошенничество: как форма хищения» | Информационный час | Масс. | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Закон, который нас защищает» | Экспресс-информация у выставки | ЮН | февраль | Алехина Н.Д. |
|  «Защита персональных данных». | Классный час | Масс. | 4 кв. |  |

**Экономическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
|  «Что я знаю о финансах»,  | беседа | дети | 3 кв.Сент. | Алехина Н.Д. |
| «Как появились деньги» | Познавательный час | дети | 2 кв.апрель | Алехина Н.Д. |
|  «Банковская карта. Безопасное использование» | информационный час | юн | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |
|  «Зачем нужна финансовая грамотность?» | видео урок | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |

|  |
| --- |
| **Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.** |
|  |
| «Муниципальная власть и Мы» | портфолио | все группы | 1-4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Власть на местах: Самоуправление» | открытый просмотр | все группы | 1-4 кв. | Алехина Н.Д. |
| **Содействие формированию культуры межнационального общения, противодействие экстремизму, терроризму.** |
| «Страна Толерантности»  | открытый просмотр к Международному дню толерантности | дети | 3 кв.(окт.) | Алехина Н.Д. |
| Народов много – мир один (ко дню единения славян)  | Видео-презентация | массовый | 2 кв.июнь | Алехина Н.Д. |
| Ребята, давайте жить дружно! (30 июля- день дружбы) | викторина и видеопросмотр | дети | июль | Алехина Н.Д. |
| Доброе братство –лучше всякого богатства (16 ноября –день толерантности) | Час духовности | дети | 4 кв.ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Дом, который построим МЫ» | час путешествия о традициях народов | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Терроризм – угроза современного мира»  | Тематический час | масс | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «День дружбы и единения славян». | Квест | дети | 3 кв. 25.07 | Алехина Н.Д. |
| **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.** |
| «Расти здоровым»  | день здоровья | дети |  1 кв. март | Алехина Н.Д. |
| «Сам себе друг или враг»  | экспресс-информация | юн | 2 кв.31 мая | Алехина Н.Д. |
| «Красота, здоровье, молодость» | выставка-акция к международному дню борьбы с наркоманией | дети | 2 кв.26 июнь | Алехина Н.Д. |
| «Интересно о полезном»  | информ-час | дети | 4кв.Октяб | Алехина Н.Д. |
| «Не нужно бояться, нужно знать» | информ-час | Юн  | декабрь | Алехина Н.Д. |
| «Порокам, что заводят ад, мы скажем дружно «НЕТ» | Тематическая подборка ЕФ | масс | 1 кв. | Алехина Н.Д. |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Самый дорогой на земле человек» | Литературно-музыкальный вечер«Возрождение» | Массовый | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Дарите счастье встреч друг другу» (день пожилого человека) | Литературный час«Возрождение» | Массовый | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| Мама... Слов дороже нет на свете! | электронная презентация | дети | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Милосердие – зеркало души человека» | Тематический вечер | Массовый | 4 кв.декабрь | Алехина Н.Д. |
| «Семья – единство помыслов и дел» | литературно-музыкальная композиция ко Дню любви, семьи и верности | массовый | 2 кв. июнь | Алехина Н.Д. |
| «В безбрежном времени Вселенной»  | Час интересных сообщений | массовый | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Страниц печатных дивное начало» | Познавательный час | дети | 2 кв. май | Алехина Н.Д. |
| «Под свет звезды приходит Рождество» | Тематический вечер. | Массовый | 1 кв.январь | Алехина Н.Д. |
| «Пусть будет мирным небо над землей, пусть вечно детство звонкое смеется» | Праздник детства | дети | 2кв. июнь | Алехина Н.Д. |
| «Лучики восхода, капельки любви! Мама и дитя!» художники о матери  | Презентация- вернисаж | масс | 4 кв. ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Масленица широкая, масленица блинная» | Праздничное гулянье | Масс. | 2 кв. 2.03 |  |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Семья - опора государства»  | литературно-художествен-ный час ко Дню любви, семьи и верности | масс | 2кв.июнь | Алехина Н.Д. |
| «По страницам любимых книг» | День библиотек, выставка-реклама | дети | 2 кв. май | Алехина Н.Д. |
| «Мир православной книги»(14 марта день православной книги) | дайджест интересных сообщений | Массовый | 1 кв.март | Алехина Н.Д. |
| «Семья – начало всех начал» день семьи  | обзор книг | дети | 2 кв.май | Алехина Н.Д. |
| «Родник душевного тепла» | Библиотечный урок | Массовый | 4 кв.окт | Алехина Н.Д. |
| «Лето — чудная пора, детворе читать пора» | Презентация обзор | дети | июнь | Алехина Н.Д. |

