



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заместителя директора (по административно-хозяйственной работе) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы

ИОТ - 052

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе заместителя директора (по административно-хозяйственной работе) (далее – зам. директора) допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 5-х лет на административно-хозяйственных или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе зам. директора по АХР.

1.3. Знание инструкции по охране труда обязательно.

1.4. Зам. директора по АХР обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- немедленно сообщать своему директору о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований ТБ;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, средства пожаротушения, документации по охране труда;

1.5. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции и ТБ.

1.6. Заместитель директора по АХР обязан пройти:

- проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской помощи пострадавшим при работах;
- обучение практическим правилам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
- запрещается выполнять самому и не давать другим работы, не соответствующие специальности.

1.7. Зам. директора по АХР проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.8. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей пользоваться.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего

трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, соответствующую выполнению предстоящей работы.

2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента.

2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не переносить груз выше установленных норм.

3.2. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.3. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в МБУДО ЦВР.

3.4. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

3.5. Обеспечить у приборов и оборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раз в год.

3.6. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержание его в чистоте.

3.7. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.

3.8. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).

3.9. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов.

3.10. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.

3.11. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.

3.12. Запрещается переносить груз в неисправной таре.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство, срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.2. Если вдруг произошел несчастный случай, микротравма, связанный с работой, немедленно поставить в известность администрацию самому или через других лиц, требовать оказания первой помощи.

4.3. При появлении дыма, признаков горения, немедленно приступить к ликвидации очага горения и позвонить в пожарную часть (101, 112), поставить в известность директора.

4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений ТБ, не выполнять распоряжения, противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

4.5. Если произошла травма вследствие воздействия электрического тока, то меры оказания первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия электрического тока.

4.6. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

4.7. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой и обеспечить полный покой.

4.8. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца; при отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его мертвым, искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача; вопрос о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решает врач.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня должен осмотреть всё здание, выключить свет.

5.2. Сообщить директору о всех замечаниях, неисправностях.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Лист ознакомления

С инструкцией по охране труда для чистильщика директора (по АХД) №01-05

ознакомил (а), изучил (а) и обязуюсь выполнять

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Иванов Иван Иванович		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			