**Утверждаю:**

**Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ»**

**Алехина Н.Д.**

** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**МБУК**

**«КУБАНСКОСТЕПНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ**

**БИБЛИОТЕКА»**

**на 2024 год.**

**1. События года**

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

Для плана можно использовать таблицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный  исполнитель | Сроки проведения |
|  | **Муниципальный библиотечный проект «Край родной, я тебя воспеваю»** | Алехина Н.Д. | 1-4 кв. |
|  |  | Алехина Н.Д. |  |
|  | **-2024 год для России ознаменуется выборами Президента (17 марта).**  **-300-летие Российской академии наук**  **-225-летие со дня рождения А.С. Пушкина**  **-100-летие (1 мая 1924 года) со дня рождения В.П. Астафьева**  **-100-летия образования Ленинградской области**  **-120 лет со дня рождения А.П. Гайдара**  **-275 лет со дня рождения А. Радищева**  **-210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова**  **-2022–2032 гг. – Международное десятилетие языков коренных народов**  **-2022 – 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022**  **-2018 – 2027 гг. – Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017.**  **- 125 лет со дня основания В.И. Немировичем-Данченко и К.С. Станиславским Московского художественного общедоступного театра (открылся театр 26 (14) октября 1898 года)**  **-250 лет Государственному академическому Большому театру России** | Алехина Н.Д. |  |
|  | **800-летия со времени основания в 1225 году города Юрьевец** | Алехина Н.Д. |  |
|  | **50 лет с начала строительства БАМа (11 июля - исполняется 35 лет с завершения строительства Байкало-Амурской магистрали (1989).** |  |  |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

**Краевая целевая программа «Культура Кубани»**

**Краевая целевая программа «Дети Кубани»**

**Краевая целевая программа «Старшее поколение»**

**Принимать участие в районных и поселенческих акциях, посвященных различным памятным датам и конкурсах**

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

**Комплектование фондов библиотек: о выделении финансовых средств, для приобретения книг и подписных изданий**

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

**В 2024 году планируется оформить подписку, закупить новые книги.**

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить)

**• Библионочь 2024**

**• 9 мая – «Бессмертный полк»**

**• Дни воинской славы России.**

**• 21 февраля – Международный день родного языка**

**• 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом**

**• 3 марта –Всемирный день писателя**

**• 21 марта – Всемирный день поэзии**

**• 25 марта – День работников культуры**

**• 25-31 марта – Неделя детской и юношеской книги**

**• 2 апреля \_Международный день детской книги**

**• 7 апреля – Всемирный день здоровья**

**• 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики**

**• апрель – Библионочь**

**• 23 апреля – Всемирный день книги и защиты авторского права**

**• 9 мая – День Победы**

**• 24 мая – День славянской письменности и культуры**

**• 27 мая – Общероссийский день библиотек**

**• 31 мая – Всемирный день без табака**

**• 1 июня – Международный день защиты детей**

**• 6 июня – Пушкинский день России**

**• 12 июня – День России**

**• 22 июня – День памяти и скорби**

**• 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией**

**• 8 июля – День семьи, любви и верности**

**• 22 августа – День Флага России**

**• 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом**

**• 8 сентября - Международный день распространения грамотности**

**• 1 октября – Международный день пожилых людей**

**• 3 октября – Всемирный день трезвости**

**• 18 октября – День памяти войсковой казачьей славы**

**• 4 ноября – День народного единства**

**4 ноября –Ночь искусств**

**• 9 ноября – Всемирный день казачества**

**• 16 ноября – Международный день толерантности**

**• 20 ноября – Всемирный день борьбы с курением**

**• 30 ноября – День матери России**

**• 1 декабря – День инвалида**

**• 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом**

**• 12 декабря – День Конституции РФ**

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:

- число пунктов внестационарного обслуживания **-нет**

- число специализированных транспортных средств, из них КИБО- **нет**

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

**МБУК «Кубанскотепная ЦБ» является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации Кубанскостепного сельского поселения.**

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

**Изменений в 2024 году не планируется.**

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

**Библиотечные услуги доступны для людей с ограниченными возможностями (опорно-двигательный аппарат) – есть пандус, таблички по шрифту Брайлю.**

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования); -**нет**

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания)- **нет**.

**3. Статистические показатели**

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек.

3.2. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

**Платные услуги: ксерокопирование, читательский билет.**

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

**В 2023 году планируется увеличить совокупный фонд библиотек муниципального образования за счет приобретения новой литературы и подписки на периодические издания по мере поступления бюджета. По мере поступления средств планируется приобрести как научно-популярную литературу, так и художественную пользующуюся повышенным спросом у читателей.**

**На первое полугодие 2024 года оформлена подписка на 10 периодических изданий.**

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

**Оформлена подписка на первое полугодие 2024 года в размере 8500 рублей. Планируется списать книги по причине ветхости и устарелости. Своевременно вести книгу суммарного учета. Работа с задолжниками. Продолжить работу по ведению индикаторного каталога.**

**Вести библиотечную учетную документацию. По мере поступления денежных средств закупать книги как художественные, так и научно-популярные.**

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;

- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

**Комплектование библиотеки финансируется средствами из федерального (краевого) бюджета, переданными в муниципальное образование. А также на средства бюджета сельского поселения в размере 10000 рублей на закупку новой литературы и 20000 рублей на подписку периодических изданий.**

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

**В течение года следить за сохранностью книжного фонда, соблюдая правила безопасности. Расстановка фонда в библиотеке соответствует библиотечно-библиографической классификации. Выделен детский фонд, литература для взрослых.**

**Книжный фонд предоставляется читателям методом открытого доступа. Сохранность фонда в таких условиях требует большого внимания библиотекарей. Регулярно проводится работа с задолжниками. Планируются звонки по телефону, выходы на дом. За утерянные или испорченные книги взамен принимаются новые, равноценные по стоимости и содержанию, *в соответствии с «Правилами пользования библиотеками».***

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

**Продвигать удаленный ресурс НЭБ посредством размещения баннеров на официальном сайте библиотеки и социальных сетях.**

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты -1

- число библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п. -3

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

[**https://kubanstepcb.kulturu.ru/item/1372422**](https://kubanstepcb.kulturu.ru/item/1372422)

**Библиотека в 2024 году планирует продолжить работу сайта и социальных сетей.**

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

**Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| Патриотическая акция «Девочка из блокадного Ленинграда. Дневник Тани Савичевой» | Урок мужества | дети | 1 кв.  26.01 | Алехина Н.Д. |
| Устный журнал «Ленинградский ломтик хлеба» | Час памяти | масс | 1 кв.  24.01 | Алехина Н.Д. |
| «Станет славой веков Сталинград…» | Урок мужества | дети | 1 кв.  13.02 | Алехина Н.Д. |
| «Кто был для фронта мал» (День памяти юных героев антифашистов) | Беседа у выставки | Масс.  дети | 1 кв.  17.02 | Алехина Н.Д. |
| «И песня тоже воевала» | Литературная композиция | Масс. | 2 кв.  9.05 | Алехина Н.Д. |
| «Символика родной страны» | Час гражданственности | Масс. | 3 кв.  август | Алехина Н.Д. |
| «Курская дуга»: провал  операции «Цитадель» | историко –  познавательный час | Масс. | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Эхо войны сердце тревожит» | День памяти и скорби | Масс. | 2 кв.  22.06 | Алехина Н.Д. |
| «Русская земля – Отечество героев» (День Героев  Отечества) | Познавательный час | масс | 4 кв.  9.12 | Алехина Н.Д. |
| «Нет имени, есть звание – солдат!» (День  неизвестного солдата) | Тематический час | Дети | 4 кв.  декабрь | Алехина Н.Д. |
| «Перед этим горем гнутся горы» (к Дню памяти жертв политических репрессий) | Час истории | Масс. | 4 кв.  18.10 | Алехина Н.Д. |
| «БАМ-стройка молодости» | Видео-презентация | Масс. | 4 кв.  23.10 | Алехина Н.Д. |
| «Россия – Родина моя» | День информации | Масс. | 2 кв. июнь | Алехина Н.Д. |
| «Наша Родина – Россия» | Презентация | дети | 2 кв. июнь | Алехина Н.Д. |
| «Великие граждане великой России» | Видеоэкскурс в историю | Масс. | 4 кв. 5.11 |  |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «О коррупции вслух» | Правовой ликбез | масс. | 3 кв.  20.09 | Алехина Н.Д. |
| «Границы моего - Я» | Интеллектуальная игра | дети | 4 кв.  12.12 | Алехина Н.Д. |
| «Интернет: свобода и ответственность» | Час безопасности | ЮН | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Первомай шагает по планете» посвященная Празднику весны и труда (1 мая) | Выставка | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Конституция: страницы истории», посвященная Дню Конституции Российской Федерации» (12 декабря) | Выставка | Масс. | 4 кв.  декабрь | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Не шути,  дружок, с огнём, чтоб не пожалеть потом» | Обсуждение | дети | 2 кв.  14.04 | Алехина Н.Д. |
| «Осторожно, тонкий лёд!» | Информационная беседа | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |

**Экономическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Что я знаю о финансах», | беседа | дети | 3 кв.  Сент. | Алехина Н.Д. |
| «Как появились деньги» | Познавательный час | дети | 2 кв.  апрель | Алехина Н.Д. |
| «Банковская карта. Безопасное использование» | информационный час | юн | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Путешествие в сказочную страну Экономию»; | урок-беседа | дети | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Зачем нужна финансовая грамотность?» | видео урок | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Умейте дорожить друг другом» | Час толерантности | Масс. | 4 кв.  16.11 | Алехина Н.Д. |
| «Терроризм.  В паутине зла» | Урок гражданственности | Дети | 3 кв.  2.09 | Алехина Н.Д. |
| «Терроризм: события и факты», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) | Акция памяти | Масс. | 3 кв.  3.09 | Алехина Н.Д. |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «После заката все только начинается»  (Библионочь-2024) | Вечер интересных событий | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Про весну, любовь и красоту» | Литературно-музыкальная композиция | Масс. | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Сердца наполним святостью и благоразумием» (День православной книги) | Час духовности | Масс. | 1 кв.  март | Алехина Н.Д. |
| «Мастер исторических полотен: Василий Суриков» | Час живописи | Масс. | 1 кв.  27.03 | Алехина Н.Д. |
| «Тепло материнского сердца» | Литературно-музыкальный вечер | Масс. | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Русская поэзия в музыке и красках» | Познавательный час | Масс. | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Язык – душа народа» | День русского языка | Юн | 2 кв. февраль | Алехина Н.Д. |
| «По космическим просторам Вселенной» | Познавательный час | Масс. | 4 кв.  23.10 | Алехина Н.Д. |
| «Человек – Земля – Космос» | День информации | Масс. | 2 кв. апрель | Алехина Н.Д. |
| «Русская, старинная, румяная да блинная» | Литературный вернисаж | Масс. | 1 кв. март | Алехина Н.Д. |
| «Откуда азбука пошла» | Виртуальный экскурс | Масс. | 2 кв. май | Алехина Н.Д. |
| «Грамоте учиться всегда пригодится» | Библиотечный урок | дети | 3 кв. 6.09 | Алехина Н.Д. |
| «Согреем душу теплым словом» | Литературная гостиная | Масс. | 3 кв. 1.10 | Алехина Н.Д. |
| «Навстречу солнечному лету» | Литературный квест | дети | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Новый год стучится в дверь» | Литературно-музыкальная программа | Масс. | декабрь | Алехина Н.Д. |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Это опасно – не рискуй напрасно» (День борьбы с наркоманией) | Час здоровья | дети | 2 кв.  июнь | Алехина Н.Д. |
| «Есть выбор – жить без табака» (День отказа от курения) | Акция | юн | 2 кв.  31.05 | Алехина Н.Д. |
| «Подросток.  Стиль жизни – здоровье» | Познавательный час | Масс. | 3 кв.  сентябрь | Алехина Н.Д. |
| «Как сохранить здоровье: советы на каждый день» | Акция, буклет | дети | 1 кв.  март | Алехина Н.Д. |
| «Трезвость – норма жизни»: К Всемирному дню здоровья | Выставка | Масс. | Окт. | Алехина Н.Д. |
| «Не кури!»: К Всемирному дню без табака | Выставка | Масс. | май | Алехина Н.Д. |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Семья – любви неиссякаемый родник» | Познавательный час | Масс. | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «День семейного чтения» | Выставка-совет | Масс. | 4 кв. | Алехина Н.Д. |

**Экологическое просвещение, экология человека**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Классные штучки из мусорной кучки» | Экологический час | дети | Февр. | Алехина Н.Д. |
| «О, сколько тайн хранит в себе природа» | Экологический час | дети | март | Алехина Н.Д. |
| «На лесной поляне» | Час удивлений | дети | апрель | Алехина Н.Д. |
| «Птичья столовая» (кормушки для птиц) | Медиа презентация | дети | апрель | Алехина Н.Д. |
| «Чернобыль жив и навсегда опасен» | Беседа у выставки | дети | май | Алехина Н.Д. |
| «С лукошком в путь-дорожку» | Экологический квест | дети | Сент. | Алехина Н.Д. |
| «Природа – муза вдохновения» | Эколого-краеведческий час | дети | Окт. | Алехина Н.Д. |
| «Гармония природы устами  поэтов» | Вечер поэзии | дети | Ноябр. | Алехина Н.Д. |
| «В экологию через книгу» | обзор | дети | Декаб. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |  |  |

**Работа в помощь профориентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Молодёжь читает и советует» | Библиотечный журфикс | дети | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Книги, которые должен знать современный человек» | Калейдоскоп рекомендаций | дети | 3 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Библиотека – дорога в мир знаний» | Библиотечный калейдоскоп | масс | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Профессии бывают разные» | Викторина-квест | Юн | 2 кв. | Алехина Н.Д. |

**Культурно - досуговая деятельность, клубы по интересам**

**Экологический клуб «Друзья природы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Классные штучки из мусорной кучки» | Экологический час | дети | Февр. | Алехина Н.Д. |
| «О, сколько тайн хранит в себе природа» | Экологический час | дети | март | Алехина Н.Д. |
| «На лесной поляне» | Час удивлений | дети | апрель | Алехина Н.Д. |
| «Птичья столовая» (кормушки для птиц) | Медиа презентация | Масс. | апрель | Алехина Н.Д. |
| «Чернобыль жив и навсегда опасен» | Беседа у выставки | дети | май | Алехина Н.Д. |
| «С лукошком в путь-дорожку» | Экологический квест | дети | Сент. | Алехина Н.Д. |
| «Природа – муза вдохновения» | Эколого-краеведческий час | дети | Окт. | Алехина Н.Д. |
| «Гармония природы устами  поэтов» | Вечер поэзии | дети | Ноябр. | Алехина Н.Д. |
| «В экологию через книгу» | Обзор | Масс. | Декаб. | Алехина Н.Д. |

**Клуб «Возрождение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| Устный журнал «Ленинградский ломтик хлеба» | Час памяти | масс | 1 кв.  26.01 | Алехина Н.Д. |
| «Станет славой веков Сталинград…» | Час мужества | Масс. | 1 кв.  13.02 | Алехина Н.Д. |
| «Сердца наполним святостью и благоразумием» (День православной книги) | Час духовности | Масс. | 14.03 | Алехина Н.Д. |
| «По космическим просторам Вселенной» | Познавательный час | Масс. | апрель | Алехина Н.Д. |
| «И песня тоже воевала» | Литературная композиция | Масс. | 9.05 | Алехина Н.Д. |
| «Эхо войны сердце тревожит» | День памяти и скорби | Масс. | 22.06 | Алехина Н.Д. |
| «Русская поэзия в музыке и красках» | Познавательный час | Масс. | сентябрь | Алехина Н.Д. |
| «Согреем душу теплым словом» | Литературная гостиная | Масс. | октябрь | Алехина Н.Д. |
| «Тепло материнского сердца» | Литературно-музыкальный вечер | Масс. | ноябь | Алехина Н.Д. |
| «Новый год стучится в дверь» | Литературно-музыкальная программа | Масс. | декабрь | Алехина Н.Д. |

**6.4.** **Продвижение книги и чтения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Я в гости к Пушкину спешу» | Литературное путешествие | дети | февраль | Алехина Н.Д. |
| «Отечества он слава и любовь» (М.Ю.Лермонтов) | Час литературы (КШ) | Дети | октябрь | Алехина Н.Д. |
| «А Вы читали?» | Лавочка-читалочка | Масс. | апрель | Алехина Н.Д. |
| «Золотая россыпь детских книг» | Библиографический обзор | дети | март | Алехина Н.Д. |
| «Созвездие имен», посвященная писателям-юбилярам 2024 года | Литературный калейдоскоп | Дети | Март,  июнь | Алехина Н.Д. |
| «В гостях у книжных юбиляров» | Литературный обзор-путешествие | Масс. | июнь | Алехина Н.Д. |
| День писателя «Виктор Астафьев: мастер военной прозы» | Литературный час | Масс. | март | Алехина Н.Д. |
| «О чем расскажут книжные полки» | Библиотечный урок | Масс. | апрель | Алехина Н.Д. |
| «От избы-читальни к библиотеке виртуальной» | Исторический экскурс | Дети | май | Алехина Н.Д. |
| «Очарованье пушкинским стихом» | Литературный чемодан А.С.Пушкин | Масс. | июнь | Алехина Н.Д. |
| «В волшебной Пушкинской стране» | Мульт-путешествие | дети | июнь | Алехина Н.Д. |
| «С Незнайкой по библиотеке» | Игра-путешествие | дети | сентябрь | Алехина Н.Д. |
| «Писателем человека делает детство…» | Литературная регата | дети | октябрь | Алехина Н.Д. |
| «Все игрушки в сундучке на цветном половичке» (об игрушках наших предков) | Информационный час | дети | ноябрь | Алехина Н.Д. |
| «Люди, история, творчество» | Выставка | Масс. | 1-4 квартал | Алехина Н.Д. |
| «Книжная радуга детства» | Выставка | дети | 2-3 квартал | Алехина Н.Д. |
| «Ларец драгоценных сказов»  (145 лет со дня рождения русского писателя-сказочника Павла Петровича Бажова) | Литературный квест | дети | 1 кв. 25.01 | Алехина Н.Д. |
| «Мораль сей басни такова…» (255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844). | Литературное путешествие | дети | 1 кв.  13.02 | Алехина Н.Д. |
| «Заглянем в тайники природы» (95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Игоря Ивановича Акимушкина (1929-1993). | Познавательный час | дети | 2 кв. 15.04 | Алехина Н.Д. |
| «И кот учёный свои мне сказки говорил…» | Литературно-игровая программа | дети | 2 кв.  июнь | Алехина Н.Д. |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

