

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО ЦВР
Протокол № 1
от 30 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы (далее – Учреждение), созданным в целях развития, совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет действует бессрочно на основании настоящего Положения.

1.3. Членами педагогического совета с правом решающего голоса являются все педагогические работники Учреждения на дату проведения заседания, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители образовательных организаций, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет на организационном заседании рассматривает и утверждает Положение о Педагогическом совете, избирает председателя Педагогического совета и секретаря сроком на 1 год.

1.6. Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство его работой и работой секретаря;
- осуществляет планирование, подготовку и проведение Педагогических советов;
- обеспечивает оперативный контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- возглавляет комиссию по подготовке к проведению Педагогических советов, теоретическую, творческую группу участников Педагогического совета и обеспечивает осуществление программно-целевого подхода к планированию Педагогического совета;
- обеспечивает культуру проведения Педагогических советов и стимулирование активности участников.

1.7. Председатель Педагогического совета имеет право издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

1.8. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета, внося в них вопросы, обсуждаемые на его заседаниях, Ф.И.О. выступающих, краткий перечень критических замечаний и предложений участников совета и решения Педагогического совета;
- представляет директору протокол заседания Педагогического совета для

ознакомления и принятия управленческих решений, обеспечивающих реализацию рекомендаций Педагогического совета, помещает на информационном стенде выписки из протокола;

- возглавляет комиссию по выработке проекта решения Педагогического совета;
- несет персональную ответственность за правильное ведение протоколов Педагогического совета, их хранение.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса после введения в действие приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области образования;
- разработка и принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- определение путей реализации содержания дополнительного образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация, выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Учреждения.

2.2. Полномочия педагогического совета:

1) выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии, выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

4) организация самообследования Учреждения;

5) организация обеспечения техники безопасности и охраны здоровья учащихся и педагогических работников Учреждения;

6) определение мер, обеспечивающих повышение культуры и этики образовательного процесса, квалификации педагогических кадров, развитию их творческой инициативы, распространение передового опыта;

7) организация разработки и утверждение системы оценки качества образования;

8) принятие решения о поощрении коллективов, творческих объединений;

9) представление к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами, знаками по результатам их деятельности;

10) принятие решений о проведении аттестации учащихся по результатам полугодия, учебного года, организация итоговой аттестации учащихся;

11) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,

13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

14) иная деятельность, предусмотренная настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и принимаются простым большинством голосов.

3.2. Продолжительность работы Педагогического совета - не более 1,5 часа, доклада (информационного сообщения) - не более 0,5 часа, выступления - не более 5 мин., отчетов, докладов об опыте работы - не более 10 мин.

3.3. При выборе темы Педагогического совета учитывается ее актуальность.

Заседанию Педагогического совета предшествует подготовительный этап работы:

- ознакомление с темой Педагогического совета всего коллектива;
- выявление педагогов, желающих поделиться опытом работы;
- собеседование директора Учреждения или его заместителей с выступающими;
- выработка проекта решения Педагогического совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

К протоколам Педагогического совета прилагаются документы, выносимые на обсуждение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту.

С Положением о Педагогическом совете ознакомлены:

- Торшнова С.Т.
- Головкин А.Е.
- Иванова А.Ю.
- Иванова М.С.
- Ломоносова Э.В.
- Зинченко Е.А.
- Семин Е.М.
- Голова Д.А.
- Старус С.В.
- Котурин Е.А.
- Тимонова Д.В.
- Косова М.Ф.
- Белова Т.А.
- Кухицак И.И.
- Беломыслова О.Ю.
- Александрова Ю.В.
- Кеминская М.А.
- Кеминская М.А.
- Кеминская М.А.
- Смирнова Ю.А.
- Трофимова Л.С.

Морозова

Морозова М.П.