

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Общим собранием МБУДО ЦВР
Протокол № 2
от 09 февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ЦВР
от 20 декабря 2019 года № 124
Директор МБУДО ЦВР
 К.А. Жомерчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

г. Инта

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – учреждение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г. № 412н.

1.2 Положение определяет совместные действия директора учреждения, его работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в области охраны труда.

1.3 Положение определяет основные задачи, функции и права постоянно действующей комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.4 Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в учреждении, и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора учреждения.

2.2 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.3 Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями и работниками структурных подразделений университета, со сторонними организациями и органами государственного контроля и надзора в области охраны труда.

2.4 Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки приглашенных на заседания лиц.

2.5 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.6 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1 Разработка с учетом предложений членов Комиссии плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении.

3.2 Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении, подготовка соответствующих предложений директору учреждения по устранению имеющихся нарушений.

3.3 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1 Рассмотрение предложений руководства учреждения, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2 Содействие директору учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.3 Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4 Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5 Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6 Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7 Содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8 Содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

4.9 Подготовка и представление руководству учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1 Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

5.1.1 Получать от директора учреждения информацию о состоянии условий и охраны труда учреждения, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

5.1.2 Участвовать в подготовке предложений по вопросам охраны труда.

5.1.3 Содействовать разрешению трудовых споров работников учреждения, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, гарантий и компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

5.2.1 Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.2.2 Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБУДО ЦВР.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором учреждения.

С положением ознакомлены:

[illegible]