Обслуживать пользователей через сайт учреждения, социальные сети, по телефону, проводить выездные мероприятия.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

• - для обеспечения лучшего выполнения читательских запросов брать книги из единого фонда межпоселенческой библиотеки;

• - проводить индивидуальную работу с читателями с целью:

• -выполнения читательских запросов в полном объеме;

• -выявления читательских интересов;

• -выявления желающих получить в индивидуальном порядке интересующую информацию;

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

• обеспечить максимальный доступ к источникам информации и возможность оперативного получения нужной информации;

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

• создавать положительный имидж библиотеки;

• размещать информацию о деятельности библиотеки в Интернете;

• сотрудничать со средствами массовой информации;

• проводить дни открытых дверей, дни информации, экскурсии по библиотеке;

• активно проводить работу по привлечению новых читателей: распространять рекламные листовки и буклеты с информацией о работе библиотеки, афиши мероприятий, выступать с обзорами новой литературы, выходить на общешкольные собрания;

• своевременно знакомить читателя с новой литературой, поступившей в библиотеку;

• привлечения читателей к активному участию в культурной жизни библиотеки.

• оформлять книжные выставки с целью пропаганды литературы и периодических изданий;

• проводить массовые мероприятия в соответствии с годовым планом работы: часы общений, часы полезных советов, экспресс - информации, тематические вечера, выставки-панорамы, литературно-краеведческие чтения, уроки мужества и т.д.

• создавать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;

• предоставлять библиографические справки.

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Библиотека имеет следующий справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические картотеки и папки, энциклопедии, справочники, словари, библиографические указатели.

Каталоги: систематический, алфавитный, индикаторный. Они редактируются по мере поступления или выбытия документов. Каталоги имеют внешнее оформление – подписаны разделы, пронумерованы ящики. Имеются средства наглядной информации и пропаганды: заголовок, рекламный слоган, правила пользования.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируется провести Дни информации:** | | | | | |
| «Где находится библиотека?» | | Кубанскостепная ЦБ | | 1 кв. | |
| «Банковская карта. Безопасное использование» | | Кубанскостепная ЦБ | | 3 кв. | |
|  | |  | |  | |
| **Планируется провести часы информации:** | | | | |
| «О чем расскажут книжные полки» | Кубанскостепная ЦБ | | 1 кв. | |
| «Все игрушки в сундучке на цветном половичке» (об игрушках наших предков) | Кубанскостепная ЦБ | |  | |
| **Оформлять уголки информации** | | | | |
| Газеты и журналы в стране «Прессландии» | Кубанскостепная ЦБ | | 1-4 кв. | |
| Антинарко «Жизнь на выбор» | Кубанскостепная ЦБ | | 1-4 кв. | |
| «Библиотечный вестник» | Кубанскостепная ЦБ | | 1-4 кв. | |
|  |  | |  | |
| **Информационные выставки:** | | | | |
| «Книги, которые должен знать современный человек» | Кубанскостепная ЦБ | | 1 кв. | |
| «Первомай шагает по планете» посвященная Празднику весны и труда (1 мая) | Кубанскостепная ЦБ | | 2 кв. | |
| «Конституция: страницы истории», посвященная Дню Конституции Российской Федерации» (12 декабря) | Кубанскостепная ЦБ | | 4 кв. | |
| **Провести библиографические обзоры**: | | | | |
| «В гостях у книжных юбиляров» | Кубанскостепная ЦБ | | 2 кв. | |
| «Золотая россыпь детских книг» | Кубанскостепная ЦБ | | 3кв. | |
| «В экологию через книгу» | Кубанскостепная ЦБ | | 4 кв. | |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Продолжить пользоваться услугами ЕФ, заказывать литературу по запросам читателей.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Планируем продолжить ведение тетради выполненных справок и картотеки отказов, выпускать информационные памятки к юбилейным и памятным датам.

Для первоклассников проводить библиотечные уроки «Знакомство с библиотекой», знакомить с фондом библиотеки маленьких читателей детского сада. Проводить дни информации, применять интересные формы работы.

Таблица для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотечные уроки** | | |
| «О чем расскажут книжные полки» | Кубанскостепная ЦБ | 1кв. |
| «Библиотека – дорога в мир знаний» | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв. |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рекомендательные списки** | | |
| «Созвездие имен», посвященная писателям-юбилярам 2024 года | Кубанскостепная ЦБ | 2 кв. |
| Буклеты и флаеры | | |
| «Как сохранить здоровье: советы на каждый день» | Кубанскостепная ЦБ | 1 кв. |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

В 2023 году продолжим работу по проекту «Край родной я тебя воспеваю». Продолжим проект «Они защищали Родину».

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Краеведческий фонд собран на отдельном стеллаже под названием «Кубань родная, нежно воспеваем великую красу твоей земли!». Выделены разделы «Кубань-край возможностей и достижений», «Мира не узнаешь, не зная края своего», «Читаем о наших земляках», «Путеводитель по Кубани», «Кубань в годы Великой Отечественной», «Кубанские поэты и писатели»

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

В библиотеке планируется дальнейшее пополнение краеведческих папок «Легенды и были Кубанской степи», «Наши земляки», «Как все начиналось…», «История Каневского района», «Фронтовые подвиги».

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читат. группа | Срок исп. | Ответственный |
| **Историческое краеведение** | | | | |
| «Многонациональная Кубань» | Краеведческий час | Масс. | 4 кв. | Кубанскостепная ЦБ |
| 290 лет со дня рождения Екатерины II | Краеведческий альманах | Масс. | 2 кв. | Кубанскостепная ЦБ |
| «Лермонтов на Кубани»  210 лет со дня рождения великого русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова | Библиографический обзор | Юн | 4 кв. | Кубанскостепная ЦБ |
| «Рожденные бурей»  120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского | Литературный час | Юн | 3 кв. | Кубанскостепная ЦБ |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Таблицы для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Мы в ответе за нашу планету | 4 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Заповедники России» | 2 кв. | Алехина Н.Д. |
| «Кубань в огне» | 1 кв. | Алехина Н.Д. |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Продолжим работу с краеведческим фондом с целью формирования краеведческой базы данных, будем пополнять тематические папки новыми материалами, организовывать книжные выставки, посвящённые важным событиям в истории Кубани.

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ;

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi;

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда.

В библиотеке установлен компьютер для выполнения текущей работы библиотекаря. Имеется принтер и многофункциональное устройство для массового тиражирования документов,

подключена к сети Интернет, что значительно расширяет формы услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий, позволяет оперативно получать необходимую информацию в Интернете. В 2024 году планируется привлечение новых читателей библиотеки в НЭБ.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

***Краткие выводы по разделу.***

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

Для привлечения читателей, раскрытия фондов библиотеки и формирования ее положительного имиджа планируется:

- выпуск печатной продукции малых форм (буклеты, листовки, флайера, закладки) с информацией о библиотеке и её фондах;

- размещение информации в Интернете;

- оформление стенда с анонсом библиотечных мероприятий, новых поступлений литературы и периодики;

- проведение дней информации и открытых дверей.

***Краткие выводы по разделу.***

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

**13. Основные итоги года (для плана «Основные мероприятия 2023 года)**

В 2024 году планируются:

- продолжить работу клуба «Возрождение»

- к литературным датам провести встречи с читателями;

Привлечь читателей к театральным праздникам.

Наша библиотека стремится соответствовать современным требованиям,

постоянно совершенствуя информационную функцию. Мы внедряем новые информационные технологии, сохраняя лучшее из традиционных форм.

Творческий подход сотрудника, вложение души-залог успешной работы на радость себе и читателям.

Директор МБУК «Кубанскостепная ЦБ» Алехина Н.Д.