

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Общим собранием МБУДО ЦВР
Протокол № 2
от 09 февраля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 181 от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005), Федеральным законом от 28 декабря 2013г №421-ФЗ.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда (в ред. Федерального закона от 18.07.1995 № 109-ФЗ, санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Министерства образования Российской Федерации и типовые положения о службе охраны труда учреждения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее МБУДО ЦВР), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание безопасных условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения и работников в процессе их трудовой деятельности.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора МБУДО ЦВР.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, назначаются приказом директора МБУДО ЦВР.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по основной деятельности МБУДО ЦВР. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции, данная редакция Положения утрачивает силу.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МБУДО ЦВР.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Деятельность по охране труда в МБУДО ЦВР осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории МБУДО ЦВР, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в МБУДО ЦВР.

2.7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в учреждении осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.9. Комиссия по охране труда:

2.9.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью МБУДО ЦВР в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в МБУДО ЦВР.

2.9.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в МБУДО ЦВР здоровых и безопасных условий труда.

2.9.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.9.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБУДО ЦВР мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев в МБУДО ЦВР;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- организацию проведения периодических медицинских осмотров работников.

2.9.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.9.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев в МБУДО ЦВР.

2.9.7. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.9.8. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБУДО ЦВР.

2.9.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда сотрудников.

2.9.10. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.9.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.9.12. Взаимодействует с органами государственного надзора.

3. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

3.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного (учебно-тренировочного) процесса образовательного учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

3.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с педагогическим советом и утвержденного директором учреждения.

3.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном (учебно-воспитательном) процессе на уроках (занятиях), внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

3.6. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников МБУДО ЦВР безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется директором МБУДО ЦВР, должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение учащихся, воспитанников образовательного учреждения, безопасному поведению, безопасным методам и приемам выполнения спортивных упражнений, осуществляется педагогическим работником, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводит директор МБУДО ЦВР или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными

работниками. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит директор МБУДО ЦВР или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности по инструкциям по охране труда:

- со всеми работниками, вновь принятыми в МБУДО ЦВР;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками;

Повторный инструктаж проходят все работники образовательного учреждения, независимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев (периодичность 2 раза в год). Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников по программе инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками образовательного учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов надзора;

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит директор МБУДО ЦВР.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника образовательного учреждения (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне образовательного учреждения и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводит директор МБУДО ЦВР и фиксирует в журнале инструктажей.

В образовательном учреждении проводятся следующие **виды инструктажей обучающихся** по охране труда:

- *вводный инструктаж с учащимися* образовательного учреждения дополнительного образования регистрируют в рабочем журнале.
- *инструктаж на рабочем месте*. Инструктаж проводится в плановом порядке (перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий) с соответствующей записью в рабочем.
- *внеплановый инструктаж*. Проводится перед проведением массовых мероприятий (спортивных соревнований), после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале целевого инструктажа.

4. Документация по охране труда

4.1. В МБУДО ЦВР хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные документы.

4.2. Ответственными за ведение документации являются директор МБУДО ЦВР, ответственные за работу по охране труда.

4.3. В МБУДО ЦВР ведется и хранится вся необходимая документация по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

С положением ознакомлены:

[illegible]

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3.1.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.

3.1.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.

3.1.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ДЮСШ.

3.1.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.1.6. Выносит на обсуждение тренерского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.

3.1.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.1.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

3.1.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда. В частности: не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также без обязательных медицинских осмотров или при наличии у работника медицинских противопоказаний;

3.1.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

3.1.11. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.

3.1.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

3.1.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.1.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.

3.1.17. Запрещает проведение учебно-тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.

3.1.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.1.19. Организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.

3.2.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в журнале. 3.2.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися.

3.2.4. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.2.5. Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.2.6. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.2.7. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.2.8. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

3.3.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований вентиляционной системы, обработку деревянных конструкций огнезащитным составом, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

4. Должностные обязанности по охране труда работников учреждения

4.1. Работники учреждения обязаны:

4.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и выполнять требования правил безопасности и инструкций по охране труда, обеспечивать безопасное проведение учебно-тренировочного процесса, знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, знать алгоритм эвакуации обучающихся при чрезвычайных ситуациях, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, правильно применять индивидуальные средства защиты.

4.1.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда (1 раз в 3 года), плановые инструктажи.

4.1.3. Проходить в организационном порядке периодические медицинские осмотры.

4.1.4. Перед началом и после работы осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. При возникновении непредвиденных ситуаций немедленно прекратить занятия. О выявленных нарушениях сообщить руководству школы.

4.1.5. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по охране труда, содержать его в порядке и чистоте. Соблюдать чистоту в санитарно-бытовых помещениях.

4.1.6. Проводить периодические инструктажи с учащимися по безопасности учебно-тренировочного процесса, выездов на соревнования, на учебно-тренировочные сборы, в спортивно-оздоровительные лагеря, по безопасности дорожного движения и др.

4.1.7. Принимать непосредственное участие в периодических медицинских осмотрах обучающихся.

4.1.8. Немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае, произошедшем с учащимся при проведении учебно-тренировочного процесса либо на спортивных соревнованиях.

4.1.9. Нести непосредственную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся в условиях учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий.

4.1.10. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий учебно-тренировочного процесса.