

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО ЦВР
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО Центр внешкольной работы (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью организации методической работы, а также целенаправленного взаимодействия и сотрудничества администрации Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

Методический совет – одно из звеньев управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа наиболее опытных педагогов и методистов.

1.3. Основные задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов; оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- совершенствование образовательного процесса;
- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта. программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность методического совета возглавляет методист Учреждения, назначенный приказом директора. В состав методического совета входят заместитель директора по УВР и руководители методических объединений. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

2.2. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Методический совет проводится по мере необходимости, но не реже 3 раз в учебный год.

2.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий год.

3. Основное содержание работы и функции методического совета

3.1. Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах и секциях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

3.2. Методический совет:

- рассматривает учебный план Учреждения;
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы, планы, содержание публикаций педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам методической работы;
- дает рекомендации и экспертные заключения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проекты планов работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планирует педагогические советы и общие мероприятия;
- рассматривает различные стороны деятельности педагогических работников;
- разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- планирует проведение общего контроля, конкурсов и смотров;
- оценивает передовой опыт деятельности педагогических работников Центра;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов о самообразовании, участии в методической и экспериментальной работе;
- оказывает организационно-методическую поддержку при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

3.3. Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.4. Методические объединения (МО) создаются в целях объединения усилий по обеспечению единого образовательного пространства в системе дополнительного образования детей.

3.5. Методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с наличием образовательных областей в ЦВР и педагогов, осуществляющих образовательную деятельность, а именно:

- МО декоративно-прикладного творчества;
- МО художественно-эстетического направления (музыка, вокал, театр);
- МО физкультурно-спортивного и спортивно-технического направлений.

3.6. Основные задачи МО:

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности педагога ДО;
- подготовка педагога к аттестации.

3.7. Формами работы МО являются действующие семинары с включением практикумов, индивидуальных и групповых консультаций; практический показ передового педагогического опыта через систему открытых занятий, воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок; проведение методических дней или недель; занятий творческих групп, обучающих занятий для молодых педагогов и традиционно

работающих педагогических работников, педагогических чтений и конференций, разработки пакетов методических материалов из опыта работы педагогов.

3.8. Каждый педагог Учреждения является членом одного методического объединения по направленности. Педагоги, обучающиеся в высших учебных заведениях, имеют право свободного посещения МО или работы по индивидуальному педагогическому маршруту в системе самообразования.

3.9. Руководство МО осуществляется опытными педагогами, аттестованными на первую и высшую квалификационные категории, по представлению методического совета и на основании приказа директора Учреждения.

3.10. Руководитель МО имеет право:

- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам в определении содержания форм, методов и средств обучения, в составлении календарно-тематических планов и образовательных программ;
- осуществлять подготовку и проведение методических семинаров, творческих отчетов, совещаний, педагогических чтений, «круглых столов», конференций и т.д.
- принимать участие в разработке и подготовке к утверждению методических рекомендаций, информационных материалов;
- участвовать в диагностике профессиональных затруднений педагогов;
- разрабатывать необходимую документацию, участвовать в организации и проведении конкурсов, смотров, выставок и т.д.;
- участвовать в работе комиссии по установлению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ педагогическим работникам.

3.11. Методическое объединение имеет право:

- планировать работу в соответствии с приоритетами развития системы дополнительного образования;
- рекомендовать к использованию в образовательном процессе инновационные программы, разработки, дидактические и методические пособия;
- вносить предложения по совершенствованию обучения по направлению деятельности;
- вносить предложения о поощрении педагогов, работающих в МО, за успехи в работе, участие в инновационной деятельности;
- вносить предложения по аттестации педагогов в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- рекомендовать участникам МО различные формы и тематику повышения квалификации.

3.12. Методическое объединение несет ответственность за:

- объективную оценку деятельности педагогов;
- своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов и распоряжений вышестоящих органов.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

4.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.