

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ЦВР
_____ К.А.Жомерчук
« _____ » _____ 2019
приказ № _____
от « ____ » _____ 2019г

Порядок проведения инструктажей по охране труда в МБУДО ЦВР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административных, педагогических и технических работников, учащихся МБУДО ЦВР.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБУДО ЦВР, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащиеся МБУДО ЦВР прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности".

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;
- с работниками сторонних организаций;
- с учащимися МБУДО ЦВР перед началом занятий по правилам безопасного поведения в МБУДО ЦВР.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБУДО ЦВР программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. С учащимися вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБУДО ЦВР работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- при проведении занятий в кружках, секциях по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими и административными работниками, с техническим и младшим обслуживающим персоналом проводит ответственный за проведения инструктажей по охране труда, назначенный приказом директора.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за обеспечение безопасности.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят педагоги дополнительного образования.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБУДО ЦВР проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МБУДО ЦВР

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О пожарной безопасности", утвержденной директором учреждения.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для административных и педагогических работников, технического и младшего обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода.

4.3. С учащимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год по соответствующим инструкциям по охране труда.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими, учащимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора МБУДО ЦВР. Исполнители обеспечиваются при необходимости спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБУДО ЦВР.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно штатному расписанию в соответствии с приказом директора МБУДО ЦВР, утверждаются директором.

7.3. Все инструкции по охране труда в МБУДО ЦВР регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда для работников» и выдаются работникам учреждения с обязательной регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда».