

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО ЦВР
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – Учреждение) регламентирует работу высшего коллегиального органа управления Учреждением, которым является общее собрание работников в соответствии с Уставом.

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми в области образования и трудового права, постановлениями, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию директора Учреждения или педагогического совета. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива Учреждения не менее чем за 3 дня.

1.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. Решения по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании работников.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решения рекомендательного характера. В случае необходимости на его основе рекомендаций Собрания издается приказ по Учреждению.

1.9. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

2. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

2.1. Основная функция высшего коллегиального органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

2.2. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 2) определяет основные направления деятельности и перспективы ее развития Учреждения;
- 3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 6) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 7) заслушивает отчеты по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса;
- 8) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 9) принимает решение о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками Учреждения;
- 10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

3.2. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.

3.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собранин.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ

4.1. Представлнть интересы работников, в случае необходимости выдвигать обоснованные коллективные требования работников Учреждения

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения.

4.3. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию его деятельности и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

Собрание несет ответственность за:

5.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собранин.

5.2. Компетентность принимаемых решений.

5.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения оформляется секретарем протокольно (по форме). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, итоги голосования, принятые решения работниками Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Документация общего собрания работников учреждения постоянно хранится в делах Учреждения.