**Экологическое просвещение, экология человека**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| « Мир заповедной природы» (день заповедников и национальных парков  | Экологическое путешествие | дети | 1 кв. январь) | Алехина Н.Д. |
| «Экология Земли» | Час информации | массовый | февраль | Алехина Н.Д. |
| «Дикие и домашние все такие важные» | Беседа-размышление | Массовый | март | Алехина Н.Д. |
| « Беречь природу дар бесценный»  | День информации | Массовый | 2 кв.(апрель | Алехина Н.Д. |
| «Природа в музыке и поэзии» | Познавательный час | дети | 2 кварталмай | Алехина Н.Д. |
| Земля у нас только одна | выставка-экспозиция репродукций художников | дети | июнь | Алехина Н.Д. |
| «Исчезающая красота» (по страницам Красной книги) | Экологический вернисаж | дети | сентябрь | Алехина Н.Д. |
| «Путешествие в садово-огородную страну»  | Встреча с актуальной книгой | Масс. | октябрь | Алехина Н.Д. |
| «Лесные тайны» | Экологическое путешествие | дети | ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Разноцветный шар земной» | Экологическое путешествие | дети | декабрь | Алехина Н.Д. |

 **Работа в помощь профориентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| « Профессии – бывают разные» | Дайджест | Юношество | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Есть на свете много профессий» | Тематическая подборка ЕФ | Масс. | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |

**Культурно - досуговая деятельность, клубы по интересам**

**Экологический клуб «Друзья природы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| « Мир заповедной природы» (день заповедников и национальных парков  | Экологическое путешествие | дети | 1 кв. январь) | Алехина Н.Д. |
| «Экология Земли» | Час информации | массовый | февраль | Алехина Н.Д. |
| «МУР – МУР – ШОУ» | Игровая программа | Массовый | март | Алехина Н.Д. |
| « Беречь природу дар бесценный»  | День инормации | Массовый | 2 кв.(апрель | Алехина Н.Д. |
| «Природа в музыке и поэзии» | Познавательный час | дети | 2 кварталмай | Алехина Н.Д. |
| Земля у нас только одна | выставка-экспозиция репродукций художников | дети | июнь | Алехина Н.Д. |
| «Исчезающая красота» (по страницам Красной книги) | Экологический вернисаж | дети | сентябрь | Алехина Н.Д. |
| «Путешествие в садово-огородную страну»  | Встреча с актуальной книгой | Масс. | октябрь | Алехина Н.Д. |
| Лесные тайны. | Экологическое путешествие | дети | ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Разноцветный шар земной» | Экологическое путешествие | дети | декабрь | Алехина Н.Д. |

