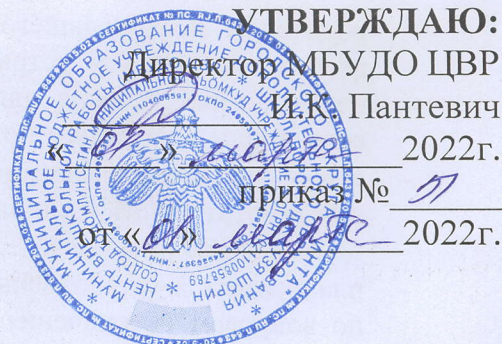




ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы

ИОТ – 050

1. Общие требования по охране труда

- 1.1. К работе директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - МБУДО ЦВР) допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Директор МБУДО ЦВР должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Директор МБУДО ЦВР в своей работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУДО ЦВР;
 - обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории МБУДО ЦВР;
 - назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях МБУДО ЦВР;
 - выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
 - организовать обеспечение несовершеннолетних работников МБУДО ЦВР спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда;
 - осуществлять поощрение работников МБУДО ЦВР за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
 - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
 - немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием,

родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждать по согласованию с комиссией по охране труда инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников МБУДО ЦВР по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с учащимися.

1.4. При работе директором возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.)
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, «тревожной» кнопкой;

1.6. В процессе работы директор МБУДО ЦВР обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.2. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.4. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ и сдать его дежурному диспетчеру
- 5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХР.

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Попович Наталья Владимировна	24.04.2021	