|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  **«Центральная библиотека муниципального образования Кубанскостепное сельское поселение Каневского района»**  **(МБУК «Кубанскостепная ЦБ»)** |
|  |

**ПРИКАЗ**

08.04.2024 № 2

Пос. Кубанская Степь

**Об утверждении плана мероприятий**

**по улучшению качества работы учреждения**

В соответствии с пунктом 14 Перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», в целях обобщения и анализа информации независимой оценки качества условий осуществления деятельности организации культуры п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБУК «Кубанскостепная ЦБ» по результатам сбора, обобщения и анализа информации в целях независимой оценки качества условий осуществления деятельности организации культуры (приложение).
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. Алехина

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  приказом МБУК  «Кубанскостепная ЦБ»  от 08.04.2024 г. № 2 |

**План мероприятий по улучшению качества работы МБУК «Кубанскостепная ЦБ» по результатам сбора, обобщения и анализа информации в целях независимой оценки качества условий осуществления деятельности организации культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации культуры** | | | | | |
| 1.1. | Анализ полноты и содержания информации, размещенной на стендах в помещениях организации культуры | Разместить информацию о структуре организации культуры с указанием филиалов | до 1 мая  2024 г. | Алехина Н.Д., директор | Дополнена информация на стендах организации |
| 1.2. | Анализ полноты и содержания информации, размещенной на официальном сайте организации культуры | Разместить информацию о структуре организации культуры с указанием филиалов | до 1 мая  2024 г. | Алехина Н.Д., директор | В организации нет структурного подразделения |
| 1. **Комфортные условия предоставления услуг .**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 22.1 | Доступность питьевой воды | Обеспечить наличие кулера | До 1 декабря 2024 г. | Алехина Н.Д. | По мере поступления финансов. |  | | **22.2** | Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений В ЗДАНИИ организации культуры (чистота помещений, наличие РАКОВИНЫ, мыла, туалетной бумаги и пр.) | Оборудовать помещение организации культуры специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями | До 31 декабря 2026 года | Алехина Н.Д., директор | На основании договора безвозмездного пользования, не производить никаких перепланировок и переоборудований помещения без письменного разрешения Ссудодателя. Согласно техническому паспорту СДК п.Кубанская Степь санитарно-гигиенические помещения в организации не предусмотрены. |  |   **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3.1. | Отсутствует возможность использования специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | Предусмотреть в бюджете учреждения культуры финансирование на оборудование специальным креслом-коляской | до 1 декабря 2026 г. | Алехина Н.Д., директор | В настоящее время:  - установлена кнопка-вызов персонала для инвалидов;  - вход в библиотеку оборудован пандусом;  - организовано дежурство специалистов учреждения на входе в библиотеку (сотрудник учреждения помогает колясочнику при заезде в помещение или принимает заказ на услугу) |
| 3.2. | Проведение ремонта санитарно-гигиенического помещения с учетом потребностей инвалидов | Оборудовать  специальные санитарно-гигиенически помещения для инвалидов | до 31 июля 2026 г. | Алехина Н.Д. | По мере поступления финансирования |
| 3.3. | Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в учреждение с целью получения услуг | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | до 20 декабря 2026 г. | Алехина Н.Д. | В учреждении в настоящее время  имеется:  - группа тактильных указателей;  - тактильная плитка на входе в учреждение;  - контрастные маркировки ступеней;  - тактильные полосы перил;  - тактильный указатель отделов обслуживания по системе Брайля;  - кнопка вызова персонала |
| 3.4. | Заключение договора о сотрудничестве со специалистом для предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика | Предоставить в организации культуры условий доступности, позволяющихинвалидам получать наравне с другими: возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика. | 31 декабря 2025 год | Алехина Н.Д., директор | Жители с данным видом ограничения не проживают |
| 3.5. | Обеспечение помощи сопровождения инвалидов в помещениях организации, работниками культуры прошедшим обучение. | Обеспечить помощью инвалидов в помещениях организации, необходимое обучение | 1 декабря 2024 г. | Алехина Н.Д., директор | При необходимости приглашать сурдопереводчика для оказания услуг. |

Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Алехина