**Клуб «Возрождение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Под свет звезды приходит Рождество» | Тематический вечер. | Массовый | 1 кв.январь | Алехина Н.Д. |
|  «Лагерь смерти»[80 лет со дня освобождения узников концлагеря Освенцим советскими войсками](https://docs.historyrussia.org/ru/indexes/values/1498197) | Урок мужества | Дети, масс. | 1 кв.26.01 | Алехина Н.Д. |
| «Станица опаленная войной»День освобождения Каневского района от немецко-фашистских захватчиков | Краеведческий альманах | Масс. | 1кв.5.02 | Кубанскостепная ЦБ |
| «Осторожно: мошенники» | Час безопасности | Масс. | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Как не стать жертвой мошенников» | Информационный час | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Мошенничество: как форма хищения» | Информационный час | Масс. | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| « Беречь природу дар бесценный»  | День информации | Массовый | 2 кв.(апрель | Алехина Н.Д. |
| «Искусство рядом с нами»  | цикл мероприятий к ночи искусств | масс | 4 кв. ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Чудесные встречи с добрыми книжками» (Ночь кино) | час детского кино | Массовый | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
|  «В огне и холоде тревог…». | Литературный вечер по творчеству А. Блока | Масс.  | 4 кв.21.11 | Алехина Н.Д.  |
|  «Целый мир от красоты»205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892 | Поэтический вернисаж | Масс. | 4 кв. 5.12 | Алехина Н.Д. |
| «Путешествие в садово-огородную страну»  | Встреча с актуальной книгой | Масс. | октябрь | Алехина Н.Д. |
| «В безбрежном времени Вселенной»  | Час интересных сообщений | массовый | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Приятный стихотворец и добрый человек» | Поэтический вернисаж Л.Рубальской | Масс. | 3 кв. 25.09 | Алехина Н.Д. |

 **Продвижение книги и чтения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| "Читайте в журналах» | Библиотечный час | дети | 1 кв.Янв. | Алехина Н.Д. |
| «Родной язык отцов и дедов» | беседа ко дню русского языка | дети, молодежь | 1 кв.февр | Алехина Н.Д. |
| «Казачий кобзарь» 100 лет со дня рождения И.Ф. Вараввы (1925-2005), кубанского поэта | Поэтический обзор | Юн  | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «В мире волшебных слов»  | этикет-тренинг | дети | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Искусство рядом с нами»  | цикл мероприятий к ночи искусств | масс | 4 кв. ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Чудесные встречи с добрыми книжками» (Ночь кино) | час детского кино | Массовый | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Озорные страницы детских книг» | час смехотерапии | дети | июнь | Алехина Н.Д. |
|  «Идут века, но Пушкин остается»  | Пушкинский день (выставка, громкое чтение) | дети | 2 кв(июнь) | Алехина Н.Д. |
| «Писатель на все времена» | Литературный вернисаж по юбилеям писателей) | Масс. | 1-4 кв. | Алехина Н.Д. |
|  «Загадки Конька – Горбунка» | Литературное поле чудес Ю.Олеша | дети | 1 кв.4 март | Алехина Н.Д. |
| «Приятный стихотворец и добрый человек» | Поэтический вернисаж Л.Рубальской | Масс. | 3 кв. 25.09 | Алехина Н.Д. |
| «Певец природы родного края – Евгений Носов». | Литературный портрет | дети |  | Алехина Н.Д. |
| «Посмеёмся вместе с Чеховым»  | Литературное многоборье | Юн  | 1 кв29.01 | Алехина Н.Д. |
| «Международный день родного языка». | Квест-игра | дети | 1 кв. 20.02 | Алехина Н.Д. |
| «Детства чудесная пора!». | Игровая программа | дети | 2 кв. июнь | Алехина Н.Д. |
|  «Путешествие в Дружбаград». | Игровая программа | дети | 2 кв. июнь | Алехина Н.Д. |
| «Что вам надо?.....Шоколада» | Квест игра | дети | 3 кв. 11.07 | Алехина Н.Д. |
|  «В огне и холоде тревог…». | Литературный вечер по творчеству А. Блока | Масс.  | 4 кв.21.11 | Алехина Н.Д.  |
|  «Бим в нашем сердце»120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995) | Литературное путешествие по книге Г.Троепольского | дети | 4 кв.29.11 | Алехина Н.Д. |
|  «Целый мир от красоты»205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892 | Поэтический вернисаж | Масс. | 4 кв. 5.12 | Алехина Н.Д. |
| «Национальная гордость России-В. Шаинский»100 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Шаинского (1925-2017) | Музыкальный калейдоскоп | Масс.дети | 4 кв.11.12 | Алехина Н.Д. |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

Обслуживать пользователей через сайт учреждения, социальные сети, по телефону, проводить выездные мероприятия.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

• - для обеспечения лучшего выполнения читательских запросов брать книги из единого фонда межпоселенческой библиотеки;

• - проводить индивидуальную работу с читателями с целью:

• -выполнения читательских запросов в полном объеме;

• -выявления читательских интересов;

• -выявления желающих получить в индивидуальном порядке интересующую информацию;

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

• обеспечить максимальный доступ к источникам информации и возможность оперативного получения нужной информации;

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

• создавать положительный имидж библиотеки;

• размещать информацию о деятельности библиотеки в Интернете;

• сотрудничать со средствами массовой информации;

• проводить дни открытых дверей, дни информации, экскурсии по библиотеке;

• активно проводить работу по привлечению новых читателей: распространять рекламные листовки и буклеты с информацией о работе библиотеки, афиши мероприятий, выступать с обзорами новой литературы, выходить на общешкольные собрания;

• своевременно знакомить читателя с новой литературой, поступившей в библиотеку;

• привлечения читателей к активному участию в культурной жизни библиотеки.

• оформлять книжные выставки с целью пропаганды литературы и периодических изданий;

• проводить массовые мероприятия в соответствии с годовым планом работы: часы общений, часы полезных советов, экспресс - информации, тематические вечера, выставки-панорамы, литературно-краеведческие чтения, уроки мужества и т.д.

• создавать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;

• предоставлять библиографические справки.

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Библиотека имеет следующий справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические картотеки и папки, энциклопедии, справочники, словари, библиографические указатели.

Каталоги: систематический, алфавитный, индикаторный. Они редактируются по мере поступления или выбытия документов. Каталоги имеют внешнее оформление – подписаны разделы, пронумерованы ящики. Имеются средства наглядной информации и пропаганды: заголовок, рекламный слоган, правила пользования.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

|  |
| --- |
| **Планируется провести часы информации:** |
| «Мошенничество: как форма хищения» | Кубанскостепная ЦБ | 1 кв. |
| «Как не стать жертвой мошенников» | Кубанскостепная ЦБ |  |
|  |
| «Закон, который нас защищает» | Кубанскостепная ЦБ | 1-4 кв. |
| «Подросток и правонарушения» | Кубанскостепная ЦБ | 1-4 кв. |
| «Библиотечный вестник» | Кубанскостепная ЦБ | 1-4 кв. |
| «Осторожно, тонкий лёд!» | Кубанскостепная ЦБ | 1 кв. |
| **Информационные выставки:** |
| «Ты – гордость наша, трехцветный Российский флаг» | Кубанскостепная ЦБ | 1 кв. |
|  «Первомай шагает по планете» посвященная Празднику весны и труда (1 мая) | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв. |
|  «Конституция: страницы истории», посвященная Дню Конституции Российской Федерации» (12 декабря) | Кубанскостепная ЦБ | 4 кв. |
| **Провести библиографические обзоры**: |
| «Семья – начало всех начал» день семьи» | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв. |
|  «Золотая россыпь детских книг» | Кубанскостепная ЦБ | 3кв. |
| « Беречь природу дар бесценный»  | Кубанскостепная ЦБ | 4 кв. |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Продолжить пользоваться услугами ЕФ, заказывать литературу по запросам читателей.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Планируем продолжить ведение тетради выполненных справок и картотеки отказов, выпускать информационные памятки к юбилейным и памятным датам.

Для первоклассников проводить библиотечные уроки «Знакомство с библиотекой», знакомить с фондом библиотеки маленьких читателей детского сада. Проводить дни информации, применять интересные формы работы.

Таблица для плана

|  |
| --- |
| **Библиотечные уроки** |
| «О чем расскажут книжные полки» | Кубанскостепная ЦБ | 1кв. |
| "Читайте в журналах» | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв. |
| «Родник душевного тепла» | Кубанскостепная ЦБ | 4 кв.Окт. |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

|  |
| --- |
| **Рекомендательные списки** |
| «Созвездие имен», посвященная писателям-юбилярам 2025 года | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв.  |
| Буклеты и флаеры |
| «Вредные привычки» | Кубанскостепная ЦБ | 1 кв. |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

В 2023 году продолжим работу по проекту «Край родной я тебя воспеваю». Продолжим проект «Они защищали Родину».

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Краеведческий фонд собран на отдельном стеллаже под названием «Кубань родная, нежно воспеваем великую красу твоей земли!». Выделены разделы «Кубань-край возможностей и достижений», «Мира не узнаешь, не зная края своего», «Читаем о наших земляках», «Путеводитель по Кубани», «Кубань в годы Великой Отечественной», «Кубанские поэты и писатели»

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

В библиотеке планируется дальнейшее пополнение краеведческих папок «Легенды и были Кубанской степи», «Наши земляки», «Как все начиналось…», «История Каневского района», «Фронтовые подвиги».

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читат. группа | Срок исп. | Ответственный |
| **Историческое краеведение** |
| «Сильнее смерти» 105 лет со дня рождения Ивана Иосифовича Мутовина (1920-2010), 120 лет со дня рождения советского писателя А.А. Первенцева (1905-1981). | Краеведческий обзор | Масс. | 1 кв.24.01 | Кубанскостепная ЦБ |
| «Станица опаленная войной»День освобождения Каневского района от немецко-фашистских захватчиков | Краеведческий альманах | Масс. | 1кв.5.02 | Кубанскостепная ЦБ |
| «Казачий кобзарь» 100 лет со дня рождения И.Ф. Вараввы (1925-2005), кубанского поэта | Поэтический обзор | Юн  | 1 кв. | Кубанскостепная ЦБ |
| «Города воинской славы Кубани»День присвоения городу Туапсе почётного звания РФ «Город воинской славы»День присвоения городу Анапе почётного звания РФ «Город воинской славы» | Краеведческое обозрение | Масс. | 3 кв. | Кубанскостепная ЦБ |
| «Мы славим защитников Отечества» 115 лет со дня рождения Т.Т. Хрюкина (1910-1953), | Тематическая полка | Масс. | 3 кв.21.06 | Кубанскостепная ЦБ |
| «Край мой-гордость моя»День образования Краснодарского края (1937 г.) | Виртуальная экскурсия | Масс.  | 3 кв.13.09 | Кубанскостепная ЦБ |
| «Хранят страницы горький след войны»День освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ (1943). | Литературная композиция | Масс.  | 4 кв.9.10 | Кубанскостепная ЦБ |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Таблицы для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Хранят страницы горький след войны» | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Мы славим защитников Каневского района» | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Кубань в огне» | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Продолжим работу с краеведческим фондом с целью формирования краеведческой базы данных, будем пополнять тематические папки новыми материалами, организовывать книжные выставки, посвящённые важным событиям в истории Кубани.

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ;

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi;

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда.

В библиотеке установлен компьютер для выполнения текущей работы библиотекаря. Имеется принтер и многофункциональное устройство для массового тиражирования документов,

 подключена к сети Интернет, что значительно расширяет формы услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий, позволяет оперативно получать необходимую информацию в Интернете.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

***Краткие выводы по разделу.***

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

Для привлечения читателей, раскрытия фондов библиотеки и формирования ее положительного имиджа планируется:

- выпуск печатной продукции малых форм (буклеты, листовки, флайера, закладки) с информацией о библиотеке и её фондах;

- размещение информации в Интернете;

- оформление стенда с анонсом библиотечных мероприятий, новых поступлений литературы и периодики;

- проведение дней информации и открытых дверей.

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

**13. Основные итоги года**

В 2025 году планируются:

- продолжить работу клуба «Возрождение», работа по проекту для старшего поколения «Жизнь прекрасна, все в твоих руках»;

- к литературным датам провести встречи с читателями;

Привлечь читателей к театральным праздникам.

 Наша библиотека стремится соответствовать современным требованиям,

постоянно совершенствуя информационную функцию. Мы внедряем новые информационные технологии, сохраняя лучшее из традиционных форм.

Творческий подход сотрудника, вложение души-залог успешной работы на радость себе и читателям.

Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ» Алехина Н.